

Allegato D “Parametri e criteri di valutazione delle offerte”

Bando di gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente alle attività di valutazione/selezione delle domande, di realizzazione dei percorsi di orientamento e formazione/informazione, di assistenza tecnica in fase di start-up e di monitoraggio/coaching, connesse alle istanze relative all'intervento n. 9 “Sostegno allo sviluppo di un'idea imprenditoriale”, del documento degli interventi di politica del lavoro per il triennio 2011-2013, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1608 del 29.07.2011 e ss.mm.ii.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento e alla vigente normativa **in materia di imposta di bollo**. Essa dovrà essere composta da un'**offerta tecnica** e da un'**offerta economica**. Le offerte dovranno essere presentate in **distinte buste (o plichi)** adeguatamente chiuse e sigillate con le medesime modalità previste per il plico esterno di cui al paragrafo 1 del bando di gara, recanti all'esterno la denominazione dell'impresa, la scritta rispettivamente: “**Offerta tecnica**”, “**Offerta economica**” e l'oggetto della gara. Esse andranno quindi inserite **nel plico unico esterno**.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO | |
|--|-------------------------------|---|-------------------|
| OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DEL SERVIZIO | A/1 | Analisi e valutazione delle domande presentate e delle informazioni acquisite in sede di eventuali colloqui dai potenziali imprenditori interessati all'Intervento n. 9 “Sostegno allo sviluppo di un'idea imprenditoriale” | Massimo 12 punti |
| | A/2 | Articolazione, contenuti e metodologie impiegate relativamente al percorso di orientamento e formazione/informazione | Massimo 15 punti |
| | A/3 | Supporto alla stesura e valutazione del business plan (contenuti e metodologie) | Massimo 15 punti |
| | A/4 | Funzioni e competenze della figura del tutor | Massimo 8 punti |
| | A/5 | Modalità di realizzazione dell'assistenza tecnica, coaching e monitoraggio in azienda | Massimo 15 punti |
| | A/6 | Qualità e quantità delle metodologie utilizzate e delle risorse umane didattiche coinvolte | Massimo 15 punti |
| | <i>Totale offerta tecnica</i> | | Massimo 80 |
| OFFERTA ECONOMICA | PREZZO | Massimo 20 | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | 100 | |

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto** risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate.

Ai sensi dell'art. 55, comma 4 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

OFFERTA TECNICA

L'Amministrazione provinciale, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, esprime una scelta insindacabile del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

Il punteggio agli elementi di valutazione di cui ai punti da A/1 ad A/6 sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

| GIUDIZIO | VOTO |
|------------------------------------|---|
| non sviluppato: | 0 |
| parzialmente sviluppato: | maggiore di 0,00 e minore o uguale a 0,35 |
| sviluppato in modo adeguato: | maggiore di 0,35 e minore o uguale a 0,70 |
| alto valore aggiunto del progetto: | maggiore di 0,70 e minore o uguale a 1 |

Si illustrano di seguito i criteri per l'attribuzione dei voti e dei giudizi in relazione a ciascun elemento di valutazione:

| Peso ponderale | Elementi per l'assegnazione del punteggio | non sviluppato | parzialmente sviluppato | sviluppato in modo adeguato | alto valore aggiunto del progetto |
|----------------|---|---|--|--|--|
| 12 | A/1 Analisi e valutazione delle domande presentate e delle informazioni acquisite in sede di eventuali colloqui dai potenziali imprenditori | La proposta non è sviluppata secondo le indicazioni fornite e/o è eccessivamente sovradimensionata rispetto agli obiettivi. | Quanto presentato risponde alle esigenze prefissate ma gli obiettivi non vengono tradotti in modo adeguato rispetto allo standard richiesto. | La proposta è articolata in modo adeguato rispetto alla richiesta e gli obiettivi sono tradotti in modo adeguato e chiari. | Quanto illustrato risulta articolato in modo più che esaustivo, con una forte armonia, coerenza ed una originalità nell'architettura complessiva. |
| 15 | A/2 Articolazione, contenuti e metodologie impiegate relativamente al percorso di orientamento e formazione | Il percorso non è sviluppato secondo le indicazioni fornite e/o è eccessivamente sovradimensionato rispetto agli obiettivi. | Si rileva una strutturazione secondo lo standard richiesto ma mancano adeguate modalità di esplicazione delle lezioni. | Il percorso risulta essere bene strutturato e sviluppato secondo lo standard richiesto così come risultano chiare ed adeguate le modalità di esplicazione delle lezioni. | L'illustrazione delle modalità di sviluppo e i contenuti delle lezioni sono ottimamente sviluppati e le scelte degli argomenti e del modo di proporli è molto efficace e armonico. |

| | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|
| 15 | A/3 Supporto alla stesura e valutazione del business plan (contenuti e metodologie) | La struttura del contenuto e delle metodologie applicate non sono sufficientemente chiare e potenzialmente efficaci. | La struttura del contenuto e delle metodologie applicate sono espone in modo chiaro, tuttavia non risultano potenzialmente efficaci | La struttura del contenuto e delle metodologie applicate sono ben illustrate e sufficientemente efficaci. | La struttura del contenuto e delle metodologie applicate sono ben illustrate e rilevano un livello potenziale significativo di efficacia |
| 8 | A/4 Funzioni e competenze della figura del tutor | Assente o scarso supporto durante le fasi di orientamento, di formazione/ informazione e nella fase di stesura del business plan. La collaborazione con il corpo docente e il supporto di collegamento con la realtà economico-amministrativa locale risultano essere alquanto carenti. | Il supporto del tutor risulta presente ma quantitativamente e qualitativamente inefficace. La collaborazione con il corpo docente e il supporto di collegamento con la realtà economico-amministrativa locale risultano sufficientemente presenti. | Il supporto del tutor risulta essere efficace e ben strutturato. Risultano valide e efficaci la collaborazione con il corpo docente e il supporto di collegamento con la realtà economico-amministrativa locale. | Il tutor ricopre un ruolo di alta qualità. Ottime, inoltre, risultano essere la collaborazione con il corpo docente e il supporto di collegamento con la realtà economico-amministrativa locale. |
| 15 | A/5 Modalità di realizzazione dell'assistenza tecnica, di coaching e di monitoraggio in azienda | Carenza nei contenuti relativi alla realizzazione dell'attività di assistenza tecnica, di coaching e di monitoraggio in azienda. | Le modalità di realizzazione dell'assistenza tecnica, del coaching e del monitoraggio risultano presenti ma non significative | Buone e facilmente applicabili risultano le modalità individuate per la realizzazione dell'assistenza tecnica, del coaching e del monitoraggio. | Ottimo appaiono le modalità messe in atto, le quali prospettano anche un buon livello di efficacia. |
| 15 | A/6 Qualità e quantità delle metodologie utilizzate e delle risorse umane e didattiche coinvolte | Le metodologie risultano non adeguate rispetto ai destinatari. Le competenze del corpo docente presentano una scarsa coerenza con i destinatari dell'intervento. Il materiale didattico è eccessivamente generico e non approfondisce i contenuti stabiliti nei percorsi orientativo e formativo/informativo. | Le metodologie rispondono parzialmente alle finalità dell'intervento. Le competenze del corpo docente risultano sufficientemente in linea con le aspettative dei destinatari. Il materiale didattico sviluppa i temi in modo semplice ma non sempre comprensibili. | Le metodologie presentate risultano essere esaustive. Le competenze del corpo docente risultano sufficientemente in linea con le aspettative dei destinatari. Il materiale didattico sviluppa i temi in modo semplice e comprensibile. | La quantità e la qualità delle metodologie impiegate oltre ad essere esaustive presentano una originalità e specificità rispetto alla utenza coinvolta. Buona competenza dei docenti e sviluppo di esperienze significative in materia, in situazioni analoghe all'intervento richiesto. Il materiale didattico sviluppa i temi in modo eccellente. |
| TOT 80 | | | | | |

Si precisa che verrà applicata la procedura di riparametrazione, di modo che al concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno dei punti da A/1 ad A/6 venga attribuito il punteggio massimo previsto per ciascuno dei predetti punti.

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno poi sommati; si procederà quindi all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 80 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

La formulazione dell'offerta tecnica dovrà essere illustrata con una **relazione** di massimo 20 facciate formato A4, scrittura formato Times New Roman 12 o similari. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

Ai fini della valutazione, da parte della Commissione tecnica, delle offerte tecniche (relazioni descrittive), le stesse dovranno essere **necessariamente** articolate in capitoli rubricati in modo **corrispondente** agli elementi di valutazione di cui alla precedente griglia (a titolo esemplificativo: *“Capitolo primo: A/1 Analisi e valutazione delle domande presentate dai potenziali imprenditori”*;

“Capitolo secondo: A/2 Articolazione, contenuti e metodologie impiegate relativamente al percorso di orientamento e formazione/informazione” etc...).

Nella busta contenente l'offerta tecnica andranno inseriti altresì i *curricula vitae* aggiornati dei docenti/codocenti/tutor **firmati sia dal diretto interessato che dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa** e redatti **come da allegato** appresso riprodotto, nonché la scheda riassuntiva dei docenti/tutor/codocenti coinvolti nei singoli percorsi parimenti riprodotta.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva e **curricula vitae**) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva e **curricula vitae**) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta tecnica (relazione descrittiva e **curricula vitae**) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta tecnica (relazione descrittiva e **curricula vitae**) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio l'offerta tecnica (relazione descrittiva e **curricula vitae**) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Si ricorda che le caratteristiche tecniche, organizzative e gestionali del servizio descritte nel Capitolato speciale d'appalto rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili. Si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente la cui offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.

Si evidenzia che, al fine di consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione tecnica, l'offerta **deve necessariamente evidenziare** gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al presente elaborato.

Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE**, al di fuori della busta contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

NOTA BENE:

Il concorrente può allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di **non consentire l'accesso**, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo **preciso** le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire un'**adeguata motivazione**.

“SCHEMA CURRICULUM VITAE”

(firmato dal diretto interessato e dal legale rappresentante dell'ente)

Ruolo nello staff:

docente codocente tutor altro _____

Se docente, indicare la propria area di competenza:

DATI ANAGRAFICI

Cognome/nome

Luogo di nascita

prov.

Data di nascita

Residente a

prov.

CAP

Via

n.

tel. lavoro _____ cell. _____ e-mail _____ @ _____

PEC.. _____ @ _____

PERCORSO FORMATIVO

Titoli di studio (Diploma/Laurea/Master/Specializzazioni ecc.), eventuale iscrizione all'ordine/collegio/associazione professionale o ad organismi professionali associativi :

Corsi di aggiornamento (*con particolare attenzione per le tematiche/attività per le quali viene incluso nello staff, compresa l'attività formativa stessa*):

Indicare, per ogni periodo formativo:

- 1) le date di inizio e di fine (da *(anno)* a *(anno)*)
- 2) il nome e il tipo di istituto di istruzione o formazione frequentato
- 3) le principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- 4) la qualifica conseguita

**ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI DOCENTE E/O RELATORE E/O
PROGETTISTA/ORGANIZZATORE** (massimo 4000 caratteri)

Descrivere brevemente la propria attività **negli ultimi 3 anni** in qualità di docente e/o relatore, le attività di progettazione e gestione corsi con particolare attenzione ai temi per il quale viene inserito in staff.

ATTIVITÀ PROFESSIONALE (massimo 4000 caratteri)

Qualifica e ruolo professionale (es. responsabile di...; in servizio presso ...) con particolare attenzione ai temi per il quale viene inserito in staff.

Indicare, per i principali ruoli lavorativi

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere **in regola con l'imposta di bollo (una marca da bollo da 14,62 euro ogni 4 facciate)**.

Non sono ammesse offerte in aumento

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta su carta resa legale con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modulo, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore. Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, mentre nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta potrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA PER DUE EDIZIONI NEI DODICI MESI DI SERVIZIO (4 percorsi d'aula)". Il predetto modulo è disponibile sul sito internet dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento: **www.agenzialavoro.tn.it**. alla sezione "**Gare d'appalto**" come allegato del bando relativo alla gara in oggetto. La predetta documentazione sarà altresì reperibile all'indirizzo: www.appalti.provincia.tn.it

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente:

- **del prezzo unitario offerto per ogni singola voce (dalla lettera A alla lettera F)** relativa alle varie categorie di prestazioni (in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valido il prezzo espresso in lettere) **e del prodotto** dello stesso moltiplicato per la quantità indicata dall'Amministrazione (prezzi complessivi parziali).
- **del prezzo complessivo offerto** derivante dalla somma di tutti i prezzi complessivi parziali, che deve essere espresso in cifre ed in lettere;
- **della percentuale di ribasso con tre decimali dopo la virgola, che deve essere espressa in cifre ed in lettere (sia nella parte intera sia nella parte decimale)**; in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale espressa in lettere.

ESEMPI DI INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI RIBASSO :

- ES. 1

- **Percentuale di ribasso in cifre = 9,999**
- **Percentuale di ribasso in lettere = nove virgola novecentonovantanove**

- ES. 2

- **Percentuale di ribasso in cifre = 1,000**
- **Percentuale di ribasso in lettere = uno virgola zerozerozero**

- ES. 3

- **Percentuale di ribasso in cifre = 5,250**
- **Percentuale di ribasso in lettere = cinque virgola duecentocinquanta**

La percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, **con tre decimali dopo la virgola**, da indicare in calce all'offerta deve essere calcolata rapportando il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art 86 comma 3-bis del D.Lgs. 163/06, con il prezzo stimato dall'Amministrazione e posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art 86 comma 3-bis del D.Lgs. 163/06, relativo ai primi dodici mesi pari ad € 350.000,00= (trecentocinquantamila virgola zero zero).

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto ed il ribasso percentuale riportati nella lista, prevarrà ai fini dell'aggiudicazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e provvedendo, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggerli. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto in lettere tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si precisa che **l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza.**

Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/06, l'offerta dovrà indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza aziendale (o oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa).

L'offerta dovrà, a **PENA DI ESCLUSIONE**, essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito (o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito), ovvero da un suo procuratore.

Eventuali correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non saranno considerati validamente espressi i prezzi unitari e il ribasso percentuale indicati a seguito di correzioni ad essi non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Comporta l'**ESCLUSIONE AUTOMATICA** dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sopra indicate;
- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere);
- la mancata indicazione del ribasso percentuale (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere).

DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inserite, le seguenti dichiarazioni/documentazione:

1. le **eventuali giustificazioni dell'offerta**, al fine della valutazione dell'anomalia.

L'**offerta economica** dovrà essere **sottoscritta dal legale rappresentante** dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di **ciascuna impresa raggruppata**, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e., a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a **PENA DI ESCLUSIONE** dalla gara.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato applicando le seguenti formule:

$$P = 20 * C_i$$

dove

| | | | |
|-------|------------------------------|---|--|
| C_i | (per $A_i \leq A_{soglia}$) | = | $0,80 * A_i / A_{soglia}$ |
| C_i | (per $A_i > A_{soglia}$) | = | $0,80 + (1,00 - 0,80) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

dove

| | | |
|--------------|---|---|
| C_i | = | coefficiente attribuito al concorrente iesimo |
| A_i | = | valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo |
| A_{soglia} | = | media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti |
| A_{max} | = | Valore dell'offerta con il maggior ribasso |

MODELLO OFFERTA ECONOMICA PER DUE EDIZIONI NEI DODICI MESI DI SERVIZIO
(4 percorsi d'aula)

NB: tutti gli importi vanno esposti al netto dell'IVA.

A) Valutazione delle domande per l'ammissibilità al percorso di orientamento e di formazione/informazione [importo riferito a potenziali e complessive n. 100 domande di partecipazione: 50 per ogni bando/edizione nei primi 12 mesi di servizio]

A₁) valutazione delle domande di partecipazione al primo bando/edizione, stimante in circa 50 (cinquanta) unità

PREZZO UNITARIO A₁)

TOTALE A₁)

€. _____ (in lettere _____) x 50 domande € _____ (in lettere euro _____)

A₂) valutazione delle domande di partecipazione al secondo bando/edizione, stimante in circa 50 (cinquanta) unità

PREZZO UNITARIO A₂)

TOTALE A₂)

€. _____ (in lettere _____) x 50 domande € _____ (in lettere euro _____)

TOTALE A₍₁₊₂₎ € _____ (in lettere _____)

B) Percorso di orientamento e di formazione

B₁) n. 560 (cinquecentosessanta) ore per la formazione di gruppo per due bandi/edizioni [140h(ore di docenza per ogni corso d'aula)x2(corsi d'aula per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio) = 560h]

PREZZO UNITARIO B₁

TOTALE B₁

€. _____ (in lettere _____) x 560 ore € _____ (in lettere euro _____)

B₂) minimo n. 140 (centoquaranta) ore per la codocenza per due bandi/edizioni [35h(ore di codocenza per ogni corso d'aula)x2(corsi d'aula per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=140h]

PREZZO UNITARIO B₂

TOTALE B₂

€. _____ (in lettere _____) x 140 ore € _____ (in lettere euro _____)

B₃) n. 280 (duecentottanta) ore per il tutoraggio per due bandi/edizioni [70h(ore di tutoraggio per ogni corso d'aula)x2(corsi d'aula per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=280h]

PREZZO UNITARIO B₃

TOTALE B₃

€. _____ (in lettere _____) x 280 ore € _____ (in lettere euro _____)

B₄) n. 240 (duecentoquaranta) ore per la formazione individuale dei partecipanti a due bandi/edizioni [4h(ore di formazione individuale)x15(partecipanti a un corso d'aula)x2(corsi d'aula per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)= 240h]

PREZZO UNITARIO B₄

TOTALE B₄

€. _____ (in lettere _____) x 240 ore € _____ (in lettere euro _____)

TOTALE B₍₁₊₂₊₃₊₄₎ € _____ (in lettere _____)

C Attività di assistenza tecnica e coaching

C₁) n. 600 (seicento) ore per attività di assistenza tecnica per due bandi/edizioni [10h(ore di assistenza tecnica per ogni "ex corsista" che ha avviato un'attività di impresa)x15(numero massimo degli "ex corsisti")x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)= 600h]

PREZZO UNITARIO C₁

TOTALE C₁

€. _____ (in lettere _____) x 600 ore € _____ (in lettere euro _____)

C₂) n. 600 (seicento) ore per attività di coaching per due bandi/edizioni [10h(ore di attività di coaching per ogni "ex corsista" che ha avviato un'attività di impresa)x15(numero massimo degli ex corsisti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=600h]

PREZZO UNITARIO C₂

TOTALE C₂

€. _____ (in lettere _____) x 600 ore € _____ (in lettere euro _____)

TOTALE C₍₁₊₂₎ € _____ (in lettere _____)

D Monitoraggio dell'attività in Azienda

D₁) n. 120 (centoventi) relazioni semestrali – PREVISTE PER IL SOLO PRIMO ANNO – [2(relazioni semestrali per ogni “ex corsista” che ha avviato un’attività di impresa)x15(numero massimo degli ex corsisti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=120 relazioni semestrali]

PREZZO UNITARIO D₁

TOTALE D₁

€. _____ (in lettere _____) x 120 relazioni € _____ (in lettere euro _____)

D₂) n. 60 (sessanta) pareri in sede di erogazione, da parte dell’Agenzia del Lavoro, del saldo del contributo per le spese di investimento richieste dal beneficiario dell’Intervento n. 9; [1(relazione “a saldo” per ogni “ex corsista” che ha avviato un’attività di impresa)x15(numero massimo degli ex corsisti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=60 pareri]

PREZZO UNITARIO D₂

TOTALE D₂

€. _____ (in lettere _____) x 60 pareri € _____ (in lettere euro _____)

D₃) n. 60 (sessanta) pareri inerenti l’andamento della situazione economico-finanziaria [1(relazione sull’andamento della situazione economico finanziaria per ogni “ex corsista” che ha avviato un’attività di impresa)x15(numero massimo degli ex corsisti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=60 pareri]

PREZZO UNITARIO D₃

TOTALE D₃

€. _____ (in lettere _____) x 60 pareri € _____ (in lettere euro _____)

D₄) n. 32 (trentadue) pareri tecnici, gestionali e organizzativi inerenti le iniziative ammesse all’intervento [1 (parere tecnico, gestionale ed organizzativo inerente le iniziative ammesse all’Intervento n. 9 per ogni “ex corsista” che ha avviato un’attività di impresa)x8(numero massimo dei pareri previsti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei primi 12 mesi di servizio)=32 pareri]

PREZZO UNITARIO D₄

TOTALE D₄

€. _____ (in lettere _____) x 32 pareri € _____ (in lettere euro _____)

TOTALE D₍₁₊₂₊₃₊₄₎ € _____ (in lettere _____)

E) Segreteria, n. 400 (quattrocento) ore complessive: 200 (duecento) per ogni bando/edizione nei 12 mesi di servizio.

PREZZO UNITARIO E

TOTALE E

€. _____ (in lettere _____) x 400 ore € _____ (in lettere euro _____)

F) Costo di n. 60 copie del materiale didattico [15(numero massimo degli ex corsisti)x2(numero di corsi per ogni bando/edizione)x2(bandi/edizioni nei 12 mesi di servizio)=60 copie]

PREZZO UNITARIO F

TOTALE F

€. _____ (in lettere _____) x 60 copie € _____ (in lettere euro _____)

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO

(tot.li A+B+C+D+E+F) €. _____ (in lettere euro _____)

PERCENTUALE DI RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE DI GARA PREVISTO SU BASE ANNUALE E QUINDI PER DUE EDIZIONI (4 percorsi d'aula)(€ 350.000,00= (euro trecentocinquantamila virgola zero zero) _____ % (in lettere _____)

INDICAZIONE DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA ex art. 87 comma 4 d.lgs. 163/2006

€. _____ (in lettere euro _____)

Luogo e data _____

Firma _____
(del legale rappresentante)

