


TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio Gare

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it

APAC

 AGENZIA PROVINCIALE PER
GLI APPALTI E CONTRATTI

NOTA DI CHIARIMENTO N. 2

 Trento, **29 OTT. 2018**

 Prot. n. S171/2018/ **641687** /3.5/1334-2018

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI POSTALI A FAVORE DEI SOGGETTI E DEGLI ENTI INDIVIDUATI ALL'ART. 39 BIS, COMMA 3, DELLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E ALL'ART. 5 DELLA LEGGE PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2 E DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO – ADIGE/SÜDTIROL, PER LE SEDI DELLA STESSA IN PROVINCIA DI TRENTO. N. 8 LOTTI

Con riferimento alla procedura in oggetto, si comunica che il competente Servizio Contratti e centrale acquisti (nota prot. n. 638706 dd. 26/10/2018) ha fornito le seguenti risposte ai quesiti presentati da alcuni operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto.

Quesito n. 1:

Con riferimento al paragrafo 4 del Capitolato tecnico "SLA – Service Level Agreement" la SA dichiara ai punti 3.1.b.1-2 che i tempi di restituzione attesi per cartoline A/R e posta inesitata sono 7 giorni lavorativi.

Si chiede alla SA di confermare quanto sopra e che vanno considerati gli SLA indicati al paragrafo 4 e non quelli al paragrafo 3.1.1.2.3. "Gestione resi" dello stesso Capitolato.

Risposta:

La differenziazione è giustificata dal fatto che la posta inesitata tracciata può richiedere più tempo per essere recapitata perché sono previsti più tentativi di consegna.

Si conferma pertanto 7 giorni nel primo caso e 5 nel secondo.

Quesito n. 2:

Si chiede alla SA di fornire un dettaglio degli affidi previsti per tipologia e per mese.

Risposta:

Non è possibile fornire questo dato.

Quesito n. 3:

Con riferimento al punto 3.1.b dell'articolo 27 "Penali" del documento "Schema di capitolato amministrativo", si chiede alla SA di confermare che l'indicazione "corrispondenza ordinaria (non tracciata) sia un refuso, e che le penali fanno riferimento alla corrispondenza tracciata quale posta raccomandata, contrassegni e atti.

Risposta:

Si conferma che si tratta di un refuso.

Quesito n. 4:

Con riferimento al punto 3.1.b dell'art. 27 "Penali" del documento "Schema di capitolato amministrativo", si chiede alla SA di confermare che l'indicazione "posta assicurata" sia un refuso, e che il servizio non è oggetto di gara.

Risposta:

L'indicazione Posta Assicurata è presente in tutti i documenti come mera esemplificazione per rendere chiaro il tipo di corrispondenza a cui si fa riferimento. Non è però oggetto di gara dal momento che quel tipo preciso di corrispondenza non è indicato all'interno degli schemi di offerta tecnico economica.

Quesito n. 5:

Con riferimento al paragrafo 3.2.2.1 "inserto cartaceo" del capitolato tecnico, si chiede alla SA il numero di inserti per la busta che sono previsti.

Risposta:

Non è possibile fornire questo dato.

Quesito n. 6:

Tenuto conto che trattasi di appalto integrato composto da due tipologie di servizi (stampa e recapito) tra loro eterogenei, rivolti a due mercati differenti (si cfr. AGCM A5930, 2012), si chiede gentilmente: di poter presentare offerta in ATI verticale e a tal fine si chiede conferma che il servizio di recapito sia da intendersi quale servizio principale e quello di stampa quale servizio secondario; la possibilità di fatturare separatamente il servizio di recapito da quello di stampa.

Risposta:

L'affidamento del servizio in oggetto si configura come appalto unitario e non suddiviso in prestazione principale e prestazione secondaria. Venendo in rilievo l'esecuzione di una prestazione unitaria, non frazionabile pertanto in più prestazioni, l'unica tipologia di Ati ammessa è di tipo "orizzontale". Si confermano pertanto le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara. Rimane salva la possibilità di ricorrere al subappalto secondo le modalità e nei limiti indicati al paragrafo 9 del disciplinare di gara e all'art. 19 del Capitolato amministrativo.

Quesito n. 7:

Con la presente si chiede se l'attività qui sotto riportata possa essere eleggibile quale requisito per la partecipazione al Bando di Gara in oggetto secondo quanto richiesto al punto 7.2 b) DEL DISCIPLINARE DI GARA, pur non trattandosi di soli Atti Giudiziari. La nostra attività caratteristica comprendente la gestione di documenti quali Atti Amministrativi che possono riguardare Lettere Raccomandate o Atti Giudiziari Inviati da nostri clienti alla propria clientela/utenza, per attività quali recupero del credito, recupero di tiket sanitari, ecc... Per Gestione si intende il processo completo della ricezione dei file dati del cliente, alla impaginazione dei documenti e produzione PDF, stampa imbustamento ed inoltro di Atti Amministrativi tramite Poste Italiane o altri Operatori di Recapito.

Risposta:

Per la partecipazione al bando di gara è necessario essere in possesso Requisiti di idoneità professionale previsti nel Disciplinare di gara al punto 7.1 (non 7.2 b), indipendentemente dalle attività che il fornitore ha svolto o che svolge attualmente.

Quesito n. 8:

In relazione a quanto previsto nel Capitolato tecnico, pg.12 – paragrafo 3.1.1.2. si chiede gentile conferma che per le zone non servite direttamente dall'operatore economico, le tariffe da applicare siano quelle previste dal servizio universale con conseguente rimborso da parte della SA.

Risposta:

Come riportato nel paragrafo 3.1.1.2, nel caso in cui l'Aggiudicatario si avvalga del Servizio Universale, lo stesso avrà una relazione diretta e autonoma con il Fornitore del Servizio Universale.

La SA si rapporterà esclusivamente con l'Aggiudicatario, e le tariffe saranno quelle fissate in sede di gara.

Quesito n. 9:

La gestione comprende altresì il processo di ritiro dei documenti tramite scansione indicizzazione e rendicontazione delle cartoline di ritorno degli Atti Amministrativi inviati e loro pubblicazione a web ?

Risposta:

I servizi richiesti dalla Stazione appaltante sono ben descritti nel Capitolato tecnico al punto 3 Descrizione del servizio.

I servizi in appalto sono i seguenti:

- Gestione corrispondenza cartacea descritto nel paragrafo 3.1
 - Servizio di posta ibrida descritto nel paragrafo 3.2
 - Servizi comuni, descritti al paragrafo 3.3
- Ciascun servizio è suddiviso in servizi di base e servizi aggiuntivi.

RP/RG



IL DIRIGENTE
dott. Paolo Fontana -