



AGENZIA PROVINCIALE PER  
GLI APPALTI E CONTRATTI

**Servizio Appalti**

Via Dogana, 8 – 38122 Trento

P +39 0461 496444

F +39 0461 496422

@ ..serv.appalti@provincia.tn.it

@ ..serv.appalti@pec.provincia.tn.it

Trento, **03 NOV. 2017**

Prot. n. S171/17/601575 /3.5/356-2017  
(da citare interamente nella risposta)

Sito internet

[www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)

**Oggetto:** Bando di gara mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e amministrativi, nonché per il relativo supporto normativo/consulenziale a favore della fondazione Edmund MACH - Codice CIG 7226437476.

**Chiarimenti n. 4.**

Viste per quanto di competenza le note prot. n. 7950 e 7965 del 2 novembre 2017 della competente Fondazione Edmund Mach (protocollo PAT n. 597533 e n. 597489 del 02/11/2017), si forniscono i seguenti

**CHIARIMENTI**

**10)**

In tutta la documentazione del bando si fa riferimento ad un supporto normativo compreso nel corrispettivo previsto dal servizio (richiamato nel CSA art. 3 par. A della tabella). Tale supporto viene richiamato nell'art 1 par. 2 del CSA medesimo piuttosto che nel documento denominato PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, in particolare nella sezione A.3.

È possibile circoscrivere meglio la natura, la quantità, gli obiettivi e la modalità operativa di tale supporto al fine di meglio comprendere ed identificare da un lato il programma da proporre al personale di FEM e da redigere nell'offerta tecnica, dall'altro l'impatto operativo richiesto sia per l'operatore economico che per il personale FEM medesimo?

Es. sessioni di 1 gg/uomo mensile presso la sede, circolari, supporto telefonico ordinario, supporto normativo in caso di contenzioso, supporto operativo nella gestione di eventi eccezionali etc.

**Risposta:**

il paragrafo 2.4 della parte II – SPECIFICHE TECNICHE del capitolato speciale d'appalto, a cui si rinvia, descrive il contenuto minimo dei servizi di supporto normativo/consulenziale, assistenza, formazione e aggiornamento normativo al personale necessari ad assicurare il corretto utilizzo ed il funzionamento dei servizi erogati. Sempre nella parte II del capitolato speciale d'appalto l'attività di formazione trova una disciplina nel paragrafo 2.1 dedicato all'impianto ed avvio del sistema e nel paragrafo 2.2 relativo al servizio a regime di elaborazione paghe. L'allegato "PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" descrive dettagliatamente, anche in riferimento a tali servizi, i criteri di valutazione tecnica delle offerte, i relativi sotto criteri, i criteri motivazionali, i pesi e i sub-pesi necessari alla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla procedura di gara di cui all'oggetto (si richiamano, in particolare, i criteri A.2, A.3 e A.9 con i relativi criteri motivazionali).

Rispetto a quanto precisato nella documentazione di gara non si ritiene necessaria alcuna ulteriore precisazione



11)

Nel documento denominato BANDO DI GARA specificatamente nel riquadro del par. 10 a pag. 32 piuttosto che nel documento CSA par. 2.2.1.4. pag. 31 si fa riferimento ad un ipotetico avviamento del servizio al 01/01/2018, posticipabile in caso le procedure amministrative non consentano la formalizzazione contrattuale. Due sono le ipotesi previste: 01/01/2019 oppure in corso d'anno.

Considerando l'ipotesi di avviamento in corso d'anno (2018), sulla base del criterio identificato come "rilevanti e sproporzionate difficoltà amministrative/tecniche/giuridiche", come verrebbero eventualmente riconosciuti i servizi professionali extra necessari al recupero delle mensilità comprese tra l'inizio dell'anno solare e l'inizio del mese di elaborazione? In particolare è previsto in tal caso un corrispettivo extra a favore dell'operatore economico oppure tale attività vanno ricomprese nel corrispettivo a corpo indicato nel CSA art. 3 sezione C della tabella?

**Risposta:**

come specificato all'art. 2, comma 1 del capitolato speciale d'appalto "Il contratto ha una durata di 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel verbale di avvio del servizio redatto dal responsabile del procedimento in fase di esecuzione del contratto. Qualora l'aggiudicazione della procedura di gara non avvenga in tempo utile per garantire l'avvio del servizio in coincidenza con l'inizio dell'anno solare, la FEM si riserva la facoltà di posticiparne l'avvio all'inizio dell'anno solare successivo ove emergesse che un subentro in corso d'anno determinerebbe l'insorgere di rilevanti e sproporzionate difficoltà amministrative/tecniche/giuridiche".

La Fondazione Edmund Mach, ritenendo difficilmente percorribile l'avvio dei servizi in corso d'anno, si è quindi riservata la facoltà di posticipare l'avvio all'inizio dell'anno solare successivo. Tuttavia nell'ipotesi in cui ciò non avvenga (avvio in corso d'anno) non è previsto alcun corrispettivo suppletivo.

12)

In merito ai requisiti indicati al punto 2.2 lettera C) si richiede se può essere inteso come unico committente un grosso studio che commissiona l'elaborazione di più di 500 cedolini al mese e con applicazione di più di 15 CCNL differenti.

**Risposta:**

per "unico committente" si intende un unico soggetto (pubblica amministrazione/ente pubblico/ente privato) a favore del quale sono stati elaborati i cedolini paga per i relativi dipendenti (unico datore di lavoro). Nell'ipotesi in cui il servizio di elaborazione dei cedolini paga sia stato formalmente commissionato da un unico soggetto ma per conto di più distinti altri soggetti (es. commissionato da uno studio per conto di più aziende - più datori di lavoro), non si può quindi parlare di "unico committente".

IL DIRIGENTE  
- dott. Leonardo Caronna -

responsabile del procedimento  
dott. Enrico Sartori