



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Sara Beatrici  
 Indirizzo Via della Selva, 36 – Oltrecastello (Trento)  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail **sara.beatrici@provincia.tn.it**

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 10 maggio 1970 – Trento (ITALIA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
- Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVI**
- Tipo di impiego **DIRETTRICE DELL'UFFICIO FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE E PROGETTI EUROPEI**
- Principali mansioni e responsabilità
 

L'ufficio assicura il rispetto delle disposizioni, gestisce gli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e cura l'adempimento delle prescrizioni previste dalle vigenti normative comunitarie ed interne per quanto riguarda il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Coordina le attività realizzate dalle strutture provinciali coinvolte nell'attuazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Promuove, coordina e fornisce supporto per la predisposizione delle iniziative a finanziamento europeo, ivi compresi i programmi di Cooperazione Territoriale Europea, alle strutture provinciali, agenzie ed enti strumentali della Provincia, enti territoriali e pubblici operanti in Trentino.

Nelle tematiche del PO FESR 2014-20 rientrano le incentivazioni economiche alle imprese per l'aumento della competitività, in particolar delle pmi, la creazione di nuova impresa, la consulenza all'innovazione, la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale, oltre che alle incentivazione alle imprese per il risparmio energetico. L'ufficio si coordina con la struttura provinciale competente per la redazione e

pubblicazione degli avvisi a valere su queste azioni.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE BRUNO KESSLER**
- Tipo di azienda o settore **UNITA' FINANZIAMENTI ALLA RICERCA**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE DELL'UNITÀ**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ricerca e divulgazione di informazioni su bandi pubblicati nell'ambito di programmi nazionali e internazionali a supporto della ricerca e dello sviluppo. Analisi dei relativi programmi e misure di finanziamento.
  - Progettazione europea su fondi gestiti direttamente dalla Commissione europea, in particolare per quanto riguarda i programmi pluriennali di ricerca e sviluppo, anche in qualità di partner capofila (predisposizione dei documenti in fase propositiva e contrattuale, coordinamento tra partner ed ente finanziatore, partecipazione ai meeting di progetto e alle revisioni).
  - Negoziante e formalizzazione di accordi di varia natura con imprese: licenze d'uso, accordi di riservatezza, accordi di collaborazione scientifica e ricerca contrattuale.
  - Contrattualistica di ricerca e trasferimento tecnologico con partner industriali, nazionali ed internazionali, con particolare riferimento al tema della valorizzazione della proprietà intellettuale, in particolar modo per quanto riguarda le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché le micro e nano tecnologie.
  - Accordi di collaborazione con start up e spinoff per la valorizzazione dei risultati della ricerca.

- Date (da – a) **DA LUGLIO 1998 A DICEMBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO TARENTINO DI CULTURA**
- Tipo di azienda o settore **DIREZIONE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ricerca e divulgazione di informazioni su bandi pubblicati nell'ambito di programmi nazionali e internazionali a supporto della ricerca e dello sviluppo. Analisi dei relativi programmi e misure di finanziamento.
  - Progettazione europea su fondi gestiti direttamente dalla Commissione europea, in particolare per quanto riguarda i programmi pluriennali di ricerca e sviluppo, anche in qualità di partner capofila (predisposizione dei documenti in fase propositiva e contrattuale, coordinamento tra partner ed ente finanziatore, partecipazione ai meeting di progetto e alle revisioni).
  - Negoziante e formalizzazione di accordi di varia natura con enti

pubblici e privati: convenzioni quadro, accordi di riservatezza, accordi di collaborazione scientifica e ricerca contrattuale.

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1997 A GIUGNO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO TARENTINO DI CULTURA**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO CONTRATTI E PROMOZIONE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione europea su fondi gestiti direttamente dalla Commissione europea, in particolare per quanto riguarda i programmi pluriennali di ricerca e sviluppo, anche in qualità di partner capofila (predisposizione dei documenti in fase propositiva e contrattuale, coordinamento tra partner ed ente finanziatore, partecipazione ai meeting di progetto e alle revisioni).**

- Date (da – a) **DA MARZO A OTTOBRE 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO**
- Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di ricerca sul tema “Crescita economica, sviluppo e occupazione”.**

## **FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA, DIRITTO, ECONOMIA, MATEMATICA, STATISTICA, TECNICA COMMERCIALE, MARKETING, INGLESE**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO VOTO 110/110 CON LODE**
  
- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO ARCIVESCOVILE DI TRENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA, DIRITTO, ECONOMIA, MATEMATICA, STATISTICA, TECNICA, TEDESCO INGLESE,**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

OTTIMA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Periodo	Settembre 1992 – giugno 1993
Attività	<i>Vincitrice di una borsa Erasmus di 9 mesi presso l'Università di Durham, Inghilterra</i>
Periodo	Gennaio 1996 giugno 1997
Attività	Vincitrice di una borsa Leonardo di 6 mesi presso la Raiffaisen Landes Bank Tyrol di Innsbruck.
Periodo	1998
Attività	Autore dell'articolo "Economia, ambiente e sviluppo sostenibile" pubblicato sulla rivista "Il Margine"
Periodo	Aprile – Settembre 2002:
Attività	Collaborazione con la cooperativa sociale Villa S. Ignazio nell'ambito del progetto europeo "Non-Excluding Models for Web-based Education" (NEMO).
Periodo	2007-2010
Attività	Membro del comitato "Genere e Scienze" di FBK: Il comitato si propone di studiare la situazione delle donne ricercatrici, soprattutto in campo scientifico e tecnologico, e di promuovere iniziative volte a favorire la presenza delle donne in questi settori della ricerca, in collaborazione con altre realtà, anche a livello locale.

---

Periodo	Settembre 2016
Attività	Presidente di Commissione tecnica per la gara d'appalto per l'affidamento mediante procedura aperta del "Servizio di gestione e funzionamento della struttura multifunzionale territoriale a supporto delle attività cofinanziate dal fondo sociale europeo relative al programma operativo fse della provincia autonoma di trento periodo 2014/2020"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 16 ottobre 2017.

Dott.ssa Sara Beatrice



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Beatrice', is written over a horizontal line.