



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio gare servizi e forniture
 Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
 T +39 0461 496444
 F +39 0461 496422
 pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it
 @ serv.appalti@provincia.tn.it
 web www.appalti.provincia.tn.it

AGENZIA PROVINCIALE PER
 GLI APPALTI E CONTRATTI

AT93730 – 3.5 – 2019 -1311

Numero di protocollo associato al documento come
 metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
 l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima.
 Data di registrazione inclusa nella segnatura di
 protocollo.

Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO, MEDIANTE IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DI SERVIZI DI CUSTOMER SERVICE DESK DI TRENTINO DIGITALE S.p.A.

AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si comunica che per mero errore materiale nella trasmissione dei documenti ed atti inerenti la presente procedura all'Osservatorio Provinciale sui Contratti Pubblici a mezzo del sistema SICOPAT (Sistema Informativo Contratti della PAT), che provvede all'invio automatico degli stessi alla Banca dati del MIT – Servizio contratti pubblici, è stato adempiuto in ritardo l'obbligo di pubblicità ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016 presso tale banca dati.

Pertanto, al fine di consentire la necessaria visibilità della procedura in oggetto, si dispone che **il termine per la presentazione delle offerte**, originariamente fissato alle ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2021 sia **PROROGATO alle ore 12:00 del giorno 19 gennaio 2021 e la prima seduta di gara avrà luogo il 20 gennaio 2021 ad ore 9:30**.

Ogni concorrente ha facoltà di assistere alla seduta da remoto secondo le istruzioni operative pubblicate nella piattaforma di gara SAP-SRM.

Si precisa che **i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3** del disciplinare di gara devono essere posseduti in capo ai concorrenti alla nuova data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



IL DIRIGENTE
 dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/MP

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mirta Parnasso