PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec *serv.appalti@pec.provincia.tn.it*
@ *serv.appalti@provincia.tn.it*
web *www.appalti.provincia.tn.it*

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

Prot. n. S171/19/3.5/664-19
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del nido sovracomunale di Volano (AT88023)

NOTA DI CHIARIMENTI N. 2

A riscontro della richiesta di chiarimento pervenuta, il cui testo si riporta di seguito e a fronte di quanto comunicato per competenza dal Comune di Volano, con nota acquisita al protocollo provinciale n. 34029 dd. 20.1.2020, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

Quesito n. 2:

Siamo a richiedere cortesemente di effettuare un sopralluogo, anche se non previsto dal disciplinare di gara, presso la struttura oggetto della gara. Chiediamo pertanto alcune date di disponibilità.

Risposta:

Fermo restando che, come previsto dal paragrafo 11 del disciplinare di gara, il sopralluogo non è obbligatorio, sulla base di quanto comunicato dalla stazione appaltante, si precisa che il **sopralluogo** presso i locali in cui ha sede il Nido d'Infanzia sovracomunale di Volano sito in via S. Maria n. 15/A **può essere effettuato** nei soli giorni del **sabato** e della **domenica**, al fine di evitare contatti con il gestore attualmente in essere.

Qualora l'impresa intenda effettuare il sopralluogo, può richiederlo all'indirizzo PEC comune@pec.comune.volano.tn.it; referente Loris Vieceli, responsabile ufficio tecnico comunale; tempi e modalità: tramite pec almeno due giorni lavorativi (si intendono per giorni lavorativi lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì) antecedenti le seguenti date: 25/26.01.2020, 01/02.02.2020.

Pertanto, ogni richiesta di sopralluogo andrà indirizzata direttamente al Comune di Volano nelle modalità sopra indicate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Si provvede a pubblicare la presente nota sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma SAP-SRM (nella sezione "Dati generali – Informazioni acquirente").

IL DIRIGENTE
- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/CS
Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Salatino