PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

TRENTINO

Servizio Procedure di Gara in Ambito Sanitario
Via Dogana, 8 – 38122 Trento
P +39 0461 496839
@ spgc-apss@pec.provincia.tn.it

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

Class. 3.5 – Fasc. n. 522/2019

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio sopra soglia comunitaria di trasporto pazienti sottoposti a trattamento emodialitico ai centri dialisi istituiti presso le strutture sanitarie dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento e convenzionati suddivisa in sei lotti - Codice CIG (prevalente): 7864585CD7 – gara telematica n. 80906 – **nota di chiarimento n. 2**

NOTA DI CHIARIMENTO

A seguito delle richieste di chiarimento formulate dai concorrenti interessati a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue:

Quesito 2

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, in merito agli allegati che debbono essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, si chiede, qualora i soggetti raggruppandi abbiano il medesimo legale rappresentante, se l'allegato debba essere firmato digitalmente una volta per ogni singolo soggetto o se basti una sola firma che valga per tutti i soggetti.

Risposta

Fermo restando il fatto che i documenti caricati a sistema devono essere tutti firmati digitalmente, in caso di raggruppamento temporaneo costituendo, se i soggetti che costituiranno il raggruppamento hanno il medesimo legale rappresentante, la firma digitale dovrà essere apposta da quest'ultimo, sempre che risulti dagli atti di gara che si tratta del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

A tal proposito, si invita a utilizzare il fac-simile "istanza di partecipazione" di cui all'allegato A2 al disciplinare di gara relativo ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi, ove gli operatori economici possono specificare il legale rappresentante di ogni impresa che costituirà il raggruppamento.

Quesito 3

il sopralluogo è condizione essenziale e pena esclusione dalla gara?

Risposta

Come si evince dal paragrafo 11 del presente disciplinare, non è previsto sopralluogo ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Quesito 4

Quale è la società attualmente affidataria del servizio?

Risposta

Si veda la risposta al quesito n. 1 (nota di chiarimento n. 1).

Quesito 5

2. Esiste una procedura di salvaguardia del personale attualmente impegnato e riassorbimento da parte di eventuale nuovo aggiudicatario?

3. Nel caso di riassorbimento del personale di cui al punto "2" è possibile avere un elenco del personale con il relativo inquadramento economico, contratto di lavoro applicato e costo orario?

Risposta

Si rinvia alla lettura dell'art. 20 del capitolato speciale (richiamato al paragrafo 24 del disciplinare di gara) e integralmente riportato di seguito:

"Limitatamente ai lotti n. 1 e 5 si applicano le disposizioni di seguito indicate.

Avendo riguardo alle disposizioni recate dall'art. 32, comma 2, della legge provinciale n. 2/2016, che richiama l'art. 70 della direttiva 2014/24/UE, in tema di condizioni particolari di esecuzione del contratto per esigenze sociali, in caso di cambio di gestione dell'appalto, si stabilisce per l'appaltatore l'obbligo di effettuare, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, per permettere di attuare un percorso finalizzato alla promozione della stabilità occupazionale e del livello retributivo complessivo del personale impiegato nella gestione uscente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore o collaboratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 32 della l.p. 2/2016 e dall'art. 19 del presente Capitolato e se sono previste cessazioni connesse al cambio appalto, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell'impresa subentrante in relazione all'appalto da gestire, contemperando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni contrattuali da applicare ai lavoratori assunti, fermo restando che è garantita ai soli fini economici la conservazione della anzianità maturata. Se il confronto produce accordo tra le parti esse sottoscrivono il relativo verbale. In caso di dissenso le parti redigono un verbale di mancato accordo dove, tra l'altro, l'appaltatore indica i motivi organizzativi ed economici in virtù dei quali non assume il personale precedentemente impiegato nell'appalto. In entrambi i casi copia del verbale è inviato dall'appaltatore all'amministrazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.

Ai fini di cui sopra l'APSS mette a disposizione la documentazione relativa al personale in forza, impiegato nel presente appalto, ove è recato l'elenco dei dipendenti e/o dei soci lavoratori, distinto per addetti a tempo pieno e addetti a tempo parziale e relativa misura percentuale, anzianità maturata, inquadramento, mansioni e/o qualifica entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva, così da rendere concretamente avviabile il confronto per la definizione del passaggio dei lavoratori dal vecchio al nuovo datore di lavoro.

L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di queste prescrizioni anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, la documentazione relativa al personale, impiegato in questo appalto alla data della richiesta della stazione appaltante.".

La documentazione relativa al personale in forza, impiegato nel presente appalto, così come specificato nell'articolo sopra riportato, sarà messa a disposizione entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Trento, 18/06/2019

Il responsabile del procedimento
ai sensi della l.p. 23/1992
dott.ssa Clelia Gorgone

Il responsabile dell'Ufficio Gare europee
dott. Massimiliano Possamai

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Procedure di Gara in Ambito Sanitario -APSS
- dott.ssa Sonia Pinamonti -
In nome e per conto di APAC - ex convenzione di data 28/10/2015

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).