

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO "SIFESR" PER LE ATTIVITA' A COFINANZIAMENTO DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto.
  - Art. 2 Contenuti tecnici delle funzioni appaltate e prodotti e servizi richiesti.
  - Art. 3 Condizioni di espletamento dell'attività.
  - Art. 4 Parametri di costo.
  - Art. 5 Norme che regolano l'appalto.
  - Art. 6 Documenti che fanno parte del contratto.
  - Art. 7 Osservanza di leggi, decreti e regolamenti.
  - Art. 8 Durata del contratto.
  - Art. 9 Proprietà dei prodotti.
  - Art. 10 Riservatezza e trattamento dei dati.
  - Art. 11 Pagamenti.
  - Art. 12 Responsabilità ed obblighi.
  - Art. 13 Spese contrattuali.
  - Art. 14 Controversie Giudiziarie.
  - Art. 15 Invariabilità dei prezzi.
  - Art. 16 Penali.
  - Art. 17 Risoluzione del contratto.
  - Art. 18 Cauzione.
  - Art. 19 Brevetti industriali e diritti d'autore.
  - Art. 20 Divieto di cessione del Contratto. Subappalto.
  - Art. 21 Clausola Finale.
  - Allegato Documentazione Tecnica.
-

## **ART 1 OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente appalto riguarda i servizi di supporto tecnico operativo alla gestione del Sistema Informativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) della Provincia autonoma di Trento per la manutenzione evolutiva e l'assistenza tecnica necessaria ad assicurarne la funzionalità nell'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013 della Provincia Autonoma di Trento Ob. 2 "*Competitività regionale e Occupazione*" e più in particolare per le seguenti attività:

### **1.1) Servizi di supporto tecnico delle applicazioni**

- A) gestione, manutenzione ed evoluzione delle componenti applicative del Sistema Informativo dedicate a:
  - A1) registrazione;
  - A2) presentazione proposte progettuali;
  - A3) gestione / rendicontazione progetti finanziati;
  
- B) gestione, manutenzione ed evoluzione delle componenti applicative del Sistema Informativo riservate all'Amministrazione provinciale per la gestione procedurale e fisico-finanziaria delle attività a cofinanziamento del FESR e nello specifico:
  - B1) procedure di registrazione;
  - B2) procedure a bando;
  - B3) gestione delle procedure di valutazione tecnica ed economica delle ipotesi progettuali presentate;
  - B4) gestione degli adempimenti di accompagnamento gestionale e di controllo realizzativi;
  - B5) gestione delle attività di monitoraggio fisico – procedurale e finanziario delle attività realizzate e rendicontazione;
  - B6) gestione delle procedure di controllo di 1° livello, certificazione, controllo di 2° livello ed irregolarità;
  
- C) gestione, manutenzione ed evoluzione delle componenti applicative del Sistema Informativo dedicate al supporto di archivi e banche dati.

### **1.2) Servizi di gestione ed amministrazione della sezione WEB**

- D) gestione, manutenzione ed evoluzione della sezione WEB del Sistema Informativo FESR;

### **1.3) Servizi di supporto all'utenza e di Helpdesk**

- E) assistenza agli utenti delle parti del sistema implementato e degli applicativi realizzati
- E1) Utenza
  - E2) Helpdesk

### **1.4) Servizi professionali**

- F) servizi di formazione, tecnici e a supporto
- F1) erogazione di interventi formativi all'utenza
  - F2) controllo e validazione dei dati
  - F3) elaborazione dei dati e monitoraggi fisici e finanziari
  - F4) coordinamento organizzativo di tutte le attività
  - F5) procedure per la salvaguardia dei dati
  - F6) procedure di monitoraggio del sistema

### **1.5) Servizi tecnici**

- G) servizi sui Client e sui Server
- G1) servizi sui Client
  - G2) servizi sui Server centralizzati

### **1.6) Requisiti trasversali**

---

## **ART 2 CONTENUTI TECNICI DELLE FUNZIONI APPALTATE E PRODOTTI E SERVIZI RICHIESTI.**

### **Descrizione del sistema attuale**

Il Sistema Informativo delle attività a cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sviluppato nel corso degli anni 2009 - 2010, è stato progettato e realizzato secondo principi e modalità di scalabilità delle componenti applicative, utilizzando un ambiente di sviluppo basato sulla suite FileMaker, in particolare il modulo FileMaker Pro ver. 9, quale software per database e linguaggi di scripting interpretati per la realizzazione di pagine e applicazioni web, quali PHP - PHP: Hypertext Preprocessor ver 5.

L'attuale soluzione si basa su una piattaforma ASP, accessibile sia via web che client, e si articola essenzialmente in due componenti base eroganti i propri servizi in modalità esclusiva in rete geografica – internet e in rete locale – intranet.

1. Accesso web: i servizi vengono distribuiti in rete geografica.
2. Accesso client: i servizi vengono distribuiti in rete locale e sono inerenti agli accessi agli archivi.

La descrizione e relativa documentazione del Sistema Informativo FESR è riportata nella Documentazione Tecnica allegata al presente Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto.

### **1.1) Servizio di supporto tecnico alle applicazioni**

Il Servizio di supporto tecnico alle applicazioni software comprende:

- la manutenzione correttiva, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi;
- la manutenzione evolutiva, per l'adattamento dei programmi e delle procedure alle mutate esigenze dell'utente o a modifiche della normativa in un quadro di invarianza delle caratteristiche tecniche funzionali di base e degli obiettivi primari dell'applicazione;
- la manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure elaborative.

Si precisa che rientra nel servizio di supporto tecnico alle applicazioni il servizio di gestione della configurazione che comprende il complesso delle attività finalizzate ad

identificare, controllare e tracciare le versioni di ciascun elemento software che compone il sistema e la relativa documentazione.

Il Servizio di supporto all'utenza ha come scopo quello di garantire un efficace utilizzo dei sistemi e delle applicazioni informatiche.

I servizi di supporto tecnico alle applicazioni devono essere svolti con riferimento alla seguente articolazione:

A) componenti applicative dedicate ai Soggetti Attuatori di attività realizzate sul programma e nello specifico:

A1) **registrazione:** la componente applicativa del Sistema Informativo che regola tale procedura è già stata realizzata (si veda Allegato Documentazione Tecnica), si richiede pertanto, partendo da quanto già realizzato, l'erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva della procedura in oggetto, in coerenza con le specifiche qui definite e nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *“recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione”*.

**Stato Attuale:** L'accesso agli applicativi web avviene tramite autenticazione inserendo nome utente e password. Per ottenere tali credenziali d'accesso, risulta necessario registrarsi.

La registrazione consiste nell'inserimento dei dati relativi all'ente/azienda, in particolare per poter accedere alla registrazione viene richiesto il codice fiscale dell'ente; una volta verificato il codice fiscale vengono richiesti i dati anagrafici, la tipologia dell'organismo, la natura giuridica, il legale rappresentante e altri dati significativi per la registrazione dell'ente/azienda.

La sottoscrizione dei dati inseriti fornisce le credenziali d'accesso (nome utente e password) per accedere alle procedure web del sito.

**Servizi richiesti:** L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva e conseguente gestione, adeguando le misure di

sicurezza e l'identificazione puntuale dei vari utenti, dando la possibilità al Legale Rappresentante (o suo delegato) di ogni singolo Ente/azienda di definire diversi livelli di accesso, attivabili con id utente e password differenziate in modo completamente autonomo.

A2) **presentazione proposte progettuali:** la componente applicativa del Sistema Informativo che regola la procedura di presentazione delle proposte progettuali” – attivate sui bandi dell'Amministrazione è stata parzialmente realizzata (si veda Allegato Documentazione Tecnica); si richiede pertanto, partendo da quanto già realizzato, l'erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva della procedura in oggetto in accordo alle specifiche qui definite e in conformità di quanto di volta in volta stabilito nei vari bandi pubblicati.

**Stato Attuale:** La “procedura di presentazione delle proposte progettuali”, permette agli Enti/imprese in possesso dei requisiti di partecipazione ai vari bandi emessi di presentare progetti relativi ad attività cofinanziabili. Alla presentazione delle ipotesi progettuali si accede tramite autenticazione con nome utente e password. Tale presentazione richiede l'inserimento di diversi dati.

Nei dati di progetto è indicata la codifica progettuale, in base a tale codifica e alle caratteristiche del proponente vengono effettuati dei controlli che stabiliscono se l'ente/azienda può presentare l'ipotesi progettuale.

Nel caso in cui l'ente abbia i requisiti necessari, si supera la prima fase di validazione che fornisce il codice del progetto.

All'interno dell'applicativo è possibile scaricare lo schema di descrizione progettuale predisposta dall'Amministrazione secondo le modalità stabilite nel bando. In tale sezione, oltre ai dati riepilogativi del proponente, è possibile inserire la strutturazione dei moduli e il preventivo finanziario che deve rispettare i vincoli definiti dai regolamenti comunitari e dal bando.

**Servizi Richiesti:** L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione

evolutiva e conseguente gestione, in coerenza alle modifiche e ai criteri stabiliti nei bandi emanati dall'Amministrazione provinciale e alle variazioni introdotte da disposizioni Ministeriali e/o Comunitarie.

- A3) **gestione / rendicontazione progetti finanziati**: la componente applicativa del Sistema Informativo a supporto di Enti/Aziende nella gestione dei progetti finanziati è la "procedura di gestione progetti finanziati". E' una procedura web based progettata al fine di permettere agli stessi di comunicare le informazioni sulla gestione dei progetti in modalità on-line alla Pubblica Amministrazione. Per accedere al sistema è necessario inserire il "Codice utente" e la "Password" ottenute mediante attivazione della "procedura di Registrazione". La "procedura di gestione dei progetti finanziati" deve ottemperare alle disposizioni di gestione emanate in relazione alla specificità di ogni bando e rispettare quanto stabilito nei criteri di gestione delle attività a cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *"recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione"*.

**Servizi richiesti:** L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva e conseguente gestione in coerenza alle modifiche e ai criteri stabiliti nei bandi emanati dall'Amministrazione provinciale e alle variazioni introdotte da disposizioni Ministeriali e/o Comunitarie. L'Aggiudicatario dovrà inoltre sviluppare un sistema che permetta il caricamento da parte delle strutture provinciali/enti della scansione degli atti di impegno giuridicamente vincolanti e dei documenti originali giustificativi di spesa e di pagamento.

B) componenti applicative a supporto dell'Amministrazione provinciale per la gestione procedurale e fisico-finanziaria delle attività a cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, nello specifico:

B1) **procedure di registrazione**: la parte del Sistema Informativo che gestisce il "lato" interno (su rete client/server) dedicato all'Amministrazione provinciale è già stato implementato, e prevede una serie di interazioni (prevalentemente di carattere amministrativo) con i dati/informazioni "caricate" sul Sistema Informativo dal "lato WEB" da parte degli Enti/aziende. L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva della procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo alle specifiche qui definite e nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *"recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione"*.

B2) **procedure a Bando**: la componente applicativa del Sistema Informativo che gestisce il "lato" interno (su rete CLIENT/SERVER) dedicato all'Amministrazione provinciale è già stata parzialmente implementata e prevede una serie di interazioni (prevalentemente di carattere amministrativo) con i dati/informazioni "caricate" sul Sistema Informativo dal "lato WEB". L'Aggiudicatario dovrà erogare servizi di progettazione, programmazione e manutenzione evolutiva della procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo alle specifiche definite, nel rispetto di quanto contenuto nei Bandi emanati dall'Amministrazione Pubblica e da quanto stabilito nel Programma Operativo FESR Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" 2007-2013 della Provincia Autonoma di Trento. In particolare dovrà essere posta particolare cura nella verifica dei requisiti di ammissibilità delle ipotesi progettuali, nel rispetto dei tempi di presentazione previsti dai vari Bandi.

B3) **gestore delle procedure di valutazione tecnica ed economica delle ipotesi progettuali presentate**: la componente applicativa del Sistema Informativo che gestisce il "lato" interno (su rete CLIENT/SERVER) dedicato all'Amministrazione provinciale deve essere implementata e permettere la gestione di tutte le operazioni di valutazione in particolare:



- B3.1 verifica della congruenza delle ipotesi progettuali presentate con i vincoli previsti dai Bandi;
- B3.2 gestione del sistema di valutazione attraverso l'inserimento, per ogni singola ipotesi progettuale presentata, dei valori di valutazione tecnica;
- B3.4 gestione del sistema di rideterminazione finanziaria attraverso l'analisi finanziaria delle voci di costo presentate, dei valori richiesti ed eventuale riduzione lineare sull'intera attività a Bando;
- B3.5 gestione delle procedure di approvazione e finanziamento – attraverso le comunicazioni agli Enti/Aziende, abilitazione delle ipotesi progettuali ritenute finanziabili, creazione del file in formato standard xml per il trasferimento dei dati al CIPE per la generazione del codice CUP (Codice Unico di Progetto) e più in generale attraverso l'aggiornamento dei dati di impegno finanziario per l'avanzamento della spesa.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva adeguando la procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo con quanto stabilito nel Programma Operativo FESR 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" della Provincia Autonoma di Trento e da quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *"recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione"* – in particolar modo al CAPO I *"Sistemi di gestione e controllo"* del TITOLO VI e al CAPO I *"Gestione finanziaria"* del TITOLO VII.

- B4) gestore degli adempimenti di accompagnamento gestionale e di controllo realizzativi: la componente applicativa del Sistema Informativo che gestisce il "lato" interno (su rete CLIENT/SERVER) dedicato all'Amministrazione provinciale è già stata implementata e prevede una serie di interazioni (prevalentemente di carattere amministrativo) con i dati/informazioni "caricate" sul Sistema Informativo dal "lato WEB" da parte degli Enti/Aziende. La procedura di gestione ed accompagnamento delle attività finanziate avviene tramite la comunicazione di alcune informazioni gestionali da parte dell'Ente/Azienda assegnataria del finanziamento; su tali dati imputati vengono effettuate delle verifiche di

compatibilità con gli strumenti di programmazione e sui vincoli di spesa stabiliti nei criteri di ammissibilità delle spese sostenute. L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva adeguando la procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo con quanto stabilito nel Programma Operativo FESR 2007-2013, Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" della Provincia Autonoma di Trento e da quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *"recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione"* – in particolar modo al CAPO I *"Sistemi di gestione e controllo"* del TITOLO VI.

- B5) **gestore delle attività di monitoraggio fisico – procedurale e finanziario delle attività realizzate e rendicontazione:** la componente applicativa del Sistema Informativo che gestisce il "lato" interno (su rete CLIENT/SERVER) dedicato all'Amministrazione provinciale è già stata implementata e prevede una serie di interazioni (prevalentemente di carattere amministrativo) con i dati/informazioni "caricate" sul Sistema Informativo dal "lato WEB" da parte degli enti/aziende – soprattutto in materia di dati fisico-finanziari delle attività realizzate. Il Sistema permette il controllo costante dell'avanzamento della spesa sulle attività finanziate attraverso delle interrogazioni specifiche e un *reporting tool* dell'ambiente FileMaker, in particolare il modulo FileMaker Pro ver. 9 e *query* estemporanee con funzionalità di visualizzazione e di stampa, per la creazione e personalizzazione di report specifici per la comunicazione periodica al Ministero dello Sviluppo Economico e ai Servizi Provinciali competenti. L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva adeguando la procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo con quanto stabilito nel Programma Operativo FESR 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" della Provincia Autonoma di Trento e da quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *"recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione"* – in particolar modo al CAPO I *"Sistemi di gestione e controllo"* e CAPO II *"Sorveglianza"* del TITOLO VI e al CAPO I *"Gestione finanziaria"* del TITOLO VII.

B6) **gestore delle procedure di controllo di 1° livello, certificazione, controllo di 2° livello ed irregolarità:**

La componente applicativa del Sistema Informativo è già stata implementata e consente di estrarre per intervalli di tempo le spese maturate a partire dall'ultima certificazione utile che devono essere oggetto di controllo di primo livello da parte delle strutture competenti, verifica e certificazione ad opera dell'Autorità di Certificazione e successivo controllo di secondo livello ad opera dell'Autorità di Audit. A ciascun organismo titolare delle attività di verifica e controllo, il sistema consente di inserire e registrare con riferimento ad ogni singola spesa gli eventuali tagli per spese giudicate inammissibili e, in caso di spesa già certificata, ne propone in automatico la "de-certificazione", a partire dalla prima certificazione successiva. Con riferimento alle irregolarità riscontrabili, l'applicativo prevede una sezione dedicata alla gestione del "registro dei debitori/irregolarità", cui hanno accesso, nell'esercizio delle rispettive funzioni, sia l'Autorità di Gestione, sia l'Autorità di Certificazione, tramite inserimento ed estrapolazione dei dati e delle necessarie informazioni. L'Autorità di Audit è in modalità di sola visione.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva adeguando la procedura in oggetto e conseguente gestione, in accordo con quanto stabilito nel Programma Operativo FESR 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" della Provincia Autonoma di Trento e da quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 "*recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione*" – in particolar modo al TITOLO VI e al TITOLO VII.

- C) componente applicativa a supporto degli archivi e banche dati e nello specifico in attuazione alle attività di trasmissione previste dalle disposizioni Ministeriali e Comunitarie in materia di Fondo europeo di sviluppo regionale, Fondo sociale europeo e Fondo di coesione;

**Stato Attuale:** Il Sistema Informativo già realizzato prevede l'invio – estrazione – dati da inviare, tramite file in formato standard

XML (eXtensible Markup Language) o file di testo (txt) , al sistema ministeriale di monitoraggio delle attività e dei pagamenti denominato SRTP per quanto riguarda il pagamento di stadi di avanzamento e saldi delle attività cofinanziate (vedi Allegato Documentazione Tecnica). Il Sistema Informativo inoltre genera, sempre in formato XML, il file di dati per l'invio presso la banca dati del C.I.P.E. (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la generazione del codice CUP (Codice Unico di Progetto di investimento pubblico). Il codice CUP generato dalla banca dati del C.I.P.E. viene quindi inserito nel Sistema Informativo attraverso un protocollo di scambio dati.

**Servizi Richiesti:** L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di quanto già realizzato ed erogare servizi di manutenzione evolutiva adeguando le componenti applicative già implementate a quanto stabilito nei documenti di programmazione emanati dall'Amministrazione provinciale nell'arco di validità del servizio assegnato, provvedendo anche all'eventuale inserimento di dati cartacei (*data entry*) (vedi Allegato Documentazione Tecnica) non richiesti in prima istanza dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ma richiesti in tempi successivi alla luce di nuove disposizioni comunitarie e/o statali. Più in generale l'Aggiudicatario dovrà – di concerto con l'Amministrazione provinciale – provvedere a tutte le trasmissioni dati previste nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 *“recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione”* e da quanto stabilito dai Ministeri competenti in materia di finanziamento pubblico di attività connesse con i fondi comunitari e in generale ogni altra comunicazione inerente il monitoraggio fisico e finanziario.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- abilitare la possibilità di istanziare l'applicazione su più server ad uso di ulteriori fondi/politiche.
- sviluppare una sezione "interoperabilità applicativa" per l'interfacciamento con altri sistemi/istanze applicative e integrazione del database.

Per ogni attività realizzata l'Aggiudicatario dovrà realizzare un manuale d'uso – relativo alle procedure informatiche – e dovrà metterlo a disposizione dell'amministrazione provinciale.

### **Livelli di Servizio, orari e finestre di servizio**

Vengono nel seguito riportati i valori a copertura dei livelli di servizi previsti, gli orari e le finestre di servizio nell'ambito del Supporto tecnico alle applicazioni.

Tempo di risoluzione difettosità rilevate sul software in esercizio:

- Interventi di manutenzione correttiva "bloccanti" risolti entro il giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;
- Interventi di manutenzione correttiva "non bloccanti" risolti entro il quinto giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;

La data di acquisizione della richiesta di manutenzione correttiva corrisponderà con la data di inoltro telefonico della segnalazione all'aggiudicatario, ovvero tramite e-mail, fax o lettera.

Orari e finestre di servizio

| <b>Servizio</b>                    | <b>Giorni lavorativi</b> | <b>Sabato non festivo</b> | <b>Festivo</b> |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| Supporto tecnico alle applicazioni | 8:00 - 18:00             | no service                | no service     |

### 1.2) Servizi di gestione ed amministrazione della sezione web

- D) Gestione, manutenzione ed evoluzione della sezione WEB del Sistema Informativo FESR;

### 1.3) Servizi di supporto all'utenza e di Helpdesk

- E) I servizi professionali devono essere svolti con riferimento alla seguente articolazione:

E1) **Servizi di supporto all'utenza**

I Servizi di supporto all'utenza hanno lo scopo di fornire agli utenti le informazioni e il supporto per l'utilizzo efficace di tutte le funzionalità del Sistema Informativo FESR anche identificando le soluzioni alle problematiche poste dall'utente.

E2) **Servizio di Helpdesk**

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio di Help Desk al quale verranno inoltrate le richieste di intervento di competenza dell'Aggiudicatario stesso, con modalità da concordare in relazione al Servizio di Customer Service Desk già operativo per la gestione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale.

Orari e finestre di servizio

| Servizio  | Giorni lavorativi | Sabato non festivo | Festivo    |
|-----------|-------------------|--------------------|------------|
| Help Desk | 8:00 - 18:00      | no service         | no service |

### 1.4) Servizi Professionali

I servizi professionali devono essere svolti con riferimento alla seguente articolazione.

- F) I Servizi professionali previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si inseriscono nei seguenti ambiti:

F1) **Erogazione di interventi formativi all'utenza.**

Nell'ambito dei servizi professionali, si richiede l'erogazione di interventi formativi all'utenza degli applicativi, in termini funzionali e di sistema, di

cui ai precedenti punti A) e B) presso l'amministrazione provinciale (vedi Allegato Documentazione Tecnica).

F2) **Controllo e validazione dei dati.**

Nell'ambito dei servizi professionali, si richiede l'attività inerente il controllo finalizzato alla validazione dei dati contenuti all'interno degli archivi di cui ai precedenti punto B) e C); più in particolare si prevede una costante attività di controllo in termini di completezza e correttezza delle informazioni con segnalazione delle anomalie.

F3) **Elaborazione dei dati e monitoraggi fisici e finanziari.**

Nell'ambito dei servizi professionali, si richiede l'attività inerente l'elaborazione dei dati contenuti negli archivi di cui al precedente punto B) per tutte le richieste interne ed esterne e raccordo con il soggetto incaricato dei monitoraggi fisici e finanziari che saranno definiti a livello nazionale e/o comunitario per la fornitura delle informazioni necessarie. In particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- elaborare i dati ai fini del monitoraggio sullo stato d'avanzamento finanziario del Programma Operativo FESR 2007-2013 Ob. 2 "*Competitività regionale e Occupazione*" della Provincia Autonoma di Trento secondo quanto stabilito nel Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 "*recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione*" e future modifiche e/o integrazioni.

F4) **Coordinamento organizzativo di tutte le attività.**

Nell'ambito dei servizi professionali, si richiede l'attivazione di una funzione di "*Segreteria organizzativa*" e di un "*coordinamento tecnico*" a supporto delle attività previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare dovrà partecipare alle riunioni (vedi Allegato Documentazione Tecnica) per la definizione delle funzionalità a supporto delle attività a cofinanziamento Comunitario sia presso la sede dell'Amministrazione provinciale, sia presso sedi diverse (ministeriali o comunitarie) in supporto tecnico specialistico all'Amministrazione appaltante.

F5) **Procedure per la salvaguardia dei dati**

Disponibilità di procedure per la salvaguardia dei dati in caso di malfunzionamenti, fornendo in particolare specifici dati consolidati sotto

forma di supporto (CD/DVD) a fine di fornire la documentazione richiesta alle autorità richiedenti (vedi Allegato Documentazione Tecnica).

F6) **Procedure di monitoraggio del sistema**

Disponibilità di procedure di monitoring del sistema (vedi Allegato Documentazione Tecnica).

### 1.5) Servizi Tecnici

I servizi tecnici devono essere svolti con riferimento alla seguente articolazione:

G) Servizi sui Client e sui Server

Servizi afferenti ai servizi in oggetto si innestano nei seguenti ambiti:

Consistono nella erogazione di servizi sui Client installati presso l'Amministrazione provinciale o gli Organismi intermedi e sui Server centralizzati ubicati in *housing* presso il Data Center del gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Per quanto riguarda i Servizi di Telecomunicazione, la fornitura di connettività per l'accesso in rete geografica ai servizi centralizzati e in rete locale viene erogata dal gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

G1) **Servizi sui Client**

L'Allegato Documentazione Tecnica riporta le caratteristiche tecniche delle apparecchiature attualmente installate.

Per quanto riguarda la gestione delle postazioni di lavoro, la fornitura del servizio di Desktop management viene erogato dal gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento.

Per ogni nuova versione del software del Sistema Informativo FESR installato sulle postazioni di lavoro, l'Aggiudicatario dovrà produrre uno specifico kit di installazione completo del software e della documentazione tecnica necessaria a garantire la corretta assistenza tecnica di quanto rilasciato ed una adeguata definizione delle specifiche di installazione e di configurazione dell'applicazione e del sistema operativo. Il kit di installazione dovrà essere trasmesso al gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento per l'installazione.



L'Aggiudicatario dovrà provvedere inoltre alla fornitura del servizio di assistenza tecnica hardware sulle apparecchiature attualmente installate e dedicate al Sistema Informativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: workstation, periferiche, fax) qualora non coperte da garanzia o per guasti non ricompresi nella garanzia in vigore.

G2) **Servizi sui Server Centralizzati**

In particolare si richiede all'Aggiudicatario la gestione, la manutenzione e l'evoluzione degli apparati server del Sistema Informativo dell'Ufficio Fondi strutturali e progetti europei della Provincia, che si avvale del Servizio di housing erogato presso il Data Center del gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento. Attualmente è installato presso il Data Center del gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento 1 apparati server con le caratteristiche tecniche descritte nell'Allegato Documentazione Tecnica.

Il servizio di housing consente nell'ospitare presso il Data Center del gestore del Sistema Informativo Elettronico Provinciale della Provincia Autonoma di Trento i server e di usufruire:

- della climatizzazione dei locali,
- dell'accesso controllato agli stessi,
- dell'alimentazione del server garantita con gruppi di continuità,
- di utilizzare il collegamento alla rete Provinciale e a Internet,
- del servizio di backup giornaliero,
- del controllo operativo della raggiungibilità del server con segnalazione disservizio via e-mail o telefonicamente al responsabile indicato dall'Aggiudicatario.

Nel servizio housing la predisposizione della macchina e la sua gestione sono a carico dell'Aggiudicatario che procederà alle necessarie attività da remoto mediante accesso remoto riservato (VPN) i cui oneri sono attribuiti a carico dell'Aggiudicatario; anche le attività di manutenzione dell'apparecchiatura in seguito ad anomalie hardware/software sono a carico dell'Aggiudicatario.

Orari e finestre di servizio

| Servizio                     | Giorni lavorativi | Sabato non festivo | Festivo    |
|------------------------------|-------------------|--------------------|------------|
| Applicazioni Client – Server | 8:00 - 18:00      | 8.00 –12.30        | no service |
| Applicazioni Web             | 24 h              | 24 h               | 24 h       |

### 1.6) Requisiti trasversali

Il Sistema dovrà essere mantenuto ed evoluto in conformità alle componenti architetture di base (vedi Allegato Documentazione Tecnica) con cui è stato realizzato, prevedendo l'aggiornamento delle tecnologie abilitanti. Per le attività evolutive, ove possibile, e quando non contrastanti con l'architettura di base, l'Aggiudicatario farà riferimento alle indicazioni di ordine generale, fornite dal comitato tecnico di riferimento, il DigitPA, in ambito dell'erogazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione e in relazione a quanto espresso dalle direttive del Sistema Pubblico di Connettività - SPC, espresse nel Decreto legislativo n. 159, 4 aprile 2006 - Codice dell'Amministrazione Digitale.

#### 1) Usabilità.

- Configurabilità delle funzioni applicative attraverso l'impostazione di parametri senza modifiche al codice sorgente.
- Sistema ottimizzato per:
  - MS Internet Explorer, Firefox
e compatibile con:
  - IE, Safari.

#### 2) Requisiti di sicurezza informatica e riservatezza dei dati.

Si richiede l'aderenza alle seguenti normative:

- Delibera nr. 232 del 09/02/2007 della Provincia Autonoma di Trento
- Decreto legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e l'Allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" forniscono precise indicazioni e obblighi per la protezione e il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari.
- Legge 155/05 "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" impone la raccolta e la conservazione dei dati relativi al "traffico telematico".
- Future integrazioni in materia di sicurezza.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

L'espletamento del servizio dovrà prevedere il raccordo periodico e sistematico dell'aggiudicatario con i referenti della Provincia Autonoma di Trento responsabili della programmazione e dell'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013 Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione" della Provincia Autonoma di Trento.

---

### **ART. 3 CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ.**

Tutte le attività che faranno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini di volta in volta per iscritto concordati con – e/o indicati da – gli uffici provinciali competenti nel rispetto dei vincoli descritti nel precedente articolo 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Aggiudicatario dovrà espletare le modifiche e le implementazioni al Sistema Informativo in coerenza con il Sistema Pubblico di Connettività (S.P.C.), e con il Sistema Informativo Elettronico Provinciale (S.I.E.P.).

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti pena la risoluzione, con le modalità di cui al successivo comma 6, da parte della Provincia autonoma di Trento (di seguito, anche Provincia) dello stesso Contratto, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui al precedente comma, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e lo stesso non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Provincia, per quanto di propria competenza, assumendosene ogni relativa alea.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario si obbliga, sin d'ora, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del Contratto che dovessero essere impartite dalla Provincia.

L'Aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla Provincia di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire i livelli di servizio richiesti, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza ed alla riservatezza.

L'Aggiudicatario si obbliga, infine, a comunicare tempestivamente alla Provincia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia Raggruppamento Temporaneo di Imprese o sia Consorzio, la Provincia in ogni momento potrà richiedere all'Aggiudicatario stesso la verifica del rispetto di quanto dichiarato in sede di Gara circa le parti del servizio da eseguirsi da parte di ogni singola Impresa. Nel caso in cui la Provincia accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato e quanto effettivamente eseguito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o dal Consorzio, la Provincia potrà esigere il pronto ripristino degli impegni assunti in sede di Gara, salva l'applicazione della penale di cui al successivo Art. 16,

L'Aggiudicatario deve espletare il servizio con organizzazione autonoma, impiegando personale soltanto da esso dipendente, e/o propri soci, e/o collaboratori pena la risoluzione del contratto. Ogni variazione del gruppo di risorse umane assegnate all'attuazione delle attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è soggetta al preventivo consenso dell'Amministrazione.

Luogo principale di prestazione del servizio è il territorio della Provincia Autonoma di Trento, ferma restando la possibilità di individuare ulteriori attività, funzionali rispetto al servizio, che richiedano la presenza in diverse sedi.

Il personale occupato dall'Aggiudicatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori saranno tenuti ad esporre sempre detta tessera di riconoscimento.

---

#### **ART. 4 PARAMETRI DI COSTO.**

Con riferimento alle sole attività professionali di cui alle lettere A), B), C), D), E) ed F) dell'Art. 1 del presente Capitolato (indicativamente stimate in 300 giornate/uomo annue) i costi vanno commisurati in giornate uomo di otto ore lavorative, indicando il numero delle risorse umane utilizzate, rendicontando in modo dettagliato le attività puntualmente richieste, la loro competenza con riferimento alla professionalità richiesta nonché i rispettivi impegni di lavoro in termini temporali.

## ART. 5 NORME CHE REGOLANO L'APPALTO.

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è regolata, in via gradata:

- dalle clausole del presente Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate nonché dalla Legge Provinciale 23/90 e s.m. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato applicabili all'attività contrattuale della pubblica Amministrazione.

Le clausole del Contratto saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi anche peggiorative per l'Aggiudicatario, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui una o più previsioni del Contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge, o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del Contratto stesso.

In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del Contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente Contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Aggiudicatario, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

Per quanto non in opposizione con quelle sopra individuate, varranno inoltre le disposizioni e prescrizioni stabilite nel Capitolato d'oneri generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28 ottobre 1985 e Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e prodotti vari e per la prestazione di servizi in materia di informatica approvato con D.M.

8 febbraio 1986, nonché quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 159, 4 aprile 2006 in materia di sistemi per la Pubblica Amministrazione (ad integrazione del Decreto legislativo n. 82, 7 marzo 2005 Codice dell'Amministrazione Digitale).

---

#### **ART. 6 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.**

Fanno parte del contratto d'Appalto ancorché non materialmente allegati:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
  - il Capitolato d'onori generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28 ottobre 1985 e il Capitolato d'onori per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e prodotti vari e per la presentazione di servizi in materia di informatica approvato con D.M. 8 febbraio 1986 per quanto non in opposizione con le disposizioni del presente Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto;
  - l'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutta la documentazione indicata nell'Allegato "Modulo per la richiesta di avvio della procedura per gli appalti pubblici di servizi e forniture".
- 

#### **ART. 7 OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI.**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto ed i Capitolati d'onori suindicati, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori e che abbiano comunque applicabilità con l'attività di cui trattasi. Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico dell'Aggiudicatario quindi comprese nel prezzo dell'appalto, come risulta dall'offerta dell'Aggiudicatario.

Inoltre, l'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, si impegna a servirsi di personale esperto e qualificato. L'Aggiudicatario dovrà rispettare i minimi del C.C.N.L. di categoria (dipendenti studi professionali - CONSILP) per il personale impiegato e trattamenti equivalenti per il personale con contratti di collaborazione.

---

#### **ART. 8 DURATA DEL CONTRATTO.**

Il servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e dell'art. 1671 del codice civile, previa comunicazione scritta dell'intento di avvalersi della clausola di recesso anticipato inviata alla controparte con un preavviso di almeno novanta (90) giorni, fermo restando l'obbligo del pagamento dei corrispettivi per i servizi regolarmente eseguiti e di un indennizzo pari al decimo dell'importo relativo ai servizi non eseguiti, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

---

#### **ART. 9 PROPRIETÀ DEI PRODOTTI.**

Tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno realizzate o implementate dall'Aggiudicatario sono di proprietà esclusiva della Provincia autonoma di Trento.

Il software dovrà essere completo del codice sorgente, di tutta la documentazione, delle librerie/oggetti (codice sorgente ed eseguibile) - che non siano reperibili in licenza d'uso dai fornitori di mercato - indispensabili allo sviluppo, modifica (in totale autonomia) ed esercizio dell'applicazione. In particolare, alla Provincia Autonoma di Trento dovranno essere attribuiti la proprietà e comunque tutti i diritti patrimoniali relativi alle soluzioni realizzate, senza alcun vincolo o limitazione ivi compresa la possibilità di apportarvi modifiche e/o migliorie.

---

#### **ART. 10 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI.**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in



qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Provincia avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

L'Aggiudicatario si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate. Tale generale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di **5 (cinque) anni successivi** alla scadenza di tutte le obbligazioni contrattuali connesse alla stipula del contratto o alla eventuale risoluzione/recesso anticipato dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà presentare un piano per il trattamento e la sicurezza dei dati.

---

## ART. 11 PAGAMENTI.

I pagamenti saranno effettuati sulla base di stati di avanzamento bimestrali a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, accompagnata da una relazione che dia conto delle attività svolte e della spesa corrispondente.

La fatturazione dei corrispettivi previsti nel presente Art 11, avrà luogo alla scadenza di ciascun bimestre.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti degli stati di avanzamento e del saldo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori. Soltanto dopo le predette verifiche si provvederà alla liquidazione della spesa.

L'importo del Contratto potrà essere proporzionalmente ridotto in ragione di minori prestazioni rispetto a quelle quantificate.

---

## **ART. 12 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI.**

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente Contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Provincia autonoma di Trento da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ed in particolare del D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di quelle disposizioni che verranno emanate nel corso di validità del Contratto. Ai fini dell'osservanza della normativa di cui al precedente comma 3, l'Aggiudicatario si impegna sin d'ora a collaborare con le strutture della Provincia preposte in ordine all'attuazione delle misure di sicurezza e di emergenza adottate nelle sedi ove sarà eseguita la fornitura.

L'Aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne la Provincia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche predette.

L'attività lavorativa dell'appaltatore verrà esperita in assenza di quella del committente e pertanto la stazione appaltante non ha provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non esistono rischi di interferenza e pertanto i costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, sono pari a zero.

L'Aggiudicatario deve applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per

la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso che l'Aggiudicatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associata.

L'Aggiudicatario si impegna, sin d'ora, a continuare ad applicare i suindicati contratti anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

La Provincia, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione all'Aggiudicatario delle inadempienze ad essa denunciate dagli organi preposti, si riserva **di operare una ritenuta pari, nel massimo, al 30% (trentapercento)** dell'importo concernente il periodo in cui l'inadempienza è stata accertata.

La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che gli organi preposti, di cui al comma precedente, abbiano dichiarato che le inadempienze sono state sanate; in tale ipotesi l'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per il ritardato pagamento.

La Provincia, in qualsiasi momento, potrà richiedere all'Aggiudicatario documenti e informazioni relative a:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese aggiornato;
- b) iscrizione e tassi INAIL;
- c) dichiarazioni degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali dell'ultimo triennio;
- d) posizione INPS e attestazione dei versamenti contributivi;
- e) estremi del CCNL applicato ai dipendenti.

In caso di ripetute violazioni degli obblighi previsti dal presente articolo la Provincia si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, a seguito di comunicazione della stessa, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, della volontà di avvalersi della clausola risolutiva, e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti.

---

#### **ART. 13 SPESE CONTRATTUALI.**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al Contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'Aggiudicatario è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

#### **ART. 14 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE.**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione appaltante e l'Aggiudicatario, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del Contratto che al termine del Contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

---

#### **ART. 15 INVARIABILITÀ DEI PREZZI.**

L'offerta presentata, alle condizioni tutte del presente Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto, si intende accettata dalla ditta appaltatrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio.

---

#### **ART. 16 PENALI.**

In caso di mancato rispetto dei tempi stabiliti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto o dalla documentazione allo stesso allegata, ovvero di volta in volta indicati e/o concordati con la Provincia Autonoma di Trento per la realizzazione delle singole attività, la Provincia potrà procedere ad applicare nei confronti dell'Aggiudicatario una penale per ogni giorno di ritardo pari ad Euro 1.000,00 (mille/00), fermo restando, in caso di ritardo superiore ai 15 (quindici) giorni di calendario, il diritto della stessa di fare eseguire tutta o parte del servizio o della fornitura a terzi in danno dell'Aggiudicatario e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

L'ammontare derivante dall'applicazione delle penali previste nel comma precedente, in nessun caso potrà superare l'importo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00).

La Provincia potrà compensare, nel rispetto della normativa fiscale, i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo Art. 18, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

---

#### **ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Con riferimento all'articolo 1456 cod. civ. e ai sensi dell'Art 27 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i., in caso di inadempienze gravi o ripetute dalle quali la Provincia possa desumere la sopravvenuta inidoneità dell'Aggiudicatario a far fronte agli impegni assunti con il Contratto, la Provincia si riserva sin d'ora la facoltà di risolvere il Contratto per colpa ed in danno dell'Aggiudicatario, dandone comunicazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, riservandosi altresì la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Resta inteso tra le Parti che nel caso in cui la Provincia, per gravi e ripetute inadempienze dell'Aggiudicatario nei confronti della Provincia medesima, si vedesse obbligata a risolvere il Contratto, avrà il diritto di incamerare definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del maggior danno.

E' facoltà della Provincia procedere alla risoluzione del Contratto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- ✓ in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Aggiudicatario;
- ✓ qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ✓ per mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi allegati;
- ✓ nel caso in cui gli inadempimenti delle prestazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario diano luogo all'applicazione di penali da parte della Provincia per più di due volte e per un ammontare complessivo pari ad almeno il 10% del valore dei servizi annuali, nel corso di 12 (dodici) mesi;

- ✓ per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di **10 (dieci) giorni** di calendario dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Provincia, ai sensi del successivo Art 18;
- ✓ nel caso in cui si accerti la diffusione o vendita a terzi, da parte dell'Aggiudicatario, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente appalto, ogni altra informazione che sia venuta in possesso dell'Aggiudicatario riguardante la Provincia Autonoma di Trento e per tutto ciò che sia in difformità da quanto stabilito nel D.Lgs. 196/2003;
- ✓ negli altri casi di cui agli articoli 13 e 19.

---

#### **ART. 18 CAUZIONE.**

- A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Aggiudicatario con la stipula del Contratto, l'Aggiudicatario stesso presta una cauzione definitiva pari ad un importo del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale con le modalità di cui al "Modulo per la richiesta di avvio della procedura per gli appalti pubblici di servizi e forniture".

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Provincia, fermo restando quanto previsto nell'Art 16, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera nei confronti della Provincia a far data dalla sottoscrizione del Contratto.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata dalla Provincia, previa deduzione di eventuali crediti della stessa verso l'Aggiudicatario, a seguito dell'accertamento della piena e corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Provincia.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Provincia.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Provincia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, previa comunicazione all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

---

**ART. 19 BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.**

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti della Provincia una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti rispetto a quanto fornito dall'Aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a manlevare e tenere indenne la Provincia, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Provincia.

La Provincia si impegna ad informare prontamente l'Aggiudicatario delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, l'Aggiudicatario riconosce alla medesima Provincia la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall'Aggiudicatario.

---

**ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il Contratto.

In conformità a quanto previsto dall'Art 118 del D.Lgs. n. 163/2006, il subappalto è ammesso, entro il limite massimo del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo indicato nell'offerta.

L'Aggiudicatario, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, dovrà assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopraccitato art 118 del D.Lgs. n. 163/2006, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato.

In particolare, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione appaltante l'Aggiudicatario dovrà trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

L'Aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori dovranno assoggettarsi agli obblighi ed adempimenti previsti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Provincia nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti che lo stesso Aggiudicatario ha corrisposto ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

---

#### **ART. 21 CLAUSOLA FINALE.**

Qualunque modifica al Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte della Provincia non costituirà in nessun caso rinuncia ai diritti alla stessa spettanti che la medesima si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravviverà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del Contratto prevarranno su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà delle Parti manifestata per iscritto.



## **ALLEGATO DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La presente sezione contiene la descrizione e la relativa documentazione di riferimento del "Sistema Informativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale".

### **1. DESCRIZIONE DEL SISTEMA**

Il Sistema Informativo per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale è sviluppato in ambiente FileMaker Pro ver. 9.

Tale sistema permette di gestire le fasi di attuazione delle attività cofinanziate, partendo dalla registrazione dei progetti, alla valutazione, alla gestione, alla rendicontazione, nonché permette il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale secondo le disposizioni Ministeriali e Comunitarie.

Il Sistema Informativo è composto delle seguenti macroaree principali:

- Istruttoria e approvazione dei progetti;
- Gestione;
- Controllo e attività ispettiva;
- Pagamenti;
- Rendicontazione;
- Monitoraggio Fisico-Finanziario.

Il Sistema Informativo è strutturato su un database relazione che permette la trattazione delle informazioni e dei dati attraverso due tipologie di inserimenti. Il primo, dedicato ai Soggetti attuatori, avviene tramite una procedura WEB sviluppata in linguaggio PHP tramite un sistema di autenticazione e login.

La seconda modalità di accesso al database relazione avviene tramite una procedura client/server. Anche in questo caso vi è un riconoscimento dell'utente al fine di permettere le interazioni, le gestioni e il trattamento dati per competenza funzionale o di settore da parte del personale dell'Amministrazione provinciale.

Inoltre il Sistema Informativo permette di ottemperare a tutte le richieste di invio dati secondo le disposizioni Ministeriali e Comunitarie in materia di cofinanziamento.

### **2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER, DELLE PERIFERICHE E DEGLI ACCESSORI ATTUALI.**

Su tutte le Workstation, oltre al sistema operativo Microsoft, vi è installato:

- Microsoft office la cui licenza è fornita dall'Amministrazione provinciale,

- l'applicativo File Maker Pro Ver. 9 per l'accesso al Sistema Informativo del FESR.
- In alternativa a Microsoft office, può essere installato Open office.

**3. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVER ATTUALE:**

Server HOUS64 (PAT17705), avente le seguenti caratteristiche hardware:

Marca modello: HP ProLiant DL360 G5

CPU: 2 x Intel Xeon Quad-Core 5450 @ 3Ghz

RAM: 4Gb

Dischi: 5 x 300Gb configurati in RAID5

Rete: 2 x HP NC373i Gigabit ethernet.

La macchina monta VMWare ESXi 3.5 sulla quale sono installate 3 macchine virtuali distinte: 2 per il FESR (una per il sender e una per la parte web) con sistema operativo Linux e una per File Maker Pro ver. 9 con sistema operativo Windows2003.

**4. ELEMENTI DIMENSIONALI DEI SISTEMA INFORMATIVO**

- Il Sistema Informativo delle attività a cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale deve consentire la comunicazione con i Servizi Provinciali; i dati più significativi al luglio 2011 sono i seguenti:
  - circa 23 postazioni in rete locale
  - circa 350 progetti.
- I valori inerenti i volumi indicativi di riferimento dei dati cartacei oggetto della funzionalità di cui al punto C) inerente "la componente applicativa a supporto degli archivi e banche dati" sono i seguenti:
  - nell'arco del periodo 2009-2010-2011 sono stati inseriti a sistema (tramite data entry) circa 350 pratiche.

**5. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA INFORMATIVO**

- Nell'ambito dei servizi di cui al punto B6) del capitolato "gestione delle procedure di certificazione dell'avanzamento delle spese e di rendicontazione finale delle attività finanziate", si riporta l'attuale procedura in atto.

Il Sistema Informativo è in grado di generare dei file in formato XML o txt contenenti i dati di avanzamento della spesa per tutte le attività a cofinanziamento nazionale ed europeo. Tali file generati rispettano quanto stabilito nel protocollo di generazione stabilito dal Ministero competente per la trasmissione dati nell'applicativo SRTP sviluppato dall'IGRUE.

In particolare si evidenziano inoltre le seguenti attività:

- Disponibilità di un *reporting tool* per la creazione e personalizzazione dei report con funzionalità di visualizzazione, stampa e export dei dati in formato tabella/testo/foglio elettronico (MS-Office e/o Open Office);
  - Supporto alla creazione di *query* estemporanee, con funzionalità di visualizzazione, stampa e export dei dati in formato tabella/testo/foglio elettronico (MS-Office e/o Open Office).
- Nell'ambito dei servizi di cui al punto F4) del capitolato Coordinamento organizzativo di tutte le attività, si riporta l'attuale procedura in atto in merito all'espletamento dell'auditing di sistema, in particolare vengono seguite le procedure qui descritte:
- sviluppo del software in base a quanto concordato dalla committenza;
  - primo test interno del software, per garantire la massima efficienza e il corretto funzionamento dello stesso;
  - presenza di un ambiente di test a disposizione dell'Amministrazione per permettere la visualizzazione e il test delle procedure in itinere;
  - a test interno concluso, redazione di un documento di conformità agli standard e alle procedure di qualità previste dai regolamenti comunitari;
  - tracciabilità della consegna del software e messa in esercizio tramite apposita lettera di consegna.
- Nell'ambito dei servizi di cui al punto F5) del capitolato
- 
- Disponibilità di procedure per la salvaguardia dei dati in caso di malfunzionamenti, si riporta la procedura in atto:
- si provvede ad effettuare sul server contenente i database 4 backup giornalieri (uno ogni 3 ore nel periodo lavorativo); tali backup si sovrascrivono dopo 24 ore e un backup giornaliero sovrascrive una volta alla settimana;
  - per garantire la memorizzazione storica dei dati viene effettuato un backup giornaliero dei database presso il fornitore dei servizi di housing

dei server. Questo salvataggio riguarda oltre ai database anche le pagine web relative al sito;

- o presso una seconda sede viene conservato un CD contenente il salvataggio settimanale dei database (tali CD sono storicizzati e mai sovrascritti);
- o storicizzazione e backup di tutte le modifiche effettuate sulle pagine web su un server CVS dedicato, tale attività viene effettuata al fine di poter risalire a tutte le richieste di invio dati di aggiornamento del Sistema Informativo stesso.

- Nell'ambito dei servizi di cui al punto F6) Disponibilità di procedure di monitoring del sistema, si riporta l'attuale procedura in atto.

Il Sistema Informativo permette (qualora sia richiesto dall'utenza in particolare nelle fase di progettazione delle ipotesi progettuali) delle attività di monitoring sia a livello di inserimento dati sia a livello di verifica ed accompagnamento al completamento delle procedure amministrative gestionali. Nel primo caso, su richiesta dell'utente, l'operatore verifica passo passo l'inserimento dati "sovrapponendosi" di fatto all'utente esterno; nel secondo caso l'operatore ha la possibilità di verificare i passi amministrativo-gestionali effettuati, interagendo direttamente nella banca dati validando o invalidando i dati inseriti.

Più in generale tutte le procedure sono supportate da un'assistenza tecnica fornita agli utenti. L'assistenza viene effettuata sia on-line sia tramite linee telefoniche dedicate, richieste via mail o fax ad un indirizzo concordato.

Il servizio di assistenza viene garantito dal lunedì al venerdì in orari d'ufficio. Gli operatori che effettuano l'assistenza sono in grado di effettuare controlli incrociati accedendo all'applicativo back office e verificando la correttezza dei dati inseriti dagli utenti; inoltre garantiscono un supporto e una guida nella risoluzione dei problemi riscontrati dagli utenti.

## 6. RIFERIMENTI

- [1] L.P. 23/90 e relativo regolamento di attuazione
- [2] D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"
- [3] Decreto legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", che

forniscono precise indicazioni e obblighi per la protezione e il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

- [4] Legge 155/05 "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" impone la raccolta e la conservazione dei dati relativi al "traffico telematico"
- [5] Capitolato d'oneri generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28 ottobre 1985
- [6] Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e prodotti vari e per la presentazione di servizi in materia di informatica approvato con D.M. 8 febbraio 1986
- [7] Decreto legislativo n. 159 dd. 4 aprile 2006 in materia di sistemi per la Pubblica Amministrazione (ad integrazione del Decreto legislativo n. 82, 7 marzo 2005 Codice dell'Amministrazione Digitale)
- [8] Regolamento (CE) n.1081/2006 del consiglio dell'5 luglio 2006 "relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale"
- [9] Regolamento (CE) n.1083/2006 del consiglio dell'11 luglio 2006 "recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e sul Fondo di coesione"
- [10] Norme tecniche e di sicurezza UNI e CEI (CEI 74/2, CEI 110/5, legge n. 186/68, D.P.R. n. 459 del 24.07.1996, D.Lgs. n. 626 del 19.09.1994)