



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Via Sette Pievi, 9 - 38089 - STORO TN  
Tel. 0465/686018 - Fax. 0465/680843  
Cod. Fisc. 86003930228  
Part.I.V.A.01437290222  
[info@apsstorio.it](mailto:info@apsstorio.it); [rsastorio@pec.it](mailto:rsastorio@pec.it)



Via Cesare Battisti, 6 - 38083 Borgo Chiese (TN)  
Tel. 0465 621047 - Fax 0465 621847 -  
[upipa.condino@mail.infotn.it](mailto:upipa.condino@mail.infotn.it)  
P.IVA e C.F. 01022480220 Cod. Fisc. 86001990224  
|PEC:[rosadeiventi.condino@pec.it](mailto:rosadeiventi.condino@pec.it)

	<b>A.P.S.P. "PADRE Odone NICOLINI"</b>
	Frazione Strada, 1 38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (Tn)
	Tel.: 0465-674030 / 0465-674870 Fax: 0465-674857 E-mail: <a href="mailto:mail@rsapdb.it">mail@rsapdb.it</a> <a href="mailto:odone@pec.apsppievedibono.it">odone@pec.apsppievedibono.it</a>
	Sito web: <a href="http://www.apsppievedibono.it">www.apsppievedibono.it</a>
	C.F. 86001530228 P.IVA 01083720225

## Allegato n. 1 al capitolato

### DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE NEI LOCALI

Tutte le prestazioni giornaliere sono da effettuarsi per tutto l'anno dal lunedì alla domenica giorni festivi compresi; sono fatte salve alcune eccezioni legate a servizi operanti solamente in alcuni giorni della settimana.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) in materia di tutela ambientale e di sicurezza. I prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità. L'Ente appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità di prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, ove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la ditta dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Prima dell'inizio del servizio dovranno essere fornite tutte le schede tecniche e di sicurezza.

La ditta aggiudicataria avrà cura di fornire apposito calendario riportante le prestazioni periodiche, che sarà di volta in volta firmato al termine di ciascun intervento a titolo di verifica e conferma.

Per la scopatura ad umido la ditta dovrà usare veline monouso da sostituirsi dopo non più di 20 M<sup>2</sup> fermo restando una frequenza maggiore in caso di necessità o laddove specificato altrimenti.

Anche per quanto riguarda i "mop" (o altro equivalente) per il lavaggio del pavimento la superficie massima lavabile sarà di 20 M<sup>2</sup> salvo le già suddette eccezioni.

I panni e i "mop" dovranno essere utilizzati per la pulizia di un solo servizio igienico.

Compreso nel prezzo dell'appalto, la ditta dovrà fornire e distribuire carta igienica<sup>1</sup>, carta mani, sacchetti igienici e sacchetti portaombrelli (distributori compresi) per ogni ingresso. L'Ente si riserva di richiedere la sostituzione di prodotti di qualità non conforme o comunque non soddisfacente. La ditta curerà altresì la

<sup>1</sup> La carta igienica deve avere le seguenti caratteristiche minime: pura cellulosa, 2 veli con strappo pretagliato, dimensione idonea, caso per caso, al distributore.

La carta mani deve avere la forma adatta al distributore installato, essere resistente ed avere un alto potere asciugante.

distribuzione del sapone nei servizi igienici ed in qualsiasi altro luogo in cui siano previsti dispenser.

Ad ogni ingresso, nel prezzo dell'appalto, dovranno essere posizionati dei tappeti (barriere antispurco) da mantenere puliti a cura della ditta, la quale ne curerà pure la sostituzione laddove necessario.

Nel prezzo dell'appalto è previsto il risanamento della stanza o del posto letto dopo ogni decesso o dimissione.

I pavimenti in PVC e Linoleum, ove esistenti, dovranno essere incerati.

Con riferimento alle planimetrie allegate si evidenzia che le zone tratteggiate in rosso sono da ritenersi escluse dal servizio, salvo per eventuali prestazioni straordinarie; all'interno di ciascun locale è indicata la categoria di riferimento per quanto riguarda tipologie e tempistiche di intervento.

## **SANIFICAZIONE ORDINARIA**

### **1 - UFFICI**

#### **Una volta la settimana**

- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici piane e verticali lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da telefoni.

#### **Mercoledì e Venerdì**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

### **2 - ASCENSORI**

#### **2A - ASCENSORE**

##### **Pulizia giornaliera (al mattino)**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione.

#### **2B – ASCENSORE DI SERVIZIO/MONTACARICHI**

##### **Pulizia una volta alla settimana**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione.

## **2 C – ASCENSORE TRASPORTO PASTI**

### **Pulizia due volte al giorno (prima dei pasti)**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione.

## **3 - ATRI, SCALE E CORRIDOI**

### **3 A- ATRI, SCALE E CORRIDOI PRINCIPALI**

#### **Pulizia giornaliera**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento (pulizia tappeti compresi);
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

Le porte che danno accesso ai vani scala sono da pulirsi sia dal lato interno che esterno.

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Pulizia con macchinari lavasciuga.

### **3B - ATRI, SCALE E CORRIDOI SECONDARI**

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

Le porte che danno accesso ai vani scala sono da pulirsi sia dal lato interno che esterno.

## **4 – SALE COMUNI**

### **4A - SALE COMUNI AD ALTO UTILIZZO**

### **Pulizia giornaliera**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Eventuale pulizia tavoli, sedie e lavelli;
- ~ Ripasso **giornaliero** con vuotatura cestini e scopatura ad umido.

### **4B - SALE COMUNI A RIDOTTO UTILIZZO**

#### **Pulizia bisettimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Eventuale pulizia tavoli, sedie e lavelli.

### **5 - SERVIZI IGIENICI**

#### **5A – SERVIZI IGIENICI UFFICI**

##### **Pulizia bisettimanale**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia e deterzione sanitari (seguendo l'ordine: lavello, bidé e WC);
- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Fornitura e distribuzione di carta igienica, carta mani, sapone liquido e sacchetti igienici dove richiesto;
- ~ Periodico utilizzo di anticalcare.

#### **5B – SERVIZI IGIENICI STANZE**

##### **Pulizia giornaliera (lun-dom)**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia e disinfezione sanitari e doccia (seguendo l'ordine: lavello, doccia, bidé e WC);

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento;
- ~ Fornitura e distribuzione di carta igienica, carta mani, sapone liquido, deodoranti ambiente e sacchetti igienici dove richiesto.

#### **5C – SERVIZI IGIENICI SPOGLIATOI PERSONALE**

##### **Pulizia giornaliera (lun-dom)**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia e disinfezione sanitari e doccia (seguendo l'ordine: lavello, doccia, bidé e WC);
- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento;
- ~ Fornitura e distribuzione di carta igienica, carta mani, sapone liquido, deodoranti ambiente e sacchetti igienici dove richiesto.

#### **5D – SERVIZI IGIENICI COMUNI**

##### **Pulizia due volte al giorno (di cui una pomeridiana durante il riposo) (lun-dom)**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia e disinfezione sanitari (seguendo l'ordine: lavello, bidé e WC);
- ~ Scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento;
- ~ Fornitura e distribuzione di carta igienica, carta mani, sapone liquido, deodoranti ambiente e sacchetti igienici dove richiesto.

#### **5E – SERVIZI IGIENICI ESTERNI**

##### **Pulizia bisettimanale (per 6 mesi da maggio a ottobre)**

- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia e disinfezione sanitari (seguendo l'ordine: lavello e WC);
- ~ Scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento;
- ~ Fornitura e distribuzione di carta igienica, carta mani, sapone liquido e sacchetti igienici dove richiesto.

### **6 - DEPOSITI E RIPOSTIGLI**

#### **6A – DEPOSITI E RIPOSTIGLI AD ALTO UTILIZZO**

##### **Pulizia giornaliera**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;

- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e loro detersione.

## **6 B- DEPOSITI E RIPOSTIGLI A BASSO UTILIZZO**

### **Una volta al mese**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e loro detersione.

## **7 - TERRAZZE, POGGIOLI**

### **7 A- TERRAZZE, POGGIOLI ad alto utilizzo**

#### **Periodo giugno- settembre**

#### **Una volta al mese**

- ~ Aspirazione o scopatura e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili (legno compreso) e detersione;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia corrimano.

#### **Ogni due mesi**

- ~ Pulizia ringhiere (di qualsiasi materiale siano fatte).

#### **Periodo: ottobre-maggio**

#### **2 volte da concordarsi**

- ~ Stesse operazioni del periodo estivo.

### **7B – TERRAZZE, POGGIOLI ad utilizzo limitato**

Modalità di pulizia del gruppo 7A con frequenza di una volta ogni due mesi nel periodo estivo e di una volta nel periodo invernale.

## **8 – PALESTRA**

### **Pulizia bisettimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere (esclusi gli ausili);

- ~ Pulizia e detersione delle attrezzature e dei macchinari nei punti di appoggio di mani e corpo (es. cuscini ecc.)

## **9 - SPOGLIATOI**

### **Pulizia bisettimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

## **10 - SALA DA PRANZO**

### **Due volte al giorno (dopo i 2 pasti principali)**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Eventuale pulizia sedie;
- ~ Eventuale pulizia tavoli senza tovaglia;

### **Pulizia giornaliera**

- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Pulizia delle sedie;
- ~ Pulizia di eventuali lavelli.

### **Pulizia settimanale**

- ~ Pulizia dei tavoli.

## **11 - STANZE DI DEGENZA**

### **Giornaliera**

- ~ Asportazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti;
- ~ Pulizia davanzali interni;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da telefoni;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

## **12 – AMBULATORI**

### **12A – AMBULATORI AD ALTO UTILIZZO**

#### **Pulizia giornaliera**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, detersione del pavimento e disinfezione su richiesta;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido o aspirazione di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia davanzali interni ed esterni settimanale.

### **12B – AMBULATORI A BASSO UTILIZZO**

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, detersione del pavimento e disinfezione su richiesta;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti a cura dei dipendenti dell'Ente;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Pulizia davanzali interni ed esterni.

## **13 - CHIESA**

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione.
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti a cura dei dipendenti dell'Ente;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

## **14 - LAVANDERIA/GUARDAROBA**

#### **Tutti i giorni**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della



raccolta differenziata previste).

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;

### **15 - CAMERA MORTUARIA**

#### **Pulizia settimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento.

#### **Dopo l'uso**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido, lavaggio e disinfezione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti a cura dei dipendenti dell'Ente;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

### **16 - LOCALI "CURA DELLA PERSONA"**

#### **16A - LOCALI "CURA DELLA PERSONA" AD ALTO UTILIZZO**

##### **Pulizia (due volte la settimana) nei giorni di utilizzo**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti a cura dei dipendenti dell'Ente;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

#### **16B - LOCALI "CURA DELLA PERSONA" A BASSO UTILIZZO**

##### **Pulizia settimanale**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e deterzione del pavimento;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e deterzione;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere, compresi tutti gli arredi ed i relativi soprammobili, previa asportazione degli oggetti a cura dei dipendenti dell'Ente;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).

## **17 - GARAGE**

### **Pulizia semestrale**

- ~ Scopatura anche con utilizzo di specifici macchinari;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere (corpi illuminanti, estintori...)
- ~ Deragnatura.

## **18 – AREE ESTERNE**

### **18 A– AREE ESTERNE AD ALTO UTILIZZO**

#### **Periodo : maggio - ottobre**

##### **Una volta al mese**

- ~ Scopatura ed eventuale lavaggio;
- ~ Deragnatura e spolveratura ad umido di panche, tavoli, gazebi e arredi esterni.
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste) una volta alla settimana;

#### **Periodo novembre - aprile**

##### **2 volte**

- ~ Scopatura ed eventuale lavaggio;
- ~ Deragnatura e spolveratura ad umido di panche, tavoli, gazebi e arredi esterni.
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);

### **18 B– AREE ESTERNE A BASSO UTILIZZO**

#### **Periodo maggio - ottobre**

##### **Ogni 2 mesi**

- ~ Scopatura ed eventuale lavaggio;
- ~ Deragnatura e spolveratura ad umido di panche, tavoli, gazebi e arredi esterni.
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);

#### **Periodo novembre - aprile**

##### **1 volta**

- ~ Scopatura ed eventuale lavaggio;

- ~ Deragnatura e spolveratura ad umido di panche, tavoli, gazebi e arredi esterni.
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);

## **AL BISOGNO**

Pulizia delle pareti e dei soffitti di tutti i locali oggetto del capitolato in modo da garantire la totale assenza di ragnatele.

## **SANIFICAZIONE PERIODICA**

### **Pulizia trimestrale**

#### **1 – UFFICI**

#### **3A – ATRI, SCALE E CORRIDOI PRINCIPALI**

#### **4A - SALE COMUNI AD ALTO UTILIZZO**

#### **5 – SERVIZI IGIENICI**

#### **8 – PALESTRA**

#### **9 – SPOGLIATOI**

#### **10 – SALE DA PRANZO**

#### **11 – STANZE DI DEGENZA**

#### **12 – AMBULATORI**

#### **16 – LOCALI CURA DELLA PERSONA**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento.
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere.
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste).
- ~ Le porte che danno accesso ai vani scala sono da pulirsi sia dal lato interno che esterno.
- ~ Lavaggio e detersione dei cestini (posti all'interno ed in terrazza/giardino);
- ~ Lavaggio dei vetri delle finestre, delle porte a vetri, delle vetrate e dei relativi infissi, sia interni sia esterni, se accessibili;
- ~ Pulizia degli apparecchi illuminanti;

- ~ Pulizia dei termosifoni e dei termoconvettori;
- ~ Pulizia dei davanzali esterni;
- ~ Disincrostazione e sanificazione delle piastrelle verticali in tutti i locali;
- ~ Lavaggio completo e detersione di tutte le pareti lavabili, del mobilio e delle porte;
- ~ Lucidatura dei pavimenti incerati (solo per APSP Storo).

### **Pulizia semestrale**

#### **3B – ATRI, SCALE, CORRIDOI SECONDARI**

#### **4B – SALE COMUNI A RIDOTTO UTILIZZO**

#### **6A - DEPOSITI E RIPOSTIGLI AD ALTO UTILIZZO**

#### **13 – CHIESA**

#### **14 – LAVANDERIA/GUARDAROBA**

- ~ Aspirazione o scopatura ad umido e detersione del pavimento;
- ~ Spolveratura ad umido di qualsiasi superficie soggetta a deposito di polvere;
- ~ Asportazione delle impronte e delle tracce di sporco da tutte le superfici lavabili e detersione;
- ~ Vuotatura dei cestini con raccolta e trasporto dei rifiuti nei contenitori (rispettando le regole della raccolta differenziata previste);
- ~ Le porte che danno accesso ai vani scala sono da pulirsi sia dal lato interno che esterno;
- ~ Lavaggio e detersione dei cestini (posti all'interno ed in terrazza/giardino);
- ~ Lavaggio dei vetri delle finestre, delle porte a vetri, delle vetrate e dei relativi infissi, sia interni sia esterni, se accessibili;
- ~ Pulizia degli apparecchi illuminanti;
- ~ Pulizia dei termosifoni e dei termoconvettori;
- ~ Pulizia dei davanzali esterni;
- ~ Disincrostazione e sanificazione delle piastrelle verticali in tutti i locali;
- ~ Lavaggio completo e detersione di tutte le pareti lavabili, del mobilio e delle porte;
- ~ Lucidatura dei pavimenti incerati (solo per APSP Storo);.

### **ANNUALE**

- ~ Pulizia a fondo delle scale esterne e delle ringhiere;
- ~ Pulizia delle vetrate esterne con l'utilizzo di specifica piattaforma aerea o idonei ponteggi;
- ~ Pulizia dei vetri e delle serrande dei garage.
- ~ Pulizia delle tapparelle, imposte e tende esterne parasole.

### **BIENNALE solo per APSP Storo**

- ~ “Deceratura” e inceratura delle pavimentazioni in PVC e Linoleum nelle date da concordarsi con l’amministrazione.

### **NOTE INTEGRATIVE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI SANIFICAZIONE**

- ~ In ogni locale ove siano presenti cestini per i rifiuti, sarà onere della Ditta provvedere alla fornitura e sostituzione dell’apposito sacchetto quando necessario.
- ~ Se necessario e dove è possibile, per l’esecuzione delle operazioni di pulizia sopra descritte, va effettuato lo spostamento degli arredi che ostacolano l’intervento;
- ~ In caso di presenza di poltrone, divani o altro genere d’arredo o mobilio in tessuto, sarà prevista l’asportazione dello sporco e della polvere con idoneo macchinario (sono da ritenersi esclusi i tendaggi). La frequenza sarà mensile. Gli aspiratori, laddove necessari, dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge;
- ~ Per il lavaggio dovrà essere usato apposito detergente specifico per ciascuna tipologia di materiale.

## INDICE

<b>Descrizione delle operazioni da effettuare nei locali</b>	<b>1</b>
<b>Sanificazione ordinaria</b>	<b>2</b>
1. Uffici	2
2. Ascensori	2
2 A. Ascensore	2
2 B. Ascensore di servizio/montacarichi	2
2 C. Ascensore trasporto pasti	3
3. Atri, scale e corridoi	3
3 A. Atri, scale e corridoi principali	3
3 B. Atri, scale e corridoi secondari	3
4 Sale comuni	3
4 A. Sale comuni ad alto utilizzo	3
4 B. Sale comuni a ridotto utilizzo	4
5. Servizi igienici	4
5 A. Servizi igienici uffici	4
5 B. Servizi igienici stanze	4
5 C. Servizi igienici spogliatoi personale	5
5 D. Servizi igienici comuni	5
5 E. Servizi igienici esterni	5
6. Depositi e ripostigli	5
6 A. Depositi e ripostigli ad alto utilizzo	5
6 B. Depositi e ripostigli a basso utilizzo	6
7. Terrazze e poggioli	6
7 A. Terrazze e poggioli ad alto utilizzo	6
7 B. Terrazze e poggioli a utilizzo limitato	6
8. Palestra	6
9. Spogliatoi	7
10. Sala da pranzo	7
11. Stanze di degenza	7
12. Ambulatori	8
12 A. Ambulatori ad alto utilizzo	8
12 B. Ambulatori a basso utilizzo	8
13. Chiesa	8
14. Lavanderia/Guardaroba	8
15. Camera mortuaria	9

16. Locali “Cura della persona”	9
16 A. Locali “Cura della persona” ad alto utilizzo	9
16 B. Locali “Cura della persona” a basso utilizzo	9
17. Garage	10
18. Aree esterne	10
18 A. Aree esterne ad alto utilizzo	10
18 B. Aree esterne a basso utilizzo	10
Al bisogno	11
<b>Sanificazione periodica</b>	<b>11</b>
<b>Note integrative</b>	<b>13</b>