



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)

web [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)



S171 / 2019 / 3.5 / AT83563 – 499/2019

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.*

Oggetto: Disciplinare di gara mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della l.p. n. 2/2016, per l'affidamento, in unico lotto e su delega della A.P.S.P. di Brentonico, del servizio di ristorazione collettiva in favore degli utenti della medesima Azienda, nel rispetto dei criteri di cui al Programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione ambientale della Provincia autonoma di Trento – CIG 7995305E65.

### **NOTA DI CHIARIMENTI N. 1**

A riscontro delle richieste di chiarimento pervenute, il cui testo si riporta di seguito, a fronte – per gli aspetti di competenza – di quanto comunicato dall'Azienda pubblica di servizi alla persona di Brentonico con nota di data 14.08.2019, acquisita al protocollo provinciale sub n. 511884 dd. 20.08.2019, ritenendo le risposte di interesse generale, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

#### **Quesito n. 1**

Al punto 16) del disciplinare di gara si specifica che "l'allegato tecnico non dovrà superare le 40 pagine...". Si chiede quindi se si intendono 40 (quaranta) oppure 80 (ottanta) facciate.

#### **Risposta**

Si intendono 40 pagine digitali complessive. Pertanto, qualora l'allegato tecnico sia un documento analogico, successivamente firmato digitalmente, con tale espressione si intendono 40 facciate.



IL DIRIGENTE

- dott. Paolo Fontana -

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

RP / LZB

Responsabile del procedimento: dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla