



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

Trento, 9 marzo 2006

Prot. n. 1913/8/06

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Indirizzo postale:** Via Dogana 8

**Città:** TRENTO

**Codice postale:** 38100

**Paese:** Italia

**Punti di contatto:** SERVIZIO APPALTI CONTRATTI E GESTIONI GENERALI - UFFICIO APPALTI

**Telefono:** 0461/496444

All'attenzione di:

**Posta elettronica:** [uff.appalti@provincia.tn.it](mailto:uff.appalti@provincia.tn.it)

**Fax:** 0461/496460

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)

Profilo di committente (*URL*):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza

- Autorità regionale o locale
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro

*(specificare):*

- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Ricreazione, cultura e religione
- Istruzione
- Altro

*(specificare):*

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì
- no

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

## II.1) DESCRIZIONE

## II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio di istruttoria tecnico-amministrativa, anticipazione, erogazione di contributi, accertamento e controllo per le agevolazioni previste dalla L.P. 6/1999 e s.m. (Interventi della Provincia autonoma di Trento per il sostegno dell'economia e della nuova imprenditorialità) per investimenti superiori a 500.000,00.- Euro (settore industria) e senza limite di importo per gli aiuti alla ricerca (settore industria – artigianato). Sono escluse dal servizio in oggetto le istanze relative alla cessione aree.

## II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori 

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture 

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi 

Categoria di servizi: N. 06

(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Provincia di Trento

Codice NUTS ITD2

## II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

## II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

**Durata dell'accordo quadro:** periodo in anni: o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):

## II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Il servizio è riferito alle domande presentate a partire dal 01/07/2006 fino al 31/12/2008 a prescindere dall'ordine di priorità. Limitatamente alle iniziative di investimento classificate nella priorità "altri casi" di cui al punto 1.1.10 dei

“Criteri e modalità per l’applicazione della Legge provinciale n. 6/99 – settore industria” approvati con delibera della Giunta Provinciale n. 2804 dd. 22.12.2005, il presente servizio è riferito alle sole domande presentate a partire dal 01/07/2006 fino al 30/06/2007.

### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	67151000	
Oggetti complementari	74121210	

### II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì  no

### II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì  no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti

### II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì  no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Compensi unitari come dettagliati all'art. 1 dell'allegato "Norme per la partecipazione alla gara", per un importo presunto di Euro 567.275,00.- (al netto degli oneri fiscali) per il primo anno di operatività, e di Euro 1.150.372,00.- (al netto degli oneri fiscali) per l'intera durata contrattuale pari a anni due e mezzo.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

### II.2.2) Opzioni (eventuali)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)  
al (gg/mm/aaaa)

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

All'atto di presentazione dell'offerta:

- cauzione provvisoria pari ad Euro 20.000,00.-

In caso di aggiudicazione:

- Cauzione definitiva per un massimale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi del Bilancio Provinciale.

Pagamento dei corrispettivi entro 60 giorni dalle fatture semestrali presentate ad aprile ed ottobre di ciascun anno.

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Ammessi i raggruppamenti temporanei di Imprese ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95.

Ai raggruppamenti temporanei non viene chiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura.

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì

no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a1) che l'ente creditizio è iscritto all'albo nazionale per l'esercizio dell'attività bancaria o equivalente registro o albo del paese di stabilimento;

a2) che l'ente creditizio è iscritto al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento

a3) l'inesistenza delle cause di esclusione ex art. 12 D.Lgs. 157/1995;

a4) la non applicazione all'ente creditizio delle sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lett. a) e c) D.Lgs. 231/2001 e s.m.;

a5) che l'ente creditizio non si sta avvalendo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ex art. 1-bis L. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del d.l. 25 settembre 2002, n. 210;

a6) che alla gara non partecipano altri enti creditizi controllati o controllanti l'ente medesimo, ai sensi dell'art. 2359 comma 1, del codice civile;

a7) che l'ente creditizio è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.

68/99;

a8) che l'ente creditizio ha preso visione ed accetta tutte le clausole del bando, dell'allegato "Norme per la partecipazione" e dello schema di contratto di appalto, senza riserva alcuna;

a9) che l'ente creditizio si impegna a rendere operativa, entro un mese dall'aggiudicazione, una struttura fisica a Trento, con il relativo personale incaricato del servizio;

a10) che l'ente creditizio ha tenuto conto nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. della categoria bancari e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;

a11) (eventuale in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa): dovranno essere indicati le Imprese costituenti il raggruppamento e l'Impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa raggruppata e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 D.Lgs. 157/1995;

a12) (eventuale in caso di Consorzio): dovranno essere indicate le Imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e che eseguiranno il servizio;

a13) (eventuale in caso di G.e.i.e.): dovranno essere indicate le Imprese facenti parte del G.e.i.e. e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

b) che l'ente creditizio ha realizzato un totale attivo dello stato patrimoniale risultante dall'ultimo bilancio regolarmente approvato non inferiore ad Euro 500.000.000,00.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Impresa, ciascuna impresa associata dovrà produrre la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di natura giuridica ed economica-finanziaria di cui ai precedenti punti III.2.1) e III.2.2). Il requisito di cui al punto III.2.2) sarà valutato cumulativamente in capo al raggruppamento e dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 50%, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole.

In caso di consorzio ex art. 2602 c.c. e di G.e.i.e., il consorzio ex art. 2602 c.c. e le imprese consorziate indicate in sede di offerta, il G.e.i.e. e le imprese facenti parte del G.e.i.e. indicate in sede di offerta dovranno produrre la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di natura giuridica ed economica-finanziaria di cui ai precedenti punti III.2.1) e III.2.2). Il requisito di cui al punto III.2.2) sarà valutato cumulativamente in capo al consorzio ex art. 2602 cc. e al G.e.i.e. e dovrà essere posseduto da un'impresa consorziata o facente parte del G.e.i.e. nella misura minima del 50%, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole.

Per tutte le altre forme di consorzio, il consorzio dovrà rendere la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di natura giuridica di cui al punto III.2.1) e di natura economico-finanziaria di cui al punto III.2.2).

Ai fini della stipulazione del contratto, le imprese consorziate che eseguiranno la fornitura dovranno

essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

Con riferimento ad eventuali imprese straniere, il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dimostrato in base a quanto previsto dall'art. 21, co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 157/95.

La mancata indicazione nella dichiarazione anche di uno solo degli elementi sopracitati comporterà l'automatica l'esclusione dalla gara.

### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

**In caso affermativo**, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

La partecipazione alla gara è riservata agli enti creditizi iscritti all'albo nazionale per l'esercizio dell'attività bancaria, nonché a soggetti comunitari aventi requisiti analoghi ex art. 15 D. Lgs. 157/95 8 (art. 15, comma 2, della L.P. n. 6/99).

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3  
Altre informazioni

Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

##### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

**Prezzo più basso**

oppure

**Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai**

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. offerta tecnica: caratteristiche tecniche, organizzative e funzionali del servizio: fino a 40 punti;		6.	
		7.	
2. offerta economica: fino a 60 punti.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.			

##### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì

no

**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)



**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì  no

**In caso affermativo:**

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 24/04/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

Documenti a pagamento

sì  no

**In caso affermativo**, prezzo (indicare solo in cifre): 9.00 Moneta: EUR

Condizioni e modalità di pagamento:

Costo pari alle spese di riproduzione e di spedizione. Condizioni e modalità di pagamento: Rilascio documentazione per corrispondenza, mediante contrassegno, previo pagamento spese di riproduzione.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 03/05/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

**Altra:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 04/05/2006 (gg/mm/aaaa) Ora: 09:00

Luogo (se del caso): PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, Sala Aste, Via Dogana 8, Trento.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

Apertura offerte in seduta pubblica.

Ammessi legali rappresentanti delle Imprese offerenti e persone munite di delega.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

Durata: il servizio è riferito alle domande presentate a partire dal 01/07/2006 fino al 31/12/2008. Limitatamente alle iniziative di investimento classificate nella priorità "altri casi" (di cui al punto 1.1.10 dei "Criteri e modalità per l'applicazione della Legge provinciale n. 6/99 – settore industria" approvati con delibera della Giunta Provinciale n. 2804 dd. 22.12.2005), il servizio di istruttoria tecnico-amministrativa, anticipazione, erogazione di contributi, accertamento e controllo per le agevolazioni è riferito alle sole domande presentate a partire dal 01/07/2006 fino al 30/06/2007. In deroga a quanto sopra, la Provincia - in caso di mancata attuazione di procedure alternative per l'istruttoria delle suddette domande - ha facoltà di affidare il relativo servizio mediante atto aggiuntivo al contratto anche per il periodo successivo al 30/6/2007 e fino alla scadenza dello stesso.

Le date sopra indicate si riferiscono esclusivamente al periodo in cui possono essere presentate le domande: resta inteso che il servizio in oggetto comprende tutte le fasi successive alla presentazione delle domande ossia le fasi di istruttoria, anticipazione, erogazione, accertamento e controllo, fino alla conclusione dell'intero iter procedurale (art. 16 L.P. n. 6/99).

Possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. f), D.Lgs. 157/95 per un equivalente periodo, cioè fino al 30 giugno 2011.

Sono ammesse solo varianti aggiuntive migliorative.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare un plico adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione dell'impresa e l'oggetto della gara (Servizio di istruttoria tecnico-amministrativa, anticipazione, erogazione di contributi, accertamento e controllo per le agevolazioni previste dalla L.P. 6/1999 e s.m.); all'interno del plico, ma esternamente alle buste contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica, va inserita, pena l'esclusione, una dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Impresa (o di persona in possesso del potere di impegnare validamente l'Impresa medesima), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità, attestante il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti III.2. 1) e III.2. 2).

Per le modalità di presentazione del plico di cui al punto precedente e per la formulazione dell'offerta tecnica e di quella economica si veda l'allegato "Norme per la partecipazione alla gara".

Non ammessa la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio o G.e.i.e., o la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata o facente parte di G.e.i.e., né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante.

Non ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

Aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purchè valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non ammesso il subappalto.

Verifica anomalia dell'offerta ex art. 25 D.Lgs. 157/1995.

Verifica requisiti in capo all'aggiudicatario ed eventualmente ad altri partecipanti.

Mancanza, incompletezza della documentazione, inosservanza delle modalità per la presentazione comporteranno l'esclusione.

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e la qualifica professionale delle persone incaricate del servizio, individuando uno staff tecnicamente organizzato per tutti gli adempimenti previsti dal servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà rendere operativa, entro un mese dall'aggiudicazione, una struttura fisica a Trento, con il personale incaricato del servizio, nella dotazione minima di nr. 3 addetti, fra cui almeno un laureato in materie tecniche, integrata con il personale eventualmente indicato in sede di offerta tecnica.

Il personale deve essere dipendente dell'aggiudicatario; l'utilizzazione di personale diverso è ammessa solo in casi eccezionali, previa autorizzazione nominativa della Provincia.

Possibilità di affidare il servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto (determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Industria, Artigianato e Miniere n. 13 dd. 6 marzo 2006).

Bando di gara, Norme per la partecipazione e schema di contratto d'appalto in visione presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - Via Dogana, 8 - 38100 Trento e in [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

Informazioni di carattere procedurale e tecnico richieste per iscritto, anche a mezzo fax, al Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali - Ufficio Appalti - Via Dogana 8 - 38100 Trento - fax 0461/496460, non oltre 10 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta; risposte di interesse generale pubblicate in [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

Trattamento dati personali ex D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento ex L.P. 23/1992: dott.ssa Roberta Giacomozzi – Ufficio Appalti – tel. 0039/461/496421.

Dirigente del Servizio: dott. Tommaso Sussarellu

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione

ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)**

Denominazione

ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione di ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

*09/03/2006 (gg/mm/aaaa)*