

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

BANDO DI GARA

per l'affidamento mediante

ASTA PUBBLICA

in conformità all'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'art. 10 del relativo Regolamento di attuazione (determinazione del Dirigente del Servizio per le Politiche Sociali prot. n. 78 dd. 27 febbraio 2006)

indetta per il giorno **28 aprile 2006 ad ore 9.00**

presso la Sala Aste della Provincia Autonoma di Trento sita in via Dogana, n. 8 a Trento.

- 1) **Amministrazione appaltante:** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - via Dogana, 8 - 38100 Trento - Tel. 0461/496444 - Telefax 0461/496460.
- 2) **Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto:** affidamento del **SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA DEI BAMBINI SOLI PRIVI DI AMBIENTE FAMILIARE IDONEO E IN SITUAZIONE DI DISAGIO PRESSO IL "CENTRO PER L'INFANZIA", SITO IN VIA CONI ZUGNA, N. 24 A TRENTO**, come dettagliatamente descritto all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 3) **Base d'asta:** Euro **1.025.170,00=.**, al netto di IVA riferito all'importo totale presunto dell'appalto per il periodo 1° giugno 2006 – 31 dicembre 2008, corrispondente al numero massimo di ore mensili moltiplicate per i mesi di ciascun anno e per l'importo massimo ammissibile come precisato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

- 4) **Criterio di aggiudicazione:** ai sensi dell'art. 19 L.P. 23/90 l'appalto del servizio verrà affidato mediante il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
- offerta economica: **fino ad un massimo di 40 punti**
 - offerta tecnica: **fino ad un massimo di 60 punti.**
- 5) **Durata del contratto:** dal giorno 1 giugno 2006 al 31 dicembre 2008. L'Amministrazione provinciale potrà affidare la ripetizione del servizio al medesimo aggiudicatario, nei limiti di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.
- 6) **Soggetti ammessi alla gara:** ai sensi della legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14 sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo par. 10A). Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese ex art. 24 L.P. 23/90 ancorché non ancora costituiti.
- 7) **Documentazione e sopralluogo obbligatorio:** il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto predisposto dall'Amministrazione, il documento "Progetto Educativo del Centro per l'Infanzia" nonché modelli per la presentazione della richiesta di partecipazione e dell'offerta sono disponibili sul sito Internet **www.provincia.tn.it** e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali – Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 – 38100 TRENTO (tel.: 0461/496444) (orario: lunedì, martedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30).
- Ai soggetti partecipanti verrà richiesto di effettuare, attraverso un proprio incaricato apposito **sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara**, presso il Centro per l'Infanzia, sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento, al fine della verifica della situazione esistente per una migliore formulazione della propria offerta. L'aggiudicatario non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa o riserva per problemi derivanti dalla mancata conoscenza dei luoghi oggetto del servizio. Per informazioni sulle modalità e sui tempi del sopralluogo si prega di mettersi in contatto con il numero **telefonico 0461- 925611**. La richiesta telefonica di sopralluogo dovrà pervenire, **non oltre cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte** (previsto per il 27 aprile 2006). Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo, l'incaricato del Centro rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere conservata dal partecipante ai fini dell'eventuale verifica successiva (si veda il successivo punto 10.A, punto 10 del presente bando) .
- 8) **Pubblicazioni.** Il presente bando è pubblicato:
- su due quotidiani aventi particolare diffusione nella provincia di Trento;
 - all'Albo della Provincia Autonoma di Trento dal giorno **3 aprile 2006** al giorno **27 aprile 2006**;
 - sul sito Internet della Provincia Autonoma di Trento (www.provincia.tn.it) per il medesimo periodo.
- 9) **Modalità di invio dell'offerta economica, della documentazione di gara e termine di ricezione:** l'offerta economica di cui al successivo punto **10.B)**, quella tecnica di cui al successivo punto **10.C)** e la documentazione di gara descritte al

punto successivo **10.A)** dovranno essere inserite in un **plico** adeguatamente sigillato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno:

- il nominativo e l'indirizzo del mittente;
- gli estremi dell'Amministrazione appaltante quale destinatario: Provincia Autonoma di Trento, Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali, via Dogana, n. 8 - TRENTO;
- l'oggetto della gara: **“SERVIZIO DI ASSISTENZA E CURA DEI BAMBINI SOLI PRIVI DI AMBIENTE FAMILIARE IDONEO E IN SITUAZIONE DI DISAGIO PRESSO IL “CENTRO PER L’INFANZIA”**;
- sui lembi di chiusura del plico, la firma o la sigla o la stampigliatura del mittente partecipante alla gara.

La sola offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere a sua volta inserita in una busta adeguatamente sigillata con le medesime modalità sopra descritte per il plico e riportante all'esterno la scritta: “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere inserita nel plico esterno assieme alla restante documentazione di gara.

L'offerta tecnica analogamente dovrà essere inserita in una busta adeguatamente sigillata con le medesime modalità sopra descritte per il plico e riportante all'esterno la scritta “OFFERTA TECNICA”.

Detto plico deve pervenire unicamente all'indirizzo di cui alla voce 1),

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **27 aprile 2006**

Detto plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a)** mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b)** mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c)** mediante consegna diretta al **SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E GESTIONI GENERALI, Ufficio Appalti, con sede in Trento, Via Dogana, n. 8 – 1° piano – stanza 101**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento, ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si precisa che non farà fede l'eventuale ricevuta rilasciata da strutture diverse da quella sopra indicata e che pertanto, qualora il plico non pervenga presso il predetto ufficio entro il termine, l'offerta non sarà presa in considerazione.

10) Requisiti di partecipazione alla gara e documentazione da presentare per la partecipazione:

10.A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' e CERTIFICAZIONE del legale rappresentante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto partecipante), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico documentazione amministrativa), accompagnate da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, attestanti, a pena di esclusione quanto segue:

1. essere iscritto al registro delle cooperative della provincia di Trento o della provincia di Bolzano, ovvero di essere iscritto all'albo nazionale degli enti cooperativi, o, in alternativa, di essere un'associazione o istituzione privata avente come finalità lo svolgimento di attività socio-assistenziale, come risultante dallo Statuto;
2. non essere in stato di sospensione dell'attività, di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana (o di altro Stato per i soggetti stabiliti in altro Stato);
3. non avere in corso una delle procedure di cui al punto precedente;
4. non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (o dello Stato di appartenenza);
6. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (o dello Stato di appartenenza);
7. impegnarsi ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi sindacali territoriali integrativi applicabili alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono i servizi;
8. impegnarsi, nell'espletamento del servizio, al rispetto delle norme antinfortunistiche in vigore;
9. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere soggetto agli obblighi di cui alle presenti norme, specificandone i motivi;
10. di avere effettuato un **sopralluogo obbligatorio presso il Centro per l'Infanzia** sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento e di **essere in possesso del relativo attestato** (si veda quanto indicato al par. 7 del presente bando), nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta;
11. avere preso visione e accettato integralmente tutte le condizioni del Capitolato e del bando da gara;
12. di avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale che abbia frequentato il corso 626 e sia dotato delle seguenti caratteristiche:
 - il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) laurea in psicologia, o pedagogia, o scienze dell'educazione,
 - b) diploma di scuola media superiore più diploma di qualifica di assistente all'infanzia;
 - c) diploma di scuola media superiore più diploma di puericultrice;
 - d) diploma di scuola media superiore più 12 mesi di esperienza professionale svolta presso centri di assistenza all'infanzia o servizi relativi alle problematiche minorili;
 - e) diploma di assistente per comunità infantili;
 - f) attestato di qualifica di *tagesmutter*, ottenuta con il superamento dell'esame al termine di un corso di 800 ore, o comunque attestato riconosciuto secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1891 di data 1 agosto 2003 recante "Approvazione dei requisiti strutturali e organizzativi, dei criteri e delle modalità per la realizzazione e per il funzionamento dei servizi, nonché delle procedure per l'iscrizione all'albo provinciale dei soggetti di cui alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 7 della legge provinciale 12 marzo

2002, n. 4 in materia di nuovo ordinamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia” o analogo attestato, più 12 mesi di esperienza professionale svolta presso centri di assistenza all’infanzia o servizi relativi alle problematiche minorili;

- aver frequentato, da parte di un numero adeguato di personale (almeno il 10 per cento del personale che espletterà il servizio), i corsi antincendio e di primo soccorso;
- 13.** di mettere a disposizione, prima della stipula del contratto, **una autovettura, attrezzata per il trasporto di bambini**, da assegnare in dotazione al personale che svolgerà il servizio di assistenza presso il Centro per l’Infanzia;
- 14.** di **essere a diretta conoscenza** che gli amministratori e/o i rappresentanti a qualsiasi titolo del soggetto affidatario del servizio non devono avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., ovvero con decreto penale di condanna per i reati che incidono sulla propria moralità professionale o per i delitti finanziari né devono avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o risultare sottoposti a procedimento penale per i delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, contro la morale familiare e contro l’assistenza familiare, contro l’assistenza familiare, contro la vita e l’incolumità individuale, contro la libertà individuale e, in particolare, per i delitti di violenza sessuale di cui alla legge n. 66/1996, così come individuati dal codice penale [NB! *L’eventuale dichiarazione, resa dal legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto partecipante) dovrà recare l’affermazione “di avere diretta conoscenza” dell’inesistenza della condizione in capo ai soggetti sopra riportati. Qualora il legale rappresentante non abbia diretta conoscenza dell’inesistenza a carico di predetti soggetti delle sentenze indicate, la presente dichiarazione dovrà essere resa singolarmente da ciascuno di essi*].
- 15.** garantire che tutto il personale, senza distinzione, utilizzato per la gestione del Centro non deve avere subito condanne definitive né risultare sottoposto a procedimento penale per i medesimi delitti di cui al punto 14) e che tutto il personale risponda altresì ai requisiti stabiliti all’art. 6 del Capitolato Speciale.
- 16.** di aver svolto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell’appalto e, comunque inerenti all’assistenza e cura di bambini di età compresa tra i zero e otto anni;
- 17.** che alla gara non partecipano altri soggetti controllati o controllanti ex art. 2359 cod. civ. o aventi in comune uno o più legali rappresentanti;
- 18.** la non applicazione al soggetto delle sanzioni interdittive previste dall’art. 9, secondo comma, lettere a) e c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.; comportanti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, per reati commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio dai soggetti previsti dall’art. 5, comma 1 del D.Lgs. stesso;

Qualora il soggetto partecipante sia un **consorzio** lo stesso dovrà indicare le imprese che fanno parte del consorzio.

In caso di **consorzio ex art. 2602** il consorzio nonché **ciascuna impresa consorziata che eseguirà il servizio**, dovrà presentare le dichiarazioni di cui sopra, sottoscritte da ciascun legale rappresentante (o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l’impresa). I requisiti di cui ai punti **12)** e **13)** sono cumulabili in capo al consorzio.

Per tutte le altre forme di **consorzio**, il consorzio dovrà rendere le dichiarazioni di cui sopra. Ai fini della stipulazione del contratto, le imprese consorziate che eseguiranno il servizio dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

I **raggruppamenti temporanei**: la documentazione di cui al presente par. 10A) dovrà essere presentata da ogni singolo soggetto del raggruppamento e sottoscritta da ciascun legale rappresentante (o persona in possesso del potere di impegnare validamente il soggetto medesimo). Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti singolarmente dai partecipanti al raggruppamento, ad eccezione dei requisiti di cui ai punti **12) e 13)** che sono cumulabili e del requisito di cui al punto **16)**, che dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo. Tutte i partecipanti al **raggruppamento temporaneo** dovranno altresì indicare la denominazione della capogruppo, le parti del servizio che saranno prestate da ciascuna, nonché dichiarare l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 24 della L.P. 23/90.

Per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **MANDATO SPECIALE UNITARIO CON RAPPRESENTANZA AD UNA DI ESSE**, indicata quale capogruppo, in forma di atto pubblico, in conformità a quanto previsto dall'art. 24 della L.P. 23/90.

Il mandato così conferito deve contenere le seguenti clausole:

- che le imprese si sono costituite in raggruppamento per la partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- che tutte le imprese raggruppate sono solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandato è irrevocabile salvo che per giusta causa, senza effetto peraltro nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandatario ha, nei riguardi dell'Amministrazione concedente, la rappresentanza anche processuale per tutte le operazioni e atti inerenti il rapporto contrattuale, fino alla completa estinzione del medesimo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione concedente di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

10.B) OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta bollata o resa bollata, che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- (1) la data;
- (2) la scritta: "OFFERTA ECONOMICA";
- (3) il **corrispettivo complessivo** richiesto per il servizio offerto, valutato per il periodo 1° giugno 2006 – 31 dicembre 2008, e corrispondente al numero massimo di ore mensili moltiplicate per i mesi di ciascun anno (si veda quanto indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale). Tale corrispettivo dovrà essere indicato in cifre e in lettere: in caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Oltre all'indicazione dell'importo totale offerto il concorrente dovrà avere cura di indicare, a pena di esclusione:

- costo orario (IVA esclusa) per attività feriale diurna (in cifre e in lettere);

- costo orario (IVA esclusa) per attività feriale notturna (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per attività festiva diurna (in cifre e in lettere);
- costo orario (IVA esclusa) per attività festiva notturna (in cifre e in lettere).

Anche in questo caso, in caso di discordanza tra importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione l'importo in lettere.

- (4) la **firma del partecipante alla gara**. Nel caso di persona giuridica, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da persona in possesso del potere di impegnare validamente lo stesso. Nel caso di **raggruppamenti temporanei** l'offerta congiunta dovrà essere **sottoscritta da tutte le raggruppate**. Nel caso di **consorzi**, il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta.

Il **modello per la composizione dell'offerta economica** è disponibile sul sito www.provincia.tn.it e può essere richiesto al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni generali, via Dogana, n. 8 a Trento.

10.C) OFFERTA TECNICA, redatta su carta bollata o resa bollata, che dovrà contenere, a pena di esclusione una **relazione dettagliata** esplicitante in particolare quanto segue:

- a) *curriculum* del concorrente dal quale si possa individuare il grado di esperienza maturata nel settore e la professionalità dello stesso, con preciso riferimento alla prestazione di servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto, evidenziando in particolare il periodo di svolgimento, la durata, in dettaglio le modalità operative di svolgimento, l'importo contrattuale dei servizi effettuati e i rispettivi committenti;
- b) organigramma ed organizzazione del concorrente, con particolare riferimento alle figure professionali, che saranno destinate ad espletare le specifiche attività oggetto dell'appalto, tenuto conto anche dell'esperienza professionale maturata nel settore, desumibile dai *curricula* di tali soggetti. In caso di raggruppamento temporaneo organizzazione ed organigramma dovranno essere riferiti a tutti i partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzio alle imprese che eseguiranno il servizio.
- c) modalità di aggiornamento e formazione del proprio personale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente la stessa. Nel caso di **raggruppamenti temporanei** l'offerta congiunta dovrà essere **sottoscritta da tutte le raggruppate**. Nel caso di **consorzi**, il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta.

12) Modalità di attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione dell'appalto avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 19 della L.P. 23/90, presentata da soggetti che possiedono i requisiti previsti dal bando e determinata secondo i seguenti parametri di valutazione e di ponderazione (a cui corrispondono punteggi che l'Amministrazione appaltante attribuirà avvalendosi della commissione tecnica appositamente nominata):

- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

fino a **60 punti**

fino a **40 punti**

Offerta tecnica

I parametri di valutazione relativi alla commissione tecnica sono ulteriormente specificati, come di seguito indicato:

1. il grado di esperienza maturata nel settore e la professionalità, desumibile dal *curriculum* del soggetto concorrente, valutata con riferimento alla prestazioni di servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto, evidenziando in particolare il periodo di svolgimento, la durata, in dettaglio le modalità operative di svolgimento, l'importo contrattuale dei servizi effettuati e i rispettivi committenti; **(fino a 30 punti)**;
2. organigramma ed organizzazione del soggetto concorrente, con particolare riferimento alle figure professionali che saranno destinate ad espletare le specifiche attività oggetto dell'appalto, tenuto conto anche dell'esperienza professionale maturata nel settore, desumibile dai *curricula* di tali soggetti **(fino a 25 punti)**;
3. modalità di aggiornamento e formazione del proprio personale **(fino a 5 punti)**..

Offerta economica

Sono previsti **40 punti** (punteggio massimo) per l'offerta economica. Il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:

$$\text{Punteggio offerta in esame} = \frac{\text{punteggio max attribuibile} \times \text{Importo più basso}}{\text{Importo offerta in esame}}$$

All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (**40 punti**). Agli altri ribassi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la formula sopra indicata.

12) Procedura di aggiudicazione: alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nel giorno e ora stabiliti, il Presidente di gara, con l'assistenza dei testimoni, in seduta aperta al pubblico provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata, nonché all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente invito. Le offerte tecniche ammesse saranno trasmesse ad una Commissione nominata a supporto degli organi di gara per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione, sulla base dei fattori e dei criteri sopra individuati.

La Commissione di cui sopra provvederà alla valutazione degli elementi di ogni singola offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, redigendo appositi verbali che saranno trasmessi al Presidente di gara. Questi, in apposita seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal presente invito, procedendo quindi all'attribuzione dei relativi punteggi, mediante applicazione della formula matematica sopra indicata.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 12ter della L.P. 23/90 che così dispone: *“sono considerate anomale le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolate senza tenere conto delle offerte in aumento. Le offerte anomale sono escluse dalla gara se nei termini previsti dal bando non sono pervenute giustificazioni o se esse non sono state ritenute idonee”*.

Il concorrente sottoposto alla predetta procedura di verifica dell'anomalia dovrà - entro il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione - fornire giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le soluzioni tecniche adottate o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio, oppure l'originalità del servizio stesso, con esclusione di giustificazioni concernenti elementi i cui valori minimi siano stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero i cui valori risultano da atti ufficiali, in particolare dovrà tenersi conto di quanto disposto dalla legge 7 novembre 2000, n. 327 “Valutazione del costo del lavoro e della sicurezza nelle gare d'appalto”. L'Amministrazione terrà altresì conto dei compensi minimi della manodopera per le operazioni oggetto dell'appalto, stabiliti dall'Ufficio provinciale del lavoro di Trento. Per la valutazione dell'offerta anomala dovrà comunque essere dimostrato un utile d'impresa

Nel caso in cui il concorrente non fornisca le giustificazioni richieste entro il termine fissato, l'Amministrazione escluderà la relativa offerta ed aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, la cui offerta sia stata ritenuta suffragata da valide giustificazioni se sottoposta a valutazione dell'anomalia.

Nel caso in cui due soggetti partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio, e, pertanto, siano stati collocati a pari merito al primo posto della relativa graduatoria, si procederà ai sensi dell'art. 10 del regolamento di attuazione della L.P. 23/90 - nel corso della seduta pubblica di gara – ad una gara tra gli stessi e all'aggiudicazione al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga un'unica offerta purché la stessa sia ritenuta dal Presidente di gara conforme alle prescrizioni del bando di gara e del Capitolato speciale d'appalto.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni prescritte determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'Amministrazione si riserva di verificare le veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a cura del Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali della Provincia Autonoma di Trento, subordinatamente agli adempimenti di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (antimafia), entro i termini che saranno successivamente comunicati al soggetto aggiudicatario.

13) Cauzioni e garanzie richieste: non è richiesta una cauzione provvisoria.

Il presente bando prescrive che:

- a) l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dall'Amministrazione appaltante, di seguito riportate, una **cauzione definitiva** a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto e per l'intera durata dello stesso, per un importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione.
- b) L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare una **polizza assicurativa per i danni** che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, sia all'interno che all'esterno del Centro per l'Infanzia, sito in via Coni Zugna, n. 24 a Trento, per un massimale non inferiore ad **Euro 10.000.000,00=** (diecimilioni/00).

Modalità di stipula della cauzione definitiva. Il soggetto aggiudicatario dovrà effettuare, prima della stipula del contratto e a garanzia delle obbligazioni assunte con il medesimo, la costituzione di una cauzione tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da operatori autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 o del D.Lgs. 17/03/1995, n. 175.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario presenti fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, le stesse devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1)
 - obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fidejussore (compagnia di assicurazione o istituto di credito), apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
ovvero:
 - qualora la garanzia prestata fosse inferiore a Euro 50.000,00= presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;
- 2) massimale o importo garantito per un importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione;
- 3) espressa indicazione, a pena di esclusione, di tutte le seguenti clausole:
 - a) "la garanzia prestata con la presente fidejussione è valida fino a quando la Provincia Autonoma di Trento non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della fidejussione e conseguente restituzione dell'originale";
 - b) "il fidejussore è obbligato solidalmente con il debitore principale al pagamento del debito garantito e rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; inoltre si impegna a pagare, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito che nulla potrà eccepire in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, quando richiesto

dalla Provincia Autonoma di Trento a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nonché a rinunciare ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo, il versamento dovrà essere eseguito nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento, restando inteso che per ogni giorno di ritardato pagamento saranno dovuti, in aggiunta al capitale garantito, anche gli interessi calcolati al tasso legale";

- c) "non può essere opposto alla Provincia Autonoma di Trento l'eventuale mancato pagamento del premio, dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della fidejussione";
- d) "il foro competente a dirimere le eventuali controversie nei confronti della Provincia Autonoma di Trento è quello in cui ha sede la medesima";
- e) (solo nel caso in cui nella fidejussione bancaria o nella polizza fidejussoria sia stabilito l'obbligo per il debitore principale di costituire un pegno in contanti o titoli ovvero altra garanzia idonea a consentire il soddisfacimento da parte della società dell'azione di regresso, così come previsto dall'art. 1953 del Codice Civile, dovrà essere inserita la seguente clausola:) "la mancata costituzione del suddetto pegno non potrà comunque in nessun caso essere opposta alla Provincia Autonoma di Trento".

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Provincia Autonoma di Trento.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente invito dovranno essere adeguate alle prescrizioni. In caso contrario o nel caso in cui l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipula del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Aggiudicatario medesimo.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie accettate, nonché tutti gli altri documenti comprovanti la costituzione del deposito cauzionale, saranno depositati presso il Tesoriere dell'Amministrazione appaltante.

- 14) Ulteriori informazioni:** Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richieste per iscritto, anche a mezzo fax, al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali – Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 – 38100 TRENTO (tel.: 0461/496424.- fax.: 0461/496460), entro e non oltre **cinque giorni** antecedenti il termine per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti dei soggetti partecipanti con relativi numeri di telefono e di fax. Le risposte ai quesiti proposti che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenuti di portata e interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet della Provincia.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla procedura di gara previste dal presente bando si avverte che l'irregolarità, l'incompletezza delle dichiarazioni e della documentazione richieste oppure l'inosservanza delle modalità prescritte per la loro presentazione, comportano l'esclusione dalla gara, qualora venga pregiudicato il

corretto svolgimento della stessa, in violazione dei principi di *par condicio* dei concorrenti e di segretezza e certezza delle offerte.

L'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti ed integrazione delle dichiarazioni presentate, in conformità al disposto dell'art. 16 del D.Lgs. 157/1995. In nessun caso sarà tuttavia consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno comunque essere mantenuti per l'intera durata dell'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga un'unica offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge, compreso l'incameramento della cauzione provvisoria. L'amministrazione si riserva di verificare le veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'aggiudicatario.

E' prevista la possibilità di autorizzare l'affidamento del servizio di assistenza e cura dei bambini anche anteriormente alla formale stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione della gara d'appalto, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'assenza di impedimenti ai sensi della vigente normativa antimafia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Buratti – Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - Ufficio Appalti (tel: 0461/496433 – e-mail: sara.buratti@provincia.tn.it)

I dati personali saranno trattati ai sensi della legge 675/96, con strumenti cartacei, informatici e misure idonee a garantire la sicurezza. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96.

14) Stipula del contratto: l'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dalla L.P. 23/90 e relativo regolamento di attuazione.

Prima della firma del contratto l'Amministrazione provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte dall'aggiudicatario, ai fini della partecipazione alla gara, tramite l'acquisizione della seguente documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione al registro delle cooperative della provincia di Trento o della provincia di Bolzano, ovvero di essere iscritto all'albo nazionale degli enti cooperativi, o, in alternativa, in caso di associazione o istituzione privata avente come finalità lo svolgimento di attività socio-assistenziale, copia dello Statuto da cui risulti detta finalità;
- 2) documentazione dalla quale risulti che l'aggiudicatario ha svolto, negli ultimi 2 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto e, comunque inerenti all'assistenza e cura di bambini di età compresa tra i zero e otto anni;
- 3) documentazione attestante la disponibilità di almeno una autovettura, attrezzata per il trasporto di bambini;

4) documentazione attestante l'effettivo possesso dei titoli di studio o di esperienza richiesti dal bando in capo al personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Sarà cura dell'amministrazione acquisire la documentazione acquisibile d'ufficio.

IL DIRIGENTE
dott. Tommaso Sussarellu

LCSB

ALLEGATI:

- *schema di contratto;*
- *fac simile istanza di partecipazione alla gara;*
- *fac simile presentazione offerta economica;*
- *documento: "Progetto Educativo del Centro per l'Infanzia.*