PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia per i Servizi
Ufficio Gestione gare
Via Dogana, 8 - 38122 - Trento
Tel. 0461.496444 - Fax 0461.496422
e-mail: agenziaperiservizi@provincia.tn.it

Trento, 10 MAG 2011

Prot. n. S153/2011/ 279809 /3.5/1094 -10

Oggetto: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN 'CENTRO RISORSE' A SUPPORTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO ED A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA DELL'AGENZIA DEL LAVORO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO 2 2007-2013 DEL FONDO SOCIALE EUROPEO APPROVATO CON DECISIONE C (2007) 5770 DI DATA 21/11/2007"

CHIARIMENTI

1) Un'impresa interessata a partecipare alla procedura di gara in oggetto ha formulato i seguenti quesiti/richieste:

"*1) in riferimento a pagina 24 delle "Norme per la partecipazione alla gara", paragrafo 5.1 "OFFERTA TECNICA", riga 41, "(...) L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma di relazione di massimo 10 facciate dattiloscritte, (...)", siamo a chiedere se sia possibile inserire all'interno del testo anche tabelle ed organigrammi;*

2) in riferimento a pagina 25 delle "Norme per la partecipazione alla gara", paragrafo 5.1 "OFFERTA TECNICA", riga 7, "(...) I suddetti curricula dovranno essere sottoscritti su ogni facciata dal legale rappresentante e dall'interessato (...)", siamo a chiedere se in assenza del legale rappresentante sia ammessa la firma di un suo delegato o di una persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa".

Con riferimento ai quesiti/richieste di cui sopra l'Agenzia del Lavoro con nota prot. n. S202/2011/271129/3.5 d.d. 5 maggio 2011 ha comunicato quanto segue:

"1. *L'offerta tecnica dovrà essere redatta in forma di relazione di massimo 10 facciate dattiloscritte. Tabelle ed organigrammi, per essere oggetto di valutazione, devono essere inseriti all'interno delle suddette facciate.*

2. I curricula dovranno essere sottoscritti su ogni facciata dal legale rappresentante e dall'interessato. In caso di impossibilità del legale rappresentante, possono essere sottoscritti da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa".

2) Un'impresa interessata a partecipare alla procedura di gara in oggetto ha formulato i seguenti quesiti/richieste:

"*1) In relazione al gruppo di lavoro possono essere previsti profili ulteriori per fornire ad esempio servizi aggiuntivi a quelli previsti da capitolato?*
In caso affermativo vanno allegati i relativi cv?

2) in caso di lettere di appoggio all'offerta da parte di associazioni/università in quale busta devono essere Inseriti?"

Con riferimento ai quesiti/richieste di cui sopra l'Agenzia del Lavoro con nota prot. n. S202/2011/271129/3.5 d.d. 5 maggio 2011 ha comunicato quanto segue:

"1. Per la voce "servizi aggiuntivi offerti coerenti con uno più Macro Interventi" di cui al punto 5.1 Offerta tecnica delle norme di partecipazione alla gara possono essere presentate altre candidature. E' possibile pertanto, ma non obbligatorio, fornire i CV relativi agli operatori che svolgeranno tali servizi. Questi non saranno oggetto di valutazione specifica, ma concorreranno al punteggio complessivo attribuito alla voce 'Servizi aggiuntivi'.

2. La cosiddetta "lettera di appoggio" è un documento non previsto e non valutabile ai fini della gara in questione".

3) Un'impresa interessata a partecipare alla procedura di gara in oggetto ha formulato i seguenti quesiti/richieste:

"*Quesito 1:*
Relativamente al Macro intervento 2 Consulenze ed aggiornamento delle competenze degli operatori di orientamento non è chiaro quanti siano gli operatori dell'Agenza del Lavoro che beneficiano della supervisione prevista, suddivisi tra:
Orientatori di primo livello - consulenti di orientamento - operatori per disabili e svantaggiati.

Quesito 2:
Ulteriore quesito è relativo all'art. 6 comma 5 il quale specifica che "l'Amministrazione appaltante corrisponderà all'appaltatore i prezzi unitari (per ora di servizio svolto) risultanti dal verbale di oggiudicazione, moltiplicati per le ore effettivamente fatte".
Si chiede di chiarire cosa debba intendersi per "ora effettivamente fatta". Piu' in particolare tenuto conto della peculiarità dei diversi macro interventi (colloqui, coordinamento, segreteria...) quale è la metodologia con la quale l'Amministrazione intende rilevare l'effettuazione delle ore da parte dell'aggiudicatario?
In particolare, relativamente ai colloqui l'ora di presenza dell'operatore va considerata come fatta indipendentemente dal buon esito del colloquio ovvero dall'avvenuta effettuazione del colloquio stesso. In caso di mancata presentazione dell'utente al colloquio, l'ora può considerarsi comunque fatta?
Relativamente alle attività di back office: l'Amministrazione paga sulla base di quanto rendicontato dall'aggiudicatario a consuntivo? Qual'è la modalità di rendicontazione periodica delle gg erogate?"

Con riferimento ai quesiti/richieste di cui sopra l'Agenzia del Lavoro con nota prot. n. S202/2011/271129/3.5 d.d. 5 maggio 2011 ha comunicato quanto segue:

"1. Il numero degli operatori dell'Agenzia del Lavoro interessati all'aggiornamento delle competenze può essere variabile, ma indicativamente vi sono 20-25 operatori di orientamento di primo livello, 5-6 consulenti di orientamento e circa 10 operatori per disabili.

2. L'amministrazione appaltante corrisponderà all'appaltatore i prezzi unitari risultanti dal verbale di aggiudicazione, moltiplicati per le ore effettivamente fatte.
I "tempi di erogazione" stimati con i relativi standard di attività per le prestazioni riferite ad ogni Macro intervento sono indicati nell'allegato A) al capitolato speciale d'appalto.
Le condizioni di espletamento delle varie attività, come fra l'altro indicato all'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto, saranno definite dalla stazione appaltante ai fini di individuare le migliori modalità organizzative per il coordinamento e l'integrazione delle attività del Centro Risorse con l'attività complessiva dell'Agenzia del Lavoro.
Il pagamento dell'attività effettivamente realizzata avverrà in base alle indicazioni fornite all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto".

4) Un'impresa interessata a partecipare alla procedura di gara in oggetto ha chiesto delle informazioni in merito a come sono considerati i titoli e le equipollenze.

Con riferimento alla richiesta di cui sopra l'Agenzia del Lavoro con nota prot. n. S202/2011/271129/3.5 d.d. 5 maggio 2011 ha comunicato quanto segue:

"I titoli accademici italiani e le equipollenze da considerare nel bando sono quelle utilizzate ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, consultabili al seguente indirizzo internet: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm."

IL DIRIGENTE DELL'AGENZIA
- dott. Leonardo Caronna -