



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti

APAC

Servizio Appalti

Via Dogana, 8 - 38122 Trento
 ☎ 0461.496444 - ✉ 0461.496422
 serv.appalti@pec.provincia.tn.it

Trento,

05 LUG. 2016

Prot. n. S171/16/ **356509** /3.5/1753-15
 (da citare interamente nella risposta)

SITO INTERNET

Oggetto: Gara per l'appalto della fornitura e posa degli arredi presso il nuovo studentato universitario MAYER - 2 lotti.

Riscontro ai quesiti n. 3.

Vista per quanto di competenza la nota della competente Opera universitaria di Trento acquisita al protocollo provinciale con segnatura n. 354849 del 4 luglio 2016, si forniscono i seguenti

CHIARIMENTI

Quesito n. 10

Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, con la presente si richiede di:

- Fissare appuntamento per la consegna della campionatura (possibilmente - omissis-)
- Chiarire le modalità di imballo/confezione della campionatura poiché la procedura descritta nell'allegato "Parametri ed elementi di valutazione delle offerte" risulta abbastanza inapplicabile: "Le campionature dovranno essere consegnate in un unico imballo (armadio da cm 100x60xH. 240, sedie su ruote, sedie fisse in un unico imballo?)...."

Risposta

Relativamente alla fissazione della data per la consegna della campionatura, come previsto dal documento "Parametri ed elementi di valutazione delle offerte", i concorrenti devono ricevere **previamente la richiesta scritta di campionatura da parte della Commissione giudicatrice**. Il concorrente avrà a disposizione 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi da tale richiesta per la consegna. Non è pertanto possibile procedere alla fissazione dell'appuntamento per la consegna della campionatura in questa fase della procedura di gara. Si conferma quanto riportato dal documento "Parametri ed elementi di valutazione delle offerte": "Le campionature dovranno essere consegnate in un unico imballo sigillato, a pena di esclusione, mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo e controfirmato a scavalco su tutti i lembi di chiusura, con l'adozione di materiali di imballaggio opachi o scuri e comunque tali da occultarne la vista e accorgimenti che ne impediscano l'apertura anche casuale (strisce di nastro adesivo o altro) (...)"

Quesito n. 11

Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, con la presente si richiede di chiarire marca e modello del sistema di apertura con tessera magnetica delle porte delle stanze richiesto anche per le Ante dell'armadio-dispensa con stipetti individuali (Cod. AD02).

Risposta:

Il lettore adottato per la residenza universitaria Mayer è del tipo Siemens Chipcard HCH3.2. I transponder previsti sono del tipo MIFARE 13.56 MHz ISO 14443 typeA.

Quesito n. 12

Nel documento DGUE, alla Parte VI (Dichiarazioni finali), sufficiente apporre la firma in calce al documento, oppure, nella parte antistante la sottoscrizione, vanno indicati anche gli estremi dell'amministrazione aggiudicatrice, le sezioni ed i punti del documento che sono stati compilati, ed i riferimenti della gara di appalto?

Riposta:

Il paragrafo 4.1 del bando di gara riporta apposito riquadro denominato "Avvertenze per compilazione DGUE" nel quale sono riportate le seguenti indicazioni:

- il documento può essere compilato digitalmente mediante il programma gratuito "acrobat reader", poi stampato e sottoscritto; in alternativa può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- i concorrenti devono compilare le parti II, III (esclusa la lettera D), IV e VI del DGUE;

(...)

La Parte VI, che ha la consistenza di seguito riportata, richiede la sola indicazione di data e luogo e la/e sottoscrizione/i del/dei dichiarante/i:

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave fals

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽⁴⁴⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, eccludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁸⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE

IL DIRIGENTE
- dott. Leonardo Caronna -

PF / ES