



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

**Servizio Appalti**

**Ufficio Gestione Gare**

Via Dogana, 8 - 38122 Trento

☎ 0461.496444 - 📠 0461.496422

[serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)

**AVVISO DI RETTIFICA E PROROGA DEI TERMINI**

Trento, **12 GIU. 2012**

Prot. n. S171/2012/ **341296** /3.5/1651-11

**OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLO SVINCOLO TRA LA S.S. 45 BIS E LA S.P. 84 A VEZZANO.**

Con riferimento al bando di gara prot. n. S153/2012/187163/3.5/1651-11 di data 28 marzo 2012 per l'affidamento dei lavori in oggetto, si comunica che, come anticipato nell'avviso di sospensione del termine di presentazione delle offerte prot. n. S171/2012/263004/3.5/1651-11 d.d. 8 maggio 2012, si è reso necessario modificare l'elaborato R.0.01.0 Relazione Tecnica Illustrativa, l'elaborato R.0.014.0 Lista delle Categorie dei Lavori e l'elaborato R.0.07.0 Capitolato Speciale d'Appalto (Norme Amministrative).

A seguito dell'approvazione di tali nuovi elaborati, il bando di gara prot. n. S153/2012/187163/3.5/1651 di data 28 marzo 2012 ha subito le seguenti variazioni:

- **LE MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO (punto n. 10 delle premesse del bando di gara)**

Il contratto di appalto sarà stipulato **a corpo**.

- **LE MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (paragrafo 3.A del bando di gara)**

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, della L.P. 26/93 **non sono ammesse offerte in aumento.**

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta **su carta resa legale** (n. 3 marche da bollo da Euro 14,62 oppure una marca da bollo da Euro 43,86.-), con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo, utilizzando, **a pena di esclusione**, il modulo, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso e recare la sottoscrizione, in ciascuna facciata, del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore. Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta dovrà essere **sottoscritta**, in ciascuna facciata, dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, mentre nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta potrà essere sottoscritta, in ciascuna facciata, dal Legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del modulo denominato "Lista delle categorie di lavoro e forniture", secondo le modalità descritte all'art. 119 del DPR 207/2010. **Il predetto modulo, vidimato in ogni pagina, deve essere ritirato da parte del concorrente presso l'Amministrazione, Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio Appalti – Ufficio Gestione Gare - Via Dogana 8 - 38122 Trento, previa richiesta da inviare anche a mezzo fax, almeno entro 14 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte.**

La compilazione avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente:

- **del prezzo unitario offerto per ogni singola voce** relativa alle varie categorie di lavoro (in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valido il prezzo espresso in lettere) **e del prodotto** dello stesso moltiplicato per la quantità indicata dall'Amministrazione (prezzi complessivi parziali).  
**(in caso di varianti migliorative)**  
**Si precisa che le eventuali migliorie qualitative e quantitative proposte dal concorrente e accettate dall'Amministrazione saranno a totale carico dell'aggiudicatario e saranno comprese e compensate nelle corrispondenti voci della "Lista delle categorie di lavoro e forniture" previste per l'appalto e a cui si riferiscono o alle quali sono collegate. Nella compilazione dell'offerta economica il concorrente non dovrà pertanto inserire nuove voci ma tenere conto della miglioria qualitativa e/o quantitativa proposta, in corrispondenza della voce a cui la miglioria si riferisce o alla quale è collegata.**
- **del prezzo complessivo offerto** derivante dalla somma di tutti i prezzi complessivi parziali, che deve essere espresso in cifre ed in lettere;
- **della percentuale di ribasso con tre decimali dopo la virgola, che deve essere espressa in cifre ed in lettere (sia nella parte intera sia nella parte decimale);** in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale espressa in lettere.

**ESEMPI DI INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI RIBASSO :**

**- ES. 1**

- **Percentuale di ribasso in cifre = 9,999**
- **Percentuale di ribasso in lettere = nove virgola novecentonovantanove**

**- ES. 2**

- **Percentuale di ribasso in cifre = 1,000**
- **Percentuale di ribasso in lettere = uno virgola zerozerozero**

**- ES. 3**

- **Percentuale di ribasso in cifre = 5,250**
- **Percentuale di ribasso in lettere = cinque virgola duecentocinquanta**

La percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, **con tre decimali dopo la virgola**, da indicare in calce all'offerta deve essere calcolata rapportando il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza, con il prezzo delle lavorazioni soggette a ribasso, stimato dall'Amministrazione e posto a base di gara.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

**In caso di discordanza** tra il prezzo complessivo offerto ed il ribasso percentuale riportati nella lista, prevarrà ai fini dell'aggiudicazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che **l'offerta deve riguardare le lavorazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza**, ancorché la descrizione delle singole voci possa comprendere riferimenti anche ai dispositivi per la sicurezza stessa.

**Si precisa che:**

- le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "Lista delle categorie di lavoro e forniture" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 29, comma 2 bis della L.p. 26/93;
- il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella "Lista delle categorie di lavoro e forniture" previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico estimativo ed il capitolato speciale d'appalto posti in visione dalla stazione appaltante ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

A tal fine dovrà essere obbligatoriamente utilizzato il documento "Lista delle categorie di lavoro e forniture" e quindi non potranno essere aggiunti fogli ulteriori da parte del concorrente.

Per la integrazione o riduzione delle quantità, il concorrente dovrà barrare la quantità ritenuta errata e trascrivere quella ritenuta corretta.

Il concorrente dovrà trascrivere le voci mancanti e le quantità relative, avendo cura di inserirle in corrispondenza delle rispettive categorie e capitoli di appartenenza.

Le riduzioni e le integrazioni dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito (o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito).

Il mancato rispetto delle modalità sopra indicate comporta **l'esclusione automatica dell'offerta**.

Ciascuna facciata di cui si compone il suddetto modulo, escluso il frontespizio, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito (o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito), ovvero da un suo procuratore.

**Le correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni ai prezzi unitari e al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.**

**Non saranno considerati validamente espressi i prezzi unitari e il ribasso percentuale indicati a seguito di correzioni ad essi non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.**

**Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:**

- **il mancato utilizzo del modulo fornito dall'Amministrazione;**
- **la mancata sottoscrizione del modulo in ogni sua facciata, escluso il frontespizio, con le modalità sopra indicate;**
- **la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere);**
- **la mancata indicazione del ribasso percentuale (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);**
- **la presenza di integrazioni o riduzioni di voci/quantità non effettuate con le modalità sopra indicate.**

○ **DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA (paragrafo 3.A.1 del bando di gara)**

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inserite, le seguenti dichiarazioni/documentazione:

- 1. l'eventuale dichiarazione di subappalto (di cui all'art. 42 della L.p. 26/93) da considerarsi a pena di esclusione nei casi in cui sia dovuta, in carta legale o resa legale, resa secondo le modalità indicate nel **successivo paragrafo 6.****

Tale dichiarazione **dovrà essere sottoscritta**, dal legale rappresentante dell'impresa singola o di suo procuratore. Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere unica e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, mentre nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito l'unica dichiarazione potrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti. In alternativa, in caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascuna impresa, potrà rendere distinta dichiarazione di subappalto, purché tutte le dichiarazioni abbiano medesimo contenuto.

Qualora la dichiarazione di subappalto sia dovuta, **la mancata sottoscrizione di tale dichiarazione con le modalità sopra indicate, comporta l'esclusione dalla gara.**

2. **a pena di esclusione, la dichiarazione di cui all'art. 119, comma 5 del DPR 207/2010**, del Legale rappresentante dell'Impresa singola, o di ciascuna raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, oppure del Legale rappresentante della capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito (o procuratore di questi) attestante **"di prendere atto che le indicazioni delle voci e delle quantità riportate nella "Lista delle categorie" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 29, comma 2 bis della L.p. 26/93'.**

La **"Lista delle categorie di lavoro e forniture"**, unitamente alle ulteriori dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo 3A.1, deve essere inserita senza alcun altro documento, **a pena di esclusione**, in un'apposita busta chiusa, con le modalità di cui al precedente paragrafo 1 e quindi inserita nel plico insieme con i documenti di seguito indicati.

- **ULTERIORI INFORMAZIONI** (paragrafo 11 del bando di gara)

**Comporta l'esclusione dalla procedura di gara la mancata presentazione:**

- **anche di una sola delle dichiarazioni di cui al paragrafo 4.1 (n. 5, 6, 7, 8 se dovute), nonché della dichiarazione di cui al paragrafo 3A.1 punto 2) e, nel caso in cui sia dovuta, della dichiarazione di cui al paragrafo 3A.1 punto 1).**
- **della documentazione di cui ai paragrafi 4.2 e 4.3 e, nel caso in cui sia dovuta, la documentazione di cui ai paragrafi 4.4 e 4.5;**
- **della busta contenente l'offerta tecnica;**
- **della busta contenente l'offerta economica.**

Per quanto fin qui rilevato si precisa che sono pubblicati sul sito Internet i seguenti files:

- **il bando integrale prot. n. S153/2012/187163/3.5/1651-11 di data 28 marzo 2012 coordinato con le modificazioni apportate con avviso di rettifica e proroga dei termini;**
- **il nuovo fac-simile C** che sostituisce il precedente pubblicato sul sito Internet. Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dalla procedura di gara si invitano i concorrenti a utilizzare tale modello;
- **il nuovo Capitolato speciale d'appalto – norme amministrative** che sostituisce quello contenuto nel Cd-Rom.

Si precisa che **si provvederà d'ufficio all'invio, ai concorrenti che hanno già ritirato il modulo offerta, del nuovo elaborato "Lista delle categorie dei lavori"**, in copia vidimata in ogni pagina, che sostituisce il precedente già ritirato e **che dovrà essere utilizzato, pena l'esclusione dalla gara, ai fini della redazione dell'offerta economica.**

Rimangono invariati gli ulteriori elaborati progettuali.

Si precisa, inoltre, come previsto dal bando di gara, che la **durata della garanzia** da presentare a titolo di cauzione provvisoria dovrà decorrere **dalla nuova data di presentazione dell'offerta** e che i requisiti di cui al paragrafo 4.1 del bando di gara devono essere posseduti **alla data di scadenza del nuovo termine per la presentazione delle offerte.**

Alla luce di quanto sopra:

- il **termine per la presentazione delle offerte viene prorogato alle ore 12.00 del giorno 20 agosto 2012;**
- la **seduta di gara** avrà luogo il giorno **22 agosto 2012 ad ore 9.00** presso la sala Aste, sita in via Dogana, 8 a Trento.



IL DIRIGENTE  
- dott. Leonardo Caronna -

