



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Ufficio gare lavori pubblici

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it

@ serv.appalti@provincia.tn.it

web www.appalti.provincia.tn.it



su sito internet e SAP SRM

NOTA DI CHIARIMENTO N. 1

(N. GARA – FASCICOLO)

AT 89308-814/2019

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI DEPURAZIONE AL SERVIZIO DEI COMUNI DI CASTELFONDO, BREZ, CLOZ E DAMBEL (TN) - CIG – 8206483BFF

Un'impresa interessata a partecipare alla procedura di gara in oggetto, ha formulato il seguente quesito (acquisito al prot. n. PAT/S171/20/RDE/PR27597/00000028 d.d. 2/3/2020):

QUESITO

“Intendendo partecipare all'emarginata procedura, l'istante O.E. chiede chiarimenti in ordine alla possibilità di concorrere ancorchè abbia presentato domanda di iscrizione alla White List non ancora evasa per motivi indipendenti da proprie responsabilità...”

Rispetto a tale quesito lo scrivente Servizio fornisce la seguente risposta:

RISPOSTA

Si precisa che l'iscrizione alla White List (o la presentazione della domanda di iscrizione) è richiesta non ai fini della partecipazione alla gara, ma ai fini della **stipulazione del contratto di appalto e per l'autorizzazione dei subappalti** relativi ai settori elencati a pag. 5 del bando integrale di gara.

Si provvede a pubblicare la presente nota sul sito internet istituzionale sulla piattaforma SAP-SRM (nella sezione “Dati generali – Informazioni acquirente”).



IL DIRIGENTE

dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

SR/LL

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Laura Lucianer