PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio gare servizi e forniture
Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec *serv.appalti@pec.provincia.tn.it*
@ *serv.appalti@provincia.tn.it*
web *www.appalti.provincia.tn.it*

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

NOTA DI CHIARIMENTI N. 4 e SOSTITUZIONE "FAC-SIMILI"

(pubblicata sul sito www.appalti.provincia.tn.it, nelle piattaforme SAP-SRM e SICOPAT)

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO, MEDIANTE IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI SERVIZI DI CUSTOMER SERVICE DESK DI TRENTINO DIGITALE S.p.A.

In riscontro alle richieste di chiarimento di natura amministrativa pervenute, si dispone la pubblicazione di quanto segue:

Quesito n. 4:
Si richiede di sapere se in fase di redazione dell'offerta tecnica è possibile allegare documenti inerenti alle caratteristiche della dotazione tecnica (infrastruttura/architettura) che si intende adottare per l'organizzazione dei servizi oggetto di gara di entrambi i lotti.
Risposta:
Nel rispetto di quanto riportato dal disciplinare di gara relativamente alla documentazione da caricare a sistema come "Allegato Tecnico" (paragrafo 16 del disciplinare) le caratteristiche indicate nel quesito saranno illustrate dal concorrente all'interno della "Relazione tecnica dettagliata dei servizi offerti" in quanto elemento di valutazione tecnica di cui al punto 18.1 del disciplinare (Sub Criterio 1.2 di entrambi i lotti) nel rispetto dei limiti previsti (numero massimo di facciate) di redazione dell'offerta tecnica, pertanto eventuali eccedenze, anche in termini di ulteriori documenti allegati, non saranno oggetto di valutazione".

Quesito n. 5
L"Allegato D" risulta essere danneggiato e pertanto si è impossibilitati a visionarne il contenuto. Si chiede se possa essere nuovamente inviato o caricato sul portale.
Quesito n. 6
Si chiede conferma che gli "Allegati A1 e A2 Istanza di partecipazione" siano uguali e che siano stati predisposti uno per ogni Lotto a cui si intenda partecipare. Si precisa che l'"Allegato A2" è nominato A1. Qualora siano differenti i due allegati è possibile conoscerne le differenze?
Quesito n. 7
Relativamente alla documentazione amministrativa e tecnica da produrre, la SA chiarisce che la

stessa debba essere prodotta in PDF CREATOR. Si chiede conferma che sia solo necessario convertire la documentazione in PDF/A;

Risposte ai quesiti n. 5, 6 e 7:
Si rendono disponibili sul sito di APAC e sulle piattaforme SAP-SRM e SICOPAT, i nuovi fac-simili in sostituzione del modello di sottoscrizione della fideiussione (allegato D) risultato danneggiato e del modello di "Istanza di partecipazione A2" erroneamente predisposto. Si invitano pertanto tutti gli offerenti ad utilizzare i nuovi modelli che sostituiscono quelli precedentemente pubblicati.

Si precisa inoltre che i modelli messi a disposizione per la partecipazione alla presente procedura sono l'allegato – "A1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" predisposto per imprese singole, raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti e GEIE e l'allegato – "A2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", per raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi.
Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rinvia ai paragrafi 13 e 15 del Disciplinare di gara ed in particolare al punto 15.1 per la modalità di partecipazione ad uno o entrambi i lotti di gara.

Tutti i file che compongono l'offerta amministrativa e tecnica dovranno essere convertiti in formato pdf/A, secondo le istruzioni disponibili a sistema SRM, firmati digitalmente e caricati a sistema.

Quesito n. 8
Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale in questa fase di gara vanno solo dichiarati e successivamente comprovati alla SA solo su sua espressa richiesta o devono essere comprovati in questa fase della gara?
Quesito n. 9
Con riferimento ai Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 7.3 a Pag. 13 del Disciplinare di gara), per il Lotto 1 Help Desk, si chiede se possano essere intesi i servizi di call center in generale;
Risposte ai quesiti n. 8 e 9:
Come specificato al paragrafo 7 del Disciplinare di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di partecipazione alla procedura.

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnica e professionale si rinvia al punto 7.3 del Disciplinare ove vengono puntualmente delineati i servizi di *customer service desk* secondo la definizione contenuta nella delibera n. 79/09/CSP dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (citata a piè di pag.14).

A norma dell'art. 4 della Legge Provinciale n. 2/2020 le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie saranno esaminate in sede di verifiche successive all'aggiudicazione come precisato al paragrafo 19 del Disciplinare.

Quesito n. 10
Con riferimento alla Garanzia Provvisoria a pag. 19 del Disciplinare di gara, viene menzionato "essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore" secondo l'"allegato C". Si chiede se si tratta di refuso e che invece debba intendersi l'Allegato D.
Risposta:
Trattasi di refuso deve intendersi "allegato D) modello di sottoscrizione della fideiussione" come indicato nel Disciplinare di gara paragrafo 2 "Documenti di gara", punto 7.4.

Quesito n. 11
Con riferimento al Pagamento Anac potete confermare che lo stesso è sospeso e pertanto non

dovuto?
Risposta:
Si veda quanto riportato al paragrafo 12 del Disciplinare di gara .

Quesito n. 12
I requisiti Generali, di Idoneità, di Capacità tecnica e professionale dovranno essere comprovati solo all'interno del DGUE? Devono essere allegati i documenti richiesti (CCIAA; Iscrizione al ROC ecc…)?
Risposta:
Richiamando quanto già riscontrato al precedente quesito n. 8, il possesso dei requisiti viene dichiarato all'interno del DGUE nell'apposita sezione. Come indicato dal paragrafo 7.1 del Disciplinare l'operatore economico deve fornire le informazioni richieste per consentire alla stazione appaltante di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità.

Quesito n. 13
Qualora si decida di partecipare ad entrambi i Lotti è possibile caricare un'unica Domanda di Partecipazione? Un unico DGUE? E un'unica dichiarazione integrativa?
Quesito n. 14
Si chiede conferma che per l'assolvimento dell'imposta di bollo alla Domanda di partecipazione debbano essere indicati gli estremi indicati nella marca da bollo, senza che la stessa venga apposta sulla Domanda di Partecipazione;
Quesito n. 15
Si chiede se le Dichiarazioni integrative richieste a pag. 29 all'art. 15.3.1 debbano essere prodotte su carta intestata da parte della Società che partecipa alla gara o se invece esiste un formato messo a disposizione dalla SA;
Risposte ai quesiti n. 13,14 e 15:
Come già precisato nella risposta ai quesiti n.5, 6 e 7, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono puntualmente descritte ai paragrafi 13 e 15 del Disciplinare di gara a cui si rinvia. Ugualmente dicasi per le dichiarazioni integrative elencate al punto 15.3.1.
Per la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo si veda l'approfondimento dedicato al paragrafo 15.1 del Disciplinare di gara.

Quesito n. 16
Si chiede di confermare che il documento di sintesi creato dal portale per l'offerta economica, debba essere solo sottoscritto digitalmente e non modificato da parte della Società che partecipa alla gara. Nello specifico si chiede se il file di riepilogo non debba essere convertito on PDF/A;
Risposta:
Si veda in proposito il paragrafo 17.1 e le dettagliate regole indicate per la modalità di predisposizione dell'offerta economica da parte del concorrente e la generazione del documento di sintesi operata dal sistema SAP SRM in un formato già PDF/A stabile.

Quesito n. 17
Tra i documenti di gara indicati a pag. 3 del Disciplinare di gara viene menzionata la Determina a contrarre del Presidente del CDA della Società Trentino Digitale n. 21 di data 18/11/2020. Pertanto si chiede se la Determina sopra menzionata sia la stessa presente all'interno della documentazione scaricata dal portale denominata "DELIBERA ITS 21 dd 19.11.2020".
Risposta:
A pag. 3 del Disciplinare di gara viene indicata la Determina a contrarre del Presidente del CDA della Società Trentino Digitale n. 21 di data 19/11/2020 e non 18/11/2020 come indicato

nell'istanza e quindi è la medesima scaricabile anche dalla piattaforma SAP-SRM.

Quesito n. 18

Con riferimento all'art. 7.3, lett. c) del Disciplinare di Gara (Requisiti di capacità tecnica e professionale), si chiede di chiarire se con l'espressione "ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando" debbano intendersi gli anni 2017/2018/2019.

Risposta:

Il triennio di riferimento va calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando, ovvero dal giorno 02/12/2020.

IL DIRIGENTE
dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/MP
Responsabile del procedimento: dott.ssa Mirta Parnasso