



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Appalti**

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

**T** +39 0461 496444**F** +39 0461 496422**pec** [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)**@** [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)**web** [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)

Prot. n. S171/19/3.5/664-19

*Numero di protocollo associato**al documento come metadato**(DPCM 3.12.2013, art. 20).**Verificare l'oggetto della PEC o i**file allegati alla medesima. Data**di registrazione inclusa nella**segnatura di protocollo.*

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del nido sovracomunale di Volano (AT88023)**

**NOTA DI CHIARIMENTI N. 5**

A riscontro della richiesta di chiarimento pervenuta, il cui testo si riporta di seguito, il Comune di Volano, con nota prot. 53264 dd. 28.1.2020, ha fornito per competenza le relative risposte; si dispone pertanto la pubblicazione di quanto segue.

**Quesito n. 5:**

Con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) si richiede l'inventario completo delle attrezzature e degli arredi presenti all'interno dei luoghi e dei locali oggetto di appalto e di proprietà del Comune;
- 2) si chiede che l'inventario sia supportato dallo stato di efficienza delle stesse;
- 3) si domanda chi è l'attuale gestore;
- 4) si domanda a quanto ammonta attualmente la retta mensile per bambino fatturata dall'attuale gestore;
- 5) in riferimento all'art. 49.7 del C.S.A. si chiede di meglio specificare cosa si intenda nella frase "...comprehensive di monte ore...";
- 6) in riferimento alla vostra "nota di chiarimenti n. 2" del 21/01, al fine di garantire il principio del "favor participationis" e i principi di trasparenza, si chiede la possibilità di effettuare il sopralluogo tecnico presso la struttura oggetto di gara anche in giorni ed orari lavorativi. La richiesta viene fatta per consentire la visione dei luoghi e per una corretta formulazione tecnico economica dell'offerta;

7) si chiede a quanto ammonta la spesa divisa per anno nell'ultimo triennio delle diverse utenze acqua, luce e gas;

8) si chiede se attualmente il servizio di ristorazione venga svolto da un terzo fornitore e se si quale.

**Risposta:**

Quesiti:

**1)** si richiede l'inventario completo delle attrezzature e degli arredi presenti all'interno dei luoghi e dei locali oggetto di appalto e di proprietà del Comune;

**2)** si chiede che l'inventario sia supportato dallo stato di efficienza delle stesse;

Con riferimento ai quesiti n. 1 e n. 2 si allega alla presente l'elenco delle attrezzature e arredi di proprietà del Comune di Volano e in uso presso la struttura ospitante l'asilo nido sovracomunale di Volano, con l'indicazione del loro stato, ove non indicato nulla si intende che le attrezzature siano in uno stato efficiente.

**3)** si domanda chi è l'attuale gestore;

**4)** si domanda a quanto ammonta attualmente la retta mensile per bambino fatturata dall'attuale gestore;

Con riferimento ai quesiti n. 3 e n. 4 , si rammenta alle imprese interessate che le seguenti informazioni sono accessibili e reperibili tramite il sito web del comune di Volano, a mero titolo collaborativo si comunica che l'attuale gestore è la "Società degli amici dell'asilo infantile di Volano-onlus" con sede a Volano ( TN) in via S. Maria, 13, C.F. 85003650224, e che la retta mensile a bambino ammonta ad euro 781.00; si precisa che oggetto dell'affido è esclusivamente il servizio di asilo nido non comprensivo del servizio ristorazione.

**5)** in riferimento all'art. 49.7 del C.S.A. si chiede di meglio specificare cosa si intenda nella frase "...comprehensive di monte ore...";

Si intende che il monte ore minimo previsto per n. 1 ausiliario ( in rapporto di n. 1 ogni n. 15 bambini) è di n. 30 ore.

**6)** in riferimento alla vostra "nota di chiarimenti n. 2" del 21/01, al fine di garantire il principio del "favor participationis" e i principi di trasparenza, si chiede la possibilità di effettuare il sopralluogo tecnico presso la struttura oggetto di gara anche in giorni ed orari lavorativi. La richiesta viene fatta per consentire la visione dei luoghi e per una corretta formulazione tecnico-economica dell'offerta;

Il sopralluogo non obbligatorio presso i locali in cui ha sede il Nido d'Infanzia sovracomunale di Volano sito in Volano in via S. Maria n. 15/A può essere effettuato nei soli giorni del sabato e della domenica, al fine di garantire la par condicio tra le imprese interessate ed evitare che queste entrino in contatto tra di loro.

Si rammenta, come da nota di chiarimenti n. 2 (prot. n. 37901 dd. 21.1.2020), che la richiesta di sopralluogo va inoltrata direttamente al Comune di Volano.

**7)** si chiede a quanto ammonta la spesa divisa per anno nell'ultimo triennio delle diverse utenze acqua, luce e gas;

In relazione ai dati in possesso della stazione appaltante si comunica quanto segue:

Anno scolastico	Acqua	Energia elettrica	gas
2018/19	1.100,05 euro	4.074,49 euro	3.982,01 euro
2017/18	1.506,08 euro	5.603,27 euro	5.521,49 euro
2016/17	1.425,68 euro	4.982,82 euro	3.168,08

**8)** si chiede se attualmente il servizio di ristorazione venga svolto da un terzo fornitore e se sì quale.

Precisando, che anche il quesito sopra è oggetto di informazione pubbliche, si precisa che attualmente il servizio ristorazione per gli utenti del servizio nido con sede a Volano è oggetto di un separato affido. L'affidatario del servizio fornitura pasti per l'asilo nido sovracomunale di Volano è la "Società degli amici dell'asilo infantile di Volano-onlus" con sede a Volano ( TN) in via S. Maria, 13, C.F. 85003650224.

Si provvede a pubblicare la presente nota sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma SAP-SRM (nella sezione "Dati generali – Informazioni acquirente").



**IL DIRIGENTE**

**- dott. Paolo Fontana -**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

RP/CS

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Salatino