

# SERVIZIO DI "ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ" A SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E GESTIONI GENERALI - UFFICIO APPALTI

**Indirizzo postale:** Via Dogana 8

Città: TRENTO

Codice postale: 38100

Paese: Italia

**Punti di contatto:**

Telefono: 0461/496444

All'attenzione di:

Posta elettronica: [uff.appalti@provincia.tn.it](mailto:uff.appalti@provincia.tn.it)

Fax: 0461/496460

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)

Profilo di committente (*URL*):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="checkbox"/> Salute   |
| <input type="radio"/> Altro  | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="checkbox"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="checkbox"/> Altro  |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì  no

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

##### (a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

##### (b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

##### (c) Servizi

Categoria di servizi: N.11  
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Provincia di Trento

Codice NUTS ITD2

#### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se noti) :

**SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO**  
**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Supporto tecnico operativo per le attività di “Assistenza, supporto e accompagnamento alle azioni di transnazionalità e interregionalità attivate dall’Autorità di gestione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo Obiettivo 2 “Competitività regionale e Occupazione” Periodo 2007-2013” a supporto dell’Ufficio Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Il contenuto del servizio richiesto è relativo alla fornitura di servizi di assistenza, supporto e accompagnamento all’attuazione delle attività di Transnazionalità e Interregionalità così come previsto nell’Asse 5 “Transnazionalità e Interregionalità” del Programma Operativo Obiettivo 2 F.S.E. “Competitività regionale e Occupazione” Periodo 2007-2013. Tali servizi devono essere orientati al perseguimento dell’obiettivo di Promuovere la realizzazione e lo sviluppo di iniziative e di reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio delle buone pratiche.

**SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI  
TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO  
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare(*se del caso*)

Oggetto principale

73200000

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti** (*per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario*)

sì  no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (*contrassegnare una sola casella*):

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale** (*compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni*)

EURO 1.161.666,66= ONERI FISCALI ESCLUSI

*Se noto*, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*):

Moneta:

*oppure* valore tra e

Moneta:

**II.2.2) Opzioni** (*se del caso*)

sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

*Se noto*, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*): o valore tra e

*Se noto*, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure* dal (gg/mm/aaaa)

al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

In sede di presentazione dell'offerta:

Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, massimale pari a Euro 23.233,33= da presentarsi secondo le modalità indicate nelle norme di partecipazione alla gara.

In caso di aggiudicazione:

Cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006, di importo pari al 10% del valore contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%

Per le modalità di presentazione della cauzione si rinvia a quanto specificamente indicato nelle norme di partecipazione alla gara.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

I pagamenti hanno luogo entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura (art. 11 del Capitolato Tecnico Speciale d'appalto).

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Ammessi raggruppamenti temporanei di imprese e i costituendo consorzi ex art. 2602 cod. civ. ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.n. 163/2006.

Ai raggruppamenti temporanei non viene chiesto di assumere una forma giuridica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura

#### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì

no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Presentazione di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore, attestanti quanto segue:

- 1)che il partecipante non è stato accreditato nel periodo dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2006 - ne è accreditato ai sensi del CAPO I del D.P.G.P. n. 33-51/Leg. di data 27 dicembre 2000 e s.m. e i. per la realizzazione di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento;
- 2)di essere iscritto al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, con l'indicazione dell'oggetto sociale dal quale dovrà emergere la presenza, fra le finalità statutarie dell'esercizio dell'attività di ricerca, assistenza tecnica e formazione professionale a carattere multidisciplinare con particolare riferimento agli ambiti demografico e/o economico e/o sociale;
- 3)l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163
- 4)l'inesistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- 5)la presa visione ed accettazione integrale del bando di gara, del Capitolato Tecnico Speciale d'appalto e relativi allegati, delle presenti “Norme per la partecipazione alla gara” e della restante documentazione di gara;
- 6)di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro, nonché del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- 7)che alla gara non partecipano altri soggetti controllati o controllanti ex art. 2359 cod. civ. o aventi in comune uno o più legali rappresentanti;

## SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

8)(eventuale per i raggruppamenti temporanei)

indicazione dell’impresa capogruppo e delle mandanti, delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e, per quelli non costituiti dell’impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista dall’articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;

(se consorzio di cui all’art. 34, c. 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006) l’elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa, ai fini del divieto posto dall’art. 37, comma 7, D.Lgs. 163/2006;

(se consorzio di cui all’art. 34, c. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006):

che le imprese consorziate costituenti il consorzio non partecipano alla procedura di gara in alcuna altra forma, ai fini del divieto posto dall’art. 36, c. 5 D. Lgs. 163/2006;

(se consorzio di cui all’art. 34, c. 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006) l’indicazione delle imprese per conto delle quali in consorzio presenta offerta e le parti del servizio eseguite da ciascuna consorziata nonché, per i consorzi non ancora costituiti, dell’impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina prevista dall’articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006

(eventuale in caso di GEIE) dovranno essere indicate le imprese facenti parti del GEIE e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;

9) eventualmente, il possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta del 50%, avvalendosi del beneficio previsto dall’art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. Si precisa che fino al 15/09/2008 gli organismi che rilasciano la certificazione di qualità potranno essere accreditati sia ai sensi della serie UNI CEI EN 45000 che della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

dichiarazione positiva di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993 attestante la capacità economica e finanziaria dell’Impresa.

### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

di avere realizzato, negli ultimi tre anni antecedenti l’anno di pubblicazione del bando servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto prestati e conclusi nell’ultimo triennio, riferiti alla formazione del personale e/o gestione di strutture multifunzionali e/o attività di accomodation per studenti e lavoratori all’estero, per un importo complessivo almeno pari Euro 775.000,00 = oneri fiscali esclusi elencandone i rispettivi importi, date e committenti.

## SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipo di procedura

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni**

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1. merito tecnico	40	6.	
2. qualità del progetto	40	7.	
3. offerta economica	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

## IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

APPA 5/08

### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

sì  no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI  
TRANSDAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO  
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 30/06/2008 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

**ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV**

**Altro:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 01/07/2008 (gg/mm/aaaa) Ora: 09:00

Luogo (se del caso): Sala Aste- via Dogana n. 8 - Trento

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE PARTECIPANTI E SOGGETTI MUNITI DI DELEGA

# SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma:

Programma Operativo della Provincia Autonoma di Trento Obiettivo 2 “Competitività regionale e Occupazione” Fondo Sociale Europeo Periodo 2007/2013 - Asse 4 “Capitale umano” - obiettivo specifico: “aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita ed innalzare i livelli di apprendimento e conoscenze.

Programma Operativo della Provincia Autonoma di Trento Obiettivo 3 Fondo Sociale Europeo - periodo 2000/2006 - Misura C3 "Formazione Superiore".

Vedi indicazioni contenute nel capitolato.

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Per partecipare i concorrenti devono presentare entro i termini tassativamente indicati dall'Amministrazione appaltante un plico adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione dell'impresa e l'oggetto della gara. All'interno del plico, ma esternamente alle buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica, va inserita, a pena di esclusione, una dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa (o di persona in possesso del potere di impegnare validamente l'impresa medesima), ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante i requisiti di cui ai precedenti paragrafi III.2.1 e III.2.3, unitamente alla cauzione provvisoria e alla documentazione attestante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza pari ad Euro 70,00=, secondo le modalità indicate rispettivamente nei par. 4.2 e 4.3 delle “Norme di partecipazione alla gara”.

Per le modalità di formulazione e di presentazione dell'offerta tecnica e di quella economica, si veda quanto indicato nelle “Norme di partecipazione alla gara”. Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di partecipazione in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi e GEIE si veda quanto appositamente specificato nel paragrafo 4 delle “Norme di partecipazione alla gara”.

E' prevista la facoltà di fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la partecipazione contestuale alla medesima procedura di gara in più di una associazione temporanea, consorzio o GEIE o la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata o facente parte del G.E.I.E., né la partecipazione di imprese diverse aventi in comune il legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti (impresa singola, associazione, consorzio o GEIE).

La Stazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di verificare l'esistenza di situazioni di collegamento sostanziale idonee ad alterare la serietà, l'indipendenza e la segretezza delle offerte presentate: si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali si verifichi l'esistenza di situazioni di collegamento.

Ai sensi dell'art. 43, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, in modo da alterare la serietà, l'indipendenza e la segretezza delle domande di partecipazione e delle offerte presentate.

Il bando di gara, il Capitolato Tecnico Speciale d'appalto, le “Norme per la partecipazione alla gara”, il modello di dichiarazione per la partecipazione alla gara, il modello per la formulazione dell'offerta economica e la restante documentazione di gara sono disponibili gratuitamente sul sito Internet [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it) e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali - Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 — 38100 TRENTO tel.: 0461/496444) (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45; giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30). La documentazione può altresì essere rilasciata per corrispondenza mediante contrassegno, previo pagamento delle spese di spedizione.

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti per iscritto, anche a mezzo fax, al Servizio Appalti, Contratti e Gestioni Generali — Ufficio Appalti, via Dogana, n. 8 – 38100

# SERVIZIO DI "ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI TRANSNAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ" A SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO

TRENTO (tel.: 0461/496444- fax.: 046 1/496460), entro e non oltre 12 giorni antecedenti il termine per la presentazione dell'offerta. Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di fax. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.

I criteri di valutazione dell'offerta indicati al par. IV.2.1. sono così ulteriormente suddivisi:

1) 40 punti (massimo) per il merito tecnico, in termini di:

- validità delle modalità di gestione, coordinamento e valutazione delle diverse tipologie e fasi di attività previste (fino a 15 punti);
- validità delle scelte organizzative in funzione dei servizi richiesti (fino a 10 punti);
- validità delle scelte metodologiche in funzione dell'ideazione operativa dei servizi richiesti (fino a 5 punti);
- equilibrio tra servizi offerti e mezzi messi a disposizione (fino a 5 punti);
- innovatività delle soluzioni proposte (fino a 5 punti).

2) 40 punti (massimo) per la qualità del progetto, in termini di:

- grado di completezza e coerenza interna delle azioni proposte in rapporto alle attività previste per l'attuazione degli obiettivi operativi specifici in materia di transnazionalità e interregionalità (fino a 14 punti);
- grado di specializzazione settoriale, desumibile dai curricula del personale impiegato, in materia di processi gestionali di sistemi complessi riferibili alla gestione di politiche comunitarie, realizzazione e/o attivazione di attività transnazionali e interregionali a cofinanziamento di Fondi Comunitari (fino a 13 punti);
- qualità del gruppo di lavoro in termini di equilibrio quali-quantitativo nella sua composizione tecnico-scientifica (fino a 13 punti).

Si provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le sole imprese che abbiano raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo minimo di 40 (quaranta) punti.

Amnesso il subappalto, entro i limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. La verifica delle offerte anomale sarà effettuata secondo le disposizioni di cui all'art. 87 e all'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta sarà considerata valida e impegnativa per l'impresa per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza della data fissata per la ricezione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 11, co. 6, del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione o di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione per motivate ragioni d'interesse pubblico. L'Amministrazione comunicherà in tal caso la sua decisione a tutti gli offerenti e provvederà alla restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Il Servizio avrà inizio dalla data di affidamento e terminerà il 31 dicembre 2010 (art. 8 Capitolato tecnico speciale d'appalto). L'Amministrazione può autorizzare nelle more della stipula contrattuale l'aggiudicatario della gara all'esecuzione del servizio per le ragioni espresse nella determinazione del Dirigente della Segreteria della Provincia n. 192 dd. 20.12.2007.

La Provincia si riserva la facoltà di affidare direttamente al soggetto aggiudicatario la ripetizione di servizi analoghi o identici, ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ad ogni scadenza annuale del servizio (31 dicembre) a decorrere dal 31 dicembre 2008, tramite lettera raccomandata da inviarsi almeno 2 (due) mesi prima della scadenza annuale.

Si precisa che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e i partecipanti avverranno mediante posta con possibile anticipo, via fax.

La gara è stata indetta con Determina del Dirigente della Segreteria Generale della Provincia, prot. 192 dd. 20 dicembre 2007.

## VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI  
TRANSDAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO**  
Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione di ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento ai sensi dell'art. 2, lett. b) della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 entro 120 giorni dalla pubblicazione del bando.

**SERVIZIO DI “ASSISTENZA, SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ALLE AZIONI DI  
TRANSAZIONALITÀ E INTERREGIONALITÀ” A SUPPORTO TECNICO DELL’UFFICIO  
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

*16/05/2008 (gg/mm/aaaa)*