PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio gare servizi e forniture
Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec *serv.appalti@pec.provincia.tn.it*
@ *serv.appalti@provincia.tn.it*
web *www.appalti.provincia.tn.it*

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

Prot. n. S171/20/3.5/666-19
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI RACCOLTA, CATALOGAZIONE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO, DI LIBRI O DI ALTRO MATERIALE UTILE PER FINALITA' DI STUDIO E RICERCA PRESSO LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (S.B.A.) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO.

AVVISO DI RETTIFICA N. 2

Col presente avviso si comunica che, per un mero errore materiale, al paragrafo n. 18.1 del Disciplinare di gara, all'interno della tabella con i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è stato inserito un valore **non corretto**.

Il criterio di valutazione tabellare "B", relativo al "Referente operativo del coordinamento delle attività e del personale dell'appaltatore afferente alla BUC" attribuisce correttamente un punteggio massimo pari a 12 punti. Le due opzioni alternative sono: "presenza di almeno 35 ore settimanali" e "presenza di almeno 30 ore settimanali". Il punteggio massimo pari a 12 punti si ottiene con l'offerta di almeno 35 ore settimanali, mentre la rimanente opzione permette di ottenere un punteggio pari a 6 punti.

Pertanto, con la presente nota, il valore indicato al paragrafo 18.1, pag. 35 del Disciplinare di gara, previsto per l'offerta "presenza di almeno 35 ore settimanali", relativa al criterio di valutazione tabellare "B", pari a 2 punti, **si intende sostituito** col valore di **12 punti**, corrispondente al punteggio max ottenibile.

NOTA DI CHIARIMENTO N.1

A riscontro della richiesta di chiarimento pervenuta, il cui testo si riporta di seguito e a fronte di quanto comunicato per competenza dall'Università degli Studi di Trento con nota acquisita al prot. prov. n. 528900 dd. 01/09/2020, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

Quesito n. 1:

"Anche se non previsto, si chiede se è possibile effettuare il sopralluogo presso le biblioteche dell'Ateneo".

Risposta:

Si ritiene possibile l'effettuazione di sopralluogo facoltativo. In particolare:

- la richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'indirizzo pec ateneo@pec.unitn.it alla c.a. del dott. Giuliano Girardi almeno 7 giorni prima del sopralluogo e comunque entro il 21 settembre p.v.;

- al sopralluogo, limitato ad una sola persona per ogni concorrente, potrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa interessata o personale da lui delegato, munito di documento d'identità;

- la giornata prevista verrà comunicata sempre tramite pec dell'Ateneo al richiedente almeno 3 giorni prima della data fissata;

- il sopralluogo presso i locali ove dovrà essere erogato il servizio potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, tra le ore 9.00 e le 15.00, previo appuntamento. La persona incaricata di effettuare il sopralluogo sarà accompagnata dal dott. Giuliano Girardi, funzionario della Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Trento.

- nel corso del sopralluogo non sarà dato riscontro ad alcun quesito, che potrà invece essere formulato per iscritto ad Apac come previsto dal bando.

IL DIRIGENTE
- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/FF
Responsabile del procedimento: dott.ssa Federica Fiore