PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec *serv.appalti@pec.provincia.tn.it*
@ *serv.appalti@provincia.tn.it*
web *www.appalti.provincia.tn.it*

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

AT83646-1167/19

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Disciplinare di gara mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. n. 2/2016 per l'affidamento del servizio di primo orientamento e informazione plurilingue (lotto I) e del servizio di orientamento giuridico e sociale (lotto II) a supporto del Cinformi.

NOTA DI CHIARIMENTO

A riscontro delle richieste di chiarimento pervenute, il cui testo si riporta di seguito, ritenendo le risposte di interesse generale, si dispone la pubblicazione di quanto segue

Quesito n.2

Rispetto ai documenti amministrativi da allegare si chiede:

1)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

tale documento deve essere redatto su carta intestata dell'ente (nella quale si deve dichiarare di volere partecipare alla gara in oggetto, indicare il lotto per il quale si intende partecipare e l'eventuale esenzione da bollo) oppure c'è un modulo di gara specifico?

Che differenza c'è tra la domanda di partecipazione e la dichiarazione dipartecipazione? Vanno presentati entrambi?

2) IMPOSTA DI BOLLO:

bisogna allegare tale documento in bianco firmandolo digitalmente se si è esenti? Oppure si può allegare una dichiarazione che indica il riferimento normativo secondo il quale siamo esenti, come indicato dal disciplinare di gara.?

3) COPIA CONFORME SOA:

siamo obbligati a produrla?

Risposta

Premesso che, l'Amministrazione non presta attività di consulenza alle imprese in ordine alla correttezza delle dichiarazioni da presentare in gara,

si chiarisce quanto segue:

- in riferimento al punto **1)** del quesito, si rimanda al paragrafo 15.1 del disciplinare di gara, che di seguito si riporta:

  "La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto specificato) è redatta, preferibilmente secondo ***il modello di cui all'allegato A1/A2*** *"*

  La **domanda** di partecipazione riporta tutte le informazioni e **dichiarazioni** elencate al suddetto paragrafo e può (*preferibilmente*) essere redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A1/A2 (messo a disposizione da parte dell'amministrazione tra la documentazione di gara) che contiente, inoltre, tutta le di dichiarazioni integrative elencate al paragrafo 15.3.1 del disciplinare di gara.

  Si specifica che la domanda di partecipazione e la dichiarazione di partecipazione non sono due documenti differenti, ma, come si evince dal disciplinare, la domanda di partecipazione è composta da varie dichiarazioni che i concorrenti devono rendere per partecipare alla procedura di gara.

- In riferimento al punto **2)** del quesito, si rimanda il paragrafo 15.3.2 del Disciplinare di gara che, relativamente all'imposta di bollo, al punto 5, indica al concorrente di caricare a sistema, sottoscritta digitalmente, la *"documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo (allegato E al disciplinare)* ***oppure****, se del caso, dichiarazione attestante di* ***non*** *essere soggetto all'imposta di bollo specificando il pertinente riferimento normativo.*

- Infine, in riferimento al punto **3)** del quesito, si fa notare che tra i requisiti di capacità richiesti dal disciplinare, **non** figurano in nessun punto le certificazioni **SOA**, non essendo l'oggetto della presente procedura, un appalto di lavori.
  Si rimanda, pertanto, al paragrafo 7 del Disciplinare relativo ai requisiti, e, contestualmente, si invita a non considerare i riferimenti relativi alle certificazioni Soa presenti nel modello del formulario DGUE (Allegato B) messo a disposizione dall'Amministrazione tra gli elaborati di Gara.

IL DIRIGENTE
- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP / VC
Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Castello