

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO

RIVA DEL GARDA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Rep. scritture private.-----

**OGGETTO: ACCORDO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DEL NUOVO POLO
SCOLASTICO COMUNALE PER LA PREPARAZIONE PASTI PER GLI
UTENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NAGO-TORBOLE E PER GLI
UTENTI DELLA SCUOLA MATERNA DI NAGO.**-----

Tra le parti:-----

- **Comunità Alto Garda e Ledro** rappresentata dal Presidente sig. Salvador
VALANDRO, nato a Rovereto (TN) il 25.05.1975, domiciliato per la carica
presso la sede della Comunità in Riva del Garda Via Rosmini n. 5/b, il quale
interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta
(codice fiscale n. 02190130225), a ciò autorizzato come dalla deliberazione
della Giunta della Comunità n. 80 del 04.05.2015;-----

e

- **Comune di Nago - Torbole**, rappresentato dal Sindaco e legale
rappresentante sig. Luca Civettini, nato a Riva del Garda (TN) il 09.04.1965,
domiciliato per la carica presso la sede municipale, Via Matteotti n. 33, il
quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Ente che
rappresenta (codice fiscale n. 84000050223), a ciò autorizzato come da
deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 06.05.2015;

Premesso quanto segue:-----

- con il presente accordo gli Enti sottoscrittori intendono disciplinare le

modalità di utilizzo dei locali per la preparazione dei pasti presso il punto cottura del nuovo polo scolastico sito a Nago nel Comune di Nago-Torbole;-----

- il nuovo polo scolastico entrerà in funzione presumibilmente con l'anno scolastico 2015/2016;-----

- è previsto un unico punto cottura che dovrà fornire i pasti sia per la scuola primaria che per la scuola materna di Nago; -----

- il numero di utenti del servizio mensa riferito al mese di ottobre 2014 risulta così suddiviso: n. 162 utenti per la scuola primaria di Nago e di Torbole per complessivi n. 2.184 pasti mensili forniti e n. 50 utenti per la scuola materna per complessivi n. 840 pasti mensili forniti;----

- necessita pertanto stabilire le modalità per l'utilizzo dei locali per la preparazione dei pasti (cucina comprensiva delle due zone lavaggio, dispensa, servizi igienici per gli operatori); -----

Tutto ciò premesso, a seguito dei vari incontri avvenuti sia presso gli uffici della Comunità di Valle, del Comune di Nago-Torbole, nonché dei vari sopralluoghi effettuati nel corso degli scorsi mesi, al fine di trovare un accordo per l'utilizzo congiunto della cucina presso l'edificio scolastico di Nago, tra le Parti come sopra rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:-----

Art. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO

Con il presente accordo, la Comunità Alto Garda e Ledro, di seguito per semplicità denominata "Comunità" ed il Comune di Nago-Torbole, di seguito per semplicità denominato "Comune", definiscono i criteri e le modalità per la gestione dell'unico punto cottura presso il nuovo polo scolastico sito a Nago

nel Comune di Nago-Torbole.-----

I pasti verranno prodotti nell'unico punto cottura a disposizione sia per la scuola primaria che per la scuola materna di Nago.-----

E' individuato quale soggetto referente dell'accordo fra la Comunità ed il Comune l'aggiudicatario dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado e Istituti di Formazione Professionale predisposto dalla Comunità Alto Garda e Ledro.-----

Spetterà alla Comunità Alto Garda e Ledro far sottoscrivere e rispettare tale accordo dal soggetto aggiudicatario del servizio di ristorazione scolastica e all'Amministrazione comunale di Nago-Torbole far sottoscrivere e rispettare tale accordo all'Ente Gestore della Scuola Materna. Resta inteso che nel caso l'Ente Gestore della Scuola Materna non accetti quanto previsto dal presente accordo i pasti della scuola materna di Nago verranno prodotti dall'aggiudicatario dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica affidato dalla Comunità.-----

Art. 2 – PUNTO COTTURA

Il Comune di Nago-Torbole concede in comodato, alla Comunità Alto Garda e Ledro, a titolo gratuito, il punto cottura comprensivo del locale lavaggio, della dispensa e dei servizi igienici per gli operatori, posti al piano terra, che dovrà fornire i pasti sia per la scuola primaria sia per la scuola materna di Nago e n. 1 (una) sala mensa, per la scuola primaria sita al primo piano con annessi locali per il lavaggio dello stoviglie, così come risulta da planimetria allegate sub a) e b). -----

La concessione in comodato dei locali avviene con vincolo di destinazione

degli stessi a mensa scolastica.-----

Il comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene comodato con la dovuta diligenza.-----

Il comodatario restituirà il bene oggetto del presente accordo al comodante non appena gliene pervenga richiesta scritta, nell'intesa che, per quanto attiene ai termini di riconsegna, il comodante rispetterà gli impegni di appalto della gestione contrattualmente assunti nei confronti di terzi dal comodatario.-----

Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso e salvi gli eventuali interventi autorizzati dal Comune. La consegna dei locali avverrà non appena ultimati ed arredati dal Comune, indicativamente dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.-----

Art. 3 – ARREDI ED ATTREZZATURE

Il Comune provvederà alla fornitura degli arredi ed attrezzature del punto cottura comprensivo del locale lavaggio, della dispensa e dei servizi igienici per gli operatori e della sala mensa della scuola primaria con annessi locali per il lavaggio. All'atto della consegna dei locali il Comune fornisce alla Comunità la lista degli arredi e delle attrezzature, che dovrà essere sottoscritta da entrambe le parti.-----

Art. 4 - DURATA

Il presente accordo ha decorrenza dalla data di effettiva attivazione del servizio mensa presso il nuovo polo scolastico di Nago-Torbole, indicativamente dall'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 e fino al permanere del servizio di ristorazione scolastica o all'eventuale recesso di una delle

parti.-----

Art. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE AFFIDATO DALLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO

Sono a diretto carico dell'aggiudicatario del servizio di ristorazione affidato dalla Comunità, per quanto riguarda:-----

- le AUTORIZZAZIONI E LICENZE SANITARIE:-----

Intestazione delle autorizzazioni e licenze sanitarie:-----

- l'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:-----

Il soggetto referente avrà l'onere di stabilire le procedure organizzative per il proprio personale e per quello messo a disposizione dell'Ente gestore, compresa l'organizzazione delle attività da svolgere nei vari spazi (attività di produzione pasti, lavaggio ed operazioni collegate).-----

- il PERSONALE E FORMAZIONE-----

Coordinamento del personale messo a disposizione dall'Ente Gestore della Scuola Materna;-----

Formazione non obbligatoria del personale addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti;-----

- la FORNITURA DELLE DERRATE E DEI PRODOTTI DI PULIZIA:-----

Fornitura delle derrate necessarie per la preparazione di un primo piatto, di un secondo piatto, di un contorno caldo, di un contorno freddo, di un frutto, pane e merenda di metà mattina;-----

Fornitura delle derrate all'Ente gestore anche nei periodi o giornate di chiusura del servizio scolastico, con riferimento al periodo scolastico effettivo della scuola primaria;-----

Fornitura dei detergenti e disinfettanti necessari per la sanificazione degli

ambienti e delle attrezzature; -----

- la MANUTENZIONE ORDINARIA;-----

- il MANUALE DI AUTOCONTROLLO:-----

Predisposizione ed applicazione di un Manuale di Autocontrollo che contempli tutte le fasi di lavorazione (preparazione dei pasti, distribuzione, sanificazione, ecc.);-----

Organizzazione ed esecuzione delle visite ispettive volte alla verifica della corretta applicazione del Manuale di Autocontrollo;-----

Esecuzione di analisi microbiologiche volte alla verifica della salubrità delle pietanze e della corretta esecuzione delle procedure di sanificazione;-----

- la SICUREZZA DEI LAVORATORI:-----

Predisposizione ed applicazione delle procedure sulla Sicurezza dei Lavoratori operanti nel punto cottura;-----

- la RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO E PREPARAZIONE DEI PASTI:-----

Responsabilità del servizio di preparazione e distribuzione dei pasti;-----

Preparazione del menù previsto per tutte le scuole primarie della Comunità, che sarà il medesimo anche per la scuola materna di Nago;-----

Calibrazione delle porzioni secondo le tabelle dietetiche stabilite dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;-----

Rispetto di tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati del servizio di ristorazione scolastica affidato dalla Comunità.-----

Art. 6 – ONERI A CARICO DELL'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA

MATERNA DI NAGO

Sono a diretto carico dell'Ente gestore della Scuola materna di Nago, di seguito per semplicità denominato "Ente gestore", per quanto riguarda:-----

- L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO COTTURA DAL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO, mantenendo a proprio carico le autorizzazioni e le licenze sanitarie, con contemporanea comunicazione all'Ufficio Comunale competente; in tale periodo di chiusura della scuola primaria, spetterà all'Ente gestore la preparazione dei pasti e quanto ad essa connesso;-----

- il PERSONALE :-----

La messa a disposizione in distacco gratuito della cuoca a tempo pieno (e/o suo eventuale sostituto) in regola con la formazione obbligatoria sulla sicurezza alimentare e sulla sicurezza sul posto di lavoro (compresa la formazione relativa al pronto soccorso e all'antincendio);-----

Provvedere alle sostituzioni in caso di assenza del personale messo a disposizione dall'Ente gestore;-----

- L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:-----

La distribuzione delle merende e dei pasti per la scuola materna;-----

La sanificazione dei locali utilizzati per la distribuzione, dello stovigliame, della attrezzature utilizzate per la preparazione e distribuzione dei pasti e della cucina, per quanto riguarda i pasti della scuola materna;-----

La preparazione e fornitura della merenda del pomeriggio.-----

- ONERI

FINANZIARI:-----

Si rimanda al successivo art. 8;-----

- STOVIGLIAME:-----

La messa a disposizione e reintegro dello stovigliame per i bambini della

scuola materna;-----

- MESSA A DISPOSIZIONE DEI DATI:-----

La messa a disposizione al soggetto referente dei dati relativi al numero dei pasti prodotti per la scuola materna.-----

- RISPETTO DEGLI IMPEGNI E RESPONSABILITA':-----

Impegno al rispetto delle procedure ed alla partecipazione ai corsi di formazione non obbligatori;-----

Assunzione degli oneri assicurativi in ordine al proprio personale messo a disposizione;-----

Eventuali danni arrecati dal personale in distacco a beni e attrezzature concessi in uso.-----

Art. 7 - RAPPORTI FINANZIARI

L'aggiudicatario del servizio di ristorazione affidato dalla Comunità fatturerà all'Ente Gestore, a pasto prodotto, una somma pari al **53% oltre a IVA** del prezzo unitario a pasto così come risultante dall'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della scuola primaria affidato dalla Comunità Alto Garda e Ledro, con la precisazione che tale valore come pure la composizione del menù o le condizioni stabilite potranno essere rivisti qualora la Provincia Autonoma di Trento modificasse l'importo del rimborso per singolo pasto alla scuola materna che attualmente risulta pari ad € 2,50 oneri compresi. Tale somma è comprensiva dei costi delle derrate alimentari per la preparazione del pasto e delle merende, del materiale per la sanificazione e dei costi inerenti la gestione del piano di autocontrollo.---

L'importo unitario verrà adeguato annualmente in base alle variazioni degli indici Istat così come previsto dal capitolato speciale d'appalto relativo al

servizio di ristorazione affidato dalla Comunità.-----

I costi derivanti dalle utenze e gli altri eventuali oneri connessi al servizio verranno suddivisi tra il soggetto referente e l'ente gestore della scuola materna di Nago, annualmente o per periodi inferiori, in proporzione al numero dei pasti prodotti rispettivamente per la scuola primaria e per la scuola materna. -----

Per i periodi di esclusivo utilizzo il riparto verrà effettuato riproporzionando il costo annuale attraverso la rilevazione dell'effettiva lettura dei contatori l'ultimo giorno di scuola a giugno e il primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico a settembre. -----

Art. 8 - RECESSO

Ogni Parte potrà recedere del presente accordo dandone comunicazione scritta all'altra parte mediante lettera raccomandata, almeno due mesi prima della data in cui la rinuncia deve avere effetto.-----

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del codice civile, delle leggi e degli usi in quanto applicabili.-----

Art. 10- ACCORDI FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il presente accordo si intende quale accordo amministrativo ai sensi dell'art. 15 della Legge 07 agosto 1990 n. 241.-----

Agli effetti fiscali le Parti dichiarano:-----

- che il presente atto di concessione non è soggetto all'imposta di registro alla luce della risoluzione dell'Amministrazione Finanziaria n. 128 del 17.07.1996 e n. 173 del 05.08.1996;-----

- che il presente atto è da considerarsi esente dall'imposta di bollo, ai sensi

dell'articolo 16 della Tabella all. B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.,

trattandosi di atto scambiato tra Enti pubblici territoriali.-----

Letto integralmente e sottoscritto con firma digitale, in segno di conferma ed
accettazione:-----

Per la COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO - Il Presidente

-----**Sig. Salvador VALANDRO - F.to**

digitalmente.-----Per il COMUNE DI NAGO-

TORBOLE - Il Sindaco -----

Dott. Luca CIVETTINI - F.to digitalmente. -----