

LOTTO 1

LOCAZIONE DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A COLORI A CORPO MACCHINA UNICO, COMPRENSIVA DI IMPRESSIONI-PASSAGGI (CLICK), FORMAZIONE SPECIFICA, SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE, ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI AL SUO CORRETTO FUNZIONAMENTO, ECCETTUATA LA CARTA, DA DESTINARE AL CENTRO DUPLICAZIONI INTERNO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - CIG 6369149406

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE APPARECCHIATURE.....	3
3. REQUISITI DI SOSTENIBILITA' DI BASE DELLA FORNITURA.....	4
4. SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI LOCAZIONE.....	5
4.1 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA.....	5
4.2 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.....	6
4.3 AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI E FORMAZIONE SPECIALISTICA.....	7
4.4 FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO.....	8
4.5 RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA.....	8
5. QUALITA' DEL SERVIZIO: TEMPO MEDIO FRA I GUASTI (MTBF).....	8
6. DISINSTALLAZIONE.....	9
7. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELL'APPARECCHIATURA.....	9

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

1. Il Lotto 1 ha ad oggetto la locazione di un sistema di stampa digitale a colori principale a corpo macchina unico, comprensiva di impressioni – passaggi (click), formazione specifica, servizi di assistenza tecnica e manutenzione, attività complementari e materiali di consumo necessari al suo corretto funzionamento, eccettuata la carta, da destinare al Centro Duplicazioni Interno (CDI) della Provincia Autonoma di Trento.

LOTTO 1

a) n. 1 (un) sistema di stampa digitale a colori PRINCIPALE a corpo macchina unico

come descritto dall'art. 7 *“Caratteristiche tecniche minime dell'apparecchiatura”* del presente Capitolato.

2. Nella successiva tabella è riportata la relativa produttività mensile presunta e non garantita dell'apparecchiatura oggetto della locazione. Per produttività mensile presunta deve intendersi il numero di impressioni - passaggi (click) calcolato considerando come una sola impressione-passaggio (click) la stampa prodotta indipendentemente dalla dimensione del foglio e dalla quantità di toner utilizzato:

Apparecchiatura	Quantità	Produttività mensile presunta	
Sistema di stampa digitale A COLORI PRINCIPALE a corpo macchina unico (<i>“Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature per il CDI Lotto 1” - Scheda 1.1</i>)	01	PASSAGGI	
		COLORE	NERO
		108.350	14.250

Si precisa che le scansioni non sono considerate “impressioni” o “passaggi” (click).

2. CARATTERISTICHE GENERALI DELLE APPARECCHIATURE

1. L'apparecchiatura oggetto della presente locazione deve essere conforme a quanto indicato nel presente documento ovvero a tutta la documentazione di gara in termini di caratteristiche del prodotto.

2. L'unità di stampa non può essere composta da stampanti in tandem.

3. Deve essere soddisfatta l'esecuzione di lavori con tipologie di carta patinata, nei massimi formati e grammature diversificate e/o con supporti misti (inserti e copertine). A fronte di questo, la nuova apparecchiatura deve garantire:

- qualità offerta di output e mantenimento della stessa per l'intera durata contrattuale;
- mantenimento dell'affidabilità per l'intera durata contrattuale;

4. La stampante oggetto della locazione deve essere munita di un contatore di copie,

facilmente consultabile anche da parte del personale della stazione appaltante, dal quale si possa desumere in qualsiasi momento il numero delle impressioni a colori ed in nero prodotte.

Tali contatori devono conteggiare una sola impressione-passaggio (click) per passaggio prodotto, indipendentemente dal formato di carta alimentato.

5. L'apparecchiatura oggetto della locazione inoltre deve possedere e/o rispettare le seguenti caratteristiche tecniche generali:

- a) deve essere della più recente progettazione tecnologica;
- b) deve essere nuova di fabbrica e non ricondizionata, per cui i numeri di matricola corrispondenti alle macchine fornite non devono mai essere stati precedentemente oggetto di fatturazione verso un cliente.
- c) deve essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia,
- d) l'apparecchiatura deve essere corredata di documentazione tecnica, redatta in lingua italiana, relativa alle norme d'uso e manutenzione ordinaria;

3. REQUISITI DI SOSTENIBILITA' DI BASE DELLA FORNITURA

1. L'apparecchiatura fornita deve rispettare requisiti di base posti a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori grazie a ridotti livelli di consumo energetico e di risorse. In particolare è richiesto che l'apparecchiatura fornita sia:

1. conforme alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
2. munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE"), ivi incluso da ultimo il D. Lgs. n. 15/2011;
3. conforme ai requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC);
4. conforme all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 151/2005, anche per quanto riguarda il toner;
5. conforme ai requisiti stabiliti dal D.Lgs. n. 81/2008 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", dal D.Lgs. n. 27/2014 avente ad oggetto "Attuazione della direttiva 2011/65/UE sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche" e dal D.Lgs n. 49/2014, avente ad oggetto "Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)", e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché nelle Direttive recepite dalla suddetta normativa italiana;
6. Pertanto l'apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata anche da una scheda informativa per i materiali di consumo in materia di sicurezza predisposta ai sensi dei decreti legislativi 3 febbraio 1997, n. 52 e 14 marzo 2003, n. 65, e successive modifiche;
7. l'apparecchiatura deve, altresì, essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza redatta in lingua italiana, predisposta dal costruttore e redatta da Ente riconosciuto, relativa alla:

- a. emissione di ozono;
- b. emissione di polveri;
- c. livello di rumore emesso;
- d. emissione di calore.

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) e s.m.i. recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti.

4. SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI LOCAZIONE

1. I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla locazione delle apparecchiature e, quindi, sono prestati dall'Impresa aggiudicataria unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel canone di locazione corrisposto dalla Stazione Appaltante.

4.1 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA

1. La consegna, l'installazione e la messa in funzione della fornitura nel suo complesso dovrà, salvo diverso accordo tra le parti, essere eseguita entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipulazione del contratto, ovvero dalla richiesta tramite PEC di avvio anticipato del servizio, presso la sede del Centro Duplicazioni Interno della Provincia Autonoma di Trento. Le attività di cui sopra dovranno essere effettuate nell'orario da concordarsi tra le parti e con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante.

2. Le apparecchiature dovranno essere adeguatamente imballate; i colli dovranno essere conformi alla normativa vigente, ivi compresa quella relativa all'igiene e alla sicurezza sui luoghi di lavoro. I deterioramenti per insufficiente o inadeguato imballaggio o in conseguenza del trasporto conferiscono alla Stazione Appaltante il diritto di rifiutare la merce, a tutto danno dell'impresa aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria provvederà, a propria cura e spese, alla pulizia dei locali interessati dopo la consegna, con rimozione degli imballi.

3. L'apparecchiatura in consegna dovrà essere installata e quindi utilizzare sistemi di connessione compatibili con le infrastrutture esistenti, di cui è stata presa visione in sede di sopralluogo. L'impresa aggiudicataria si assume tutti gli eventuali oneri e costi per l'adattamento delle apparecchiature oggetto dell'appalto ai locali del Centro Duplicazioni Interno, inclusi quelli inerenti

- a) all'allacciamento alla rete elettrica e alla rete dati;
- b) ad eventuali modifiche all'impianto di aspirazione (delle polveri e dell'ozono) e alla portanza del solaio;

4. Ad installazione avvenuta, la regolare messa in funzione della fornitura nel suo complesso verrà accertata dal Direttore dell'Esecuzione alla presenza di un tecnico dell'impresa aggiudicataria. Di tale accertamento verrà redatto apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto sottoscritto da entrambe le parti come previsto dall'Art. 8 "Avvio dell'esecuzione del contratto" del Capitolato Speciale d'Oneri.

5. La mancata installazione delle apparecchiature, così come la mancata messa in funzione per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, è equiparata alla mancata

consegna.

4.2 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

1. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, un servizio di assistenza tecnica e di supporto sistemistico "on site" specializzato nelle problematiche inerenti al sistema fornito. Tale servizio di assistenza dovrà essere garantito dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00; la richiesta di intervento verrà effettuata con modalità da definirsi tra le parti.
2. Ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria, del ripristino delle perfette funzionalità, della configurazione, dell'assetto e del tuning delle apparecchiature, il servizio di assistenza tecnica e di supporto sistemistico "on site" deve prevedere:
 - a) un Centro di ricezione delle richieste;
 - b) l'intervento di un tecnico specializzato presso la sede del CDI ove le apparecchiature sono installate;
 - c) il ripristino di guasti e malfunzionamenti;
 - d) l'installazione, la configurazione e l'aggiornamento delle componenti software/firmware dei sistemi forniti;
 - e) la riparazione e/o sostituzione dei componenti, con fornitura ed installazione di parti di ricambio originali sostituibili in loco. Le parti di ricambio dovranno essere nuove e presentare caratteristiche tecniche almeno equivalenti a quelle sostituite ed essere perfettamente compatibili con le restanti parti dell'apparecchiatura;
 - f) l'esecuzione delle operazioni di pulizia;
 - g) la manutenzione periodica e preventiva;
3. A ciascuna richiesta di intervento di assistenza e manutenzione verrà assegnato un numero progressivo (identificativo della chiamata) che dovrà essere registrato dall'impresa aggiudicataria e comunicato alla Stazione Appaltante contestualmente alla richiesta medesima, unitamente alla data ed ora di registrazione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.
4. L'impresa aggiudicataria è obbligata ad intervenire in caso di guasto o malfunzionamento, **entro 8 (otto) ore lavorative** dalla richiesta inoltrata dal Centro Duplicazioni Interno; è ammesso un tempo di riparazione delle apparecchiature di **12 (dodici) ore lavorative** dall'inizio dell'intervento stesso.
5. Nel caso di guasti riguardanti qualsiasi apparecchiatura oggetto della gara, identificabili come "bloccanti", il ripristino dovrà avvenire entro il termine massimo di **4 (quattro) giorni lavorativi** dal momento della richiesta di intervento.
6. Per ogni intervento l'impresa aggiudicataria dovrà redigere un apposito rapporto tecnico, sul quale dovranno essere registrati il numero, la data e l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate. Il citato rapporto tecnico dovrà essere datato e controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione.
7. L'Impresa Aggiudicataria deve assicurare, a titolo non oneroso e per tutta la durata della locazione, l'aggiornamento di tutti i software inclusi nel presente Lotto, garantendo anche la disponibilità gratuita di eventuali nuove versioni software.

8. Al momento del ritiro delle apparecchiature l'impresa aggiudicataria si obbliga a procedere alla completa cancellazione sicura di tutte le memorie presenti nel sistema oggetto della fornitura, alla presenza del Direttore dell'Esecuzione. Di tale operazione dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

9. Il servizio di assistenza tecnica e di supporto sistemistico "on site" dovrà essere svolto esclusivamente da personale professionalmente qualificato e in possesso di adeguata certificazione alle dirette dipendenze del produttore delle apparecchiature ovvero alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria.

10. Il servizio di assistenza tecnica e di supporto sistemistico "on site" delle apparecchiature e del software oggetto del presente affidamento comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e materiali di consumo. Gli interventi effettuati non potranno dare luogo ad alcun addebito, nemmeno per oneri indiretti o riflessi o per diritti di chiamata, a carico della stazione appaltante, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile a colpa dell'utente. Ricade comunque sull'impresa aggiudicataria l'onere di denunciare per iscritto al Direttore dell'Esecuzione tale ultima circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla verifica del danno stesso. In ogni caso, gli interventi da eseguire dovranno sempre essere preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante.

4.3 AFFIANCAMENTO AGLI UTENTI E FORMAZIONE SPECIALISTICA

1. Al fine di consentire l'uso immediato delle apparecchiature, l'impresa aggiudicataria, al momento dell'installazione, dovrà organizzare ed eseguire, a proprie spese e cura, un'attività di "affiancamento agli utenti", della durata pari ad almeno 8 ore, volta a chiarire i seguenti punti:

- a) uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- b) procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc....);
- c) gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner ecc.);
- d) modalità di comunicazione con il servizio di assistenza per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel presente appalto.

L'affiancamento agli utenti di cui sopra è da intendersi escluso dal monte ore indicato nella tabella di cui al successivo punto 2) sotto la voce "Attività formativa specialistica in ore".

2. Entro il termine della messa in funzione della fornitura nel suo complesso l'Impresa Aggiudicataria dovrà erogare, ai soggetti indicati dalla Stazione Appaltante, un'attività formativa specialistica ed approfondita sull'uso delle apparecchiature, come di seguito meglio evidenziato:

SISTEMA	ATTIVITA' FORMATIVA SPECIALISTICA IN ORE
Sistema di stampa digitale a colori PRINCIPALE a corpo macchina unico - Scheda 1.1	minimo 16 ore

Tale attività formativa, definita in un calendario concordato tra le parti, sarà a totale carico

dell'Impresa Aggiudicataria, senza quindi alcun onere per la stazione appaltante.

4.4 FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO

1. Dovranno essere forniti dall'Impresa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto e senza oneri aggiuntivi, tutti i materiali di consumo del sistema di produzione esclusa la carta.
2. I materiali di consumo, ove previsto, devono essere forniti corredati dalle rispettive schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, previste dalla normativa vigente in materia. Il nuovo materiale di consumo deve pervenire presso la sede del Centro Duplicazioni Interno, entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla richiesta.

4.5 RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

1. L'impresa aggiudicataria, per tutta la durata della locazione, dovrà farsi carico a titolo non oneroso, di ogni attività connessa al ritiro periodico ed allo smaltimento di ogni qualsivoglia pezzo di ricambio e materiale di consumo usato, derivante dall'apparecchiatura oggetto della fornitura di cui al presente capitolato.
2. Al fine di facilitare la raccolta di detto materiale, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Centro Duplicazioni Interno, entro un mese dalla data di installazione delle apparecchiature, adeguati contenitori di stoccaggio. Tutti i contenitori dovranno essere dotati internamente di sacchi per evitare il disperdersi delle polveri di toner o altri materiali di risulta nocivi all'interno dei contenitori stessi.
3. Non è ammesso lo svuotamento dei contenitori tramite travaso al momento del ritiro. Contestualmente al ritiro dovranno essere forniti uguali contenitori ed in numero pari a quelli ritirati per consentire la continuità della raccolta dei materiali di risulta.
4. Tali contenitori dovranno essere avviati allo smaltimento e/o al recupero/riciclaggio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Impresa Aggiudicataria. Tale onere prevede anche la compilazione dei "formulari di identificazione del rifiuto" o di altra documentazione necessaria al ritiro e trasporto dei rifiuti presi in carico, come previsto al Punto 5 del precedente art. 3 "*REQUISITI DI SOSTENIBILITA' DI BASE DELLA FORNITURA*".

Alla Stazione Appaltante spetterà solo ed esclusivamente l'obbligo della conservazione della documentazione rilasciata attestante la regolare esecuzione del servizio.

5. L'impresa aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere al ritiro del materiale di risulta entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante.

5. QUALITA' DEL SERVIZIO: TEMPO MEDIO FRA I GUASTI (MTBF)

1. L'apparecchiatura deve operare nel primo mese di messa in produzione con non più di 4 (quattro) interruzioni bloccanti, e nei mesi successivi con non più di 3 (tre) pena l'obbligo da parte dell'Impresa Aggiudicataria di sostituzione entro il mese successivo dalla richiesta scritta da parte del Direttore dell'Esecuzione.

6. DISINSTALLAZIONE

1. Entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla scadenza naturale del contratto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla disinstallazione e al ritiro delle apparecchiature a proprio onere e spese.

7. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELL'APPARECCHIATURA

1. L'apparecchiatura oggetto del presente Capitolato dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

1.1 - SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A COLORI PRINCIPALE A CORPO MACCHINA UNICO

Marca e Modello dell'apparecchiatura offerta: _____

PRESTAZIONI TECNICHE		
	DESCRIZIONE	REQUISITO MINIMO OBBLIGATORIO
1	Risoluzione stampante	1.440.000 dpi* totali
2	Sistema di correzione posizione immagine ed allineamento carta	integrato
3	Velocità minima di stampa A4 (a fronte) a colori da 300 g/m quadrato	90 ppm*
4	Stampa in fronte/retro	automatica su carta fino a 300 g/m quadrato (proveniente almeno da due cassette)
5	Sistema antiarricciatura carta	integrato
6	Formato carta stampabile	350 mm (larghezza) x 500 mm (lunghezza)
7	Spettrofotometro o dispositivo di controllo e calibrazione colore in linea	integrato
8	Profili carta e colore	inclusi e programmabili
9	Grammatura stampabile	70 g/m quadrato
10	Numero cassette carta in entrata nel formato massimo utilizzabile e nei formati inferiori	2 (due)
11	Capacità carta totale in entrata nel formato massimo utilizzabile e nei formati	4.000 fogli da 120 g/m quadro

	inferiori	
12	Impilatore alta capacità in uscita nel formato massimo utilizzabile e nei formati inferiori	3.000 fogli da 120 g/m quadro
13	Velocità di stampa a un lato A4 (fronte)	costante con tutte le grammature dai 70 g/m quadrato ai 300 g/m quadrato
14	Velocità minima di stampa a un lato A4 (fronte)	90 ppm*
15	Possibilità di stampare su carta gofrata e patinata	obbligatorio
16	Grammatura stampabile max.	300 g/m quadrato
17	Controller	in grado di governare la stampante, archiviare i lavori, effettuare imposizioni (multiple e a libretto), spostare e zoomare le pagine, gestire le code di stampa, effettuare la stampa in fronte e fronte/retro nonché visualizzare l'anteprima dei lavori, gestire la libreria supporti carta in ingresso e gestire i profili colore. In lingua italiana. Scheda rete Ethernet 1GBits.
18	Servizio di assistenza tecnica e di supporto sistemistico "on site" specializzato: presenza garantita di un tecnico/specialista nella sede del Centro Duplicazioni Interno	Entro 8 (otto) ore lavorative dalla richiesta del Centro Duplicazioni Interno

INGOMBRO E PESO DELLA MACCHINA COMPLETA DI TUTTI GLI ACCESSORI

DATO DICHIARATO			
		UNITÀ DI MISURA	VALORE
19	LxPxH		
20	Peso		

DATI ECOLOGICI

		Unità di misura	Valore
21	Emissioni ozono		
22	Componenti volatili toner		
23	Emissioni polveri		
24	Emissione sonora (in condizioni operative)		
25	Consumo energetico (in condizioni operative)		