



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Fernanda Gilli**  
 Indirizzo **Via G.B. Fattori, n.14 – 38121 Trento**  
 E-mail **fernanda.gilli@provincia.tn.it**

Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **19 settembre 1963 – Trento (ITALIA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2014 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
- Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO**
- Tipo di impiego **DIRETTRICE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO ECONOMICO**
- Principali mansioni e responsabilità **Cura dei rapporti con le imprese con analisi del contesto aziendale e del piano di sviluppo industriale per fornire il supporto nella definizione di accordi negoziali, previsti dalla normativa provinciale in materia di incentivi. Organizzazione e gestione dei tavoli di consultazione e confronto fra: imprese, Provincia, organizzazioni sindacali e altri soggetti coinvolti nella definizione dei predetti accordi. Predisposizione degli accordi negoziali.**
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 AD APRILE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA PROVINCIALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE – SERVIZIO FINANZA RICERCA E SVILUPPO – UFFICIO RICERCA**
- Tipo di impiego **DIRETTRICE DELL'UFFICIO RICERCA**
- Principali mansioni e responsabilità **Cura degli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari nonché di controllo previsti dalla disciplina provinciale (inclusi i bandi FESR) in materia di incentivazione alle imprese per la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione, compresi gli aiuti alle imprese innovative (seed money). Istruttoria degli atti di concessione e delle liquidazioni, nonché delle attività di controllo e vigilanza riferite all'incentivazione nelle**

materie di competenza dell'ufficio con cura dei rapporti diretti con le imprese e con gli altri soggetti previsti dalla normativa. Componente, in rappresentanza di APIAE, del Comitato di Sorveglianza del Programma Attuativo Provinciale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione della Provincia Autonoma di Trento per il periodo 2007-2013.

• Date (da – a)

**DA GIUGNO 2011 AD APRILE 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

• Tipo di azienda o settore

**AGENZIA PROVINCIALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZIO FINANZA RICERCA E SVILUPPO – UFFICIO RICERCA E FINANZA**

• Tipo di impiego

**DIRETTRICE DELL'UFFICIO RICERCA E FINANZA**

• Principali mansioni e responsabilità

In aggiunta a quanto previsto al precedente punto in materia di agevolazioni alle imprese nel settore della ricerca, cura degli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari previsti dalla disciplina provinciale in materia alla finanza di impresa. In particolare: concessione di contributi finalizzati all'abbattimento del costo dei finanziamenti assunti dalle imprese a fronte di processi di incremento dei mezzi propri (prestiti partecipativi); finanziamenti (fondi rischi ordinari, fondi riassetto..) in favore degli Enti di garanzia presenti sul territorio provinciale che intervengono in favore delle imprese associate, per agevolare l'accesso al credito.

• Date (da – a)

**DA MAGGIO 2010 A MAGGIO 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

• Tipo di azienda o settore

**AGENZIA PROVINCIALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – SERVIZIO FINANZA RICERCA E SVILUPPO – UFFICIO FINANZA E SERVIZI ALLE IMPRESE**

• Tipo di impiego

**DIRETTRICE DELL'UFFICIO FINANZA E SERVIZI ALLE IMPRESE**

• Principali mansioni e responsabilità

In aggiunta a quanto previsto al precedente punto in relazione alla finanza di impresa, cura degli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari previsti dalla legislazione provinciale in materia di incentivazione dei servizi alle imprese (servizi specialistici, costituzione del fondo consortile, servizi di certificazione...) e di sostegno all'internazionalizzazione. In particolare analisi della documentazione presentata dalle imprese ai fini dell'ottenimento degli incentivi previsti dalla normativa.

• Date (da – a)

**DA SETTEMBRE 2007 AD APRILE 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

• Tipo di azienda o settore

**DIPARTIMENTO AFFARI FINANZIARI – SERVIZIO SISTEMA FINANZIARIO PUBBLICO PROVINCIALE**

• Tipo di impiego

**FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO**

• Principali mansioni e

Collaborazione nella valutazione delle procedure concernenti finanziamenti in diversi settori (ambiente, energia, cultura, solidarietà

responsabilità	internazionale, scuola dell'infanzia); supporto nella predisposizione delle direttive indirizzate agli enti e soggetti collegati alla finanza provinciale per la formazione dei bilanci di previsione e dei relativi rendiconti ed attività di verifica della corretta applicazione delle stesse; supporto nella predisposizione del rendiconto generale della Provincia Autonoma di Trento (PAT) per la parte relativa alla definizione della consistenza dei valori da iscrivere nel conto generale del patrimonio in relazione alle quote, azioni e fondi di dotazione; analisi di progetti di bilancio delle società partecipate dalla PAT; collaborazione nella predisposizione del bilancio consolidato della PAT; collaborazione nella verifica delle direttive impartite dalla PAT alle società del gruppo e nell'aggiornamento/adeguamento degli statuti societari.
• Date (da – a)	<b>DA SETTEMBRE 1999 A SETTEMBRE 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO ENERGIA/AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA (APE)
• Tipo di impiego	COLLABORATORE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO CONTABILE poi FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO FINANZIARIO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella stesura dei provvedimenti di definizione dei criteri per la concessione dei contributi nel settore energia; collaborazione alla predisposizione e all'aggiornamento dei piani pluriennali di investimento per il settore energia; predisposizione dei provvedimenti di concessione di contributo a privati e imprese ed enti pubblici nonché di altre tipologie di provvedimenti (revoca di contributi, proroghe dei termini per l'ultimazione delle opere oggetto di agevolazione); attività di coordinamento dello staff che si occupava degli aspetti contabili (impegni di spesa afferenti i contributi, relative liquidazioni e monitoraggio delle risorse assegnate); supporto nella gestione dei fondi DOCUP – FESR (componente del Comitato di Sorveglianza per il settore energia); organizzazione di fiere e convegni in campo energetico; supporto giuridico/amministrativo, nelle tematiche afferenti il settore del gas naturale; programma di gestione; controllo di gestione.
• Date (da – a)	<b>DA OTTOBRE 1991 A SETTEMBRE 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
• Tipo di azienda o settore	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE/SERVIZIO GEOLOGICO per 6 mesi
• Tipo di impiego	COLLABORATORE ECONOMICO FINANZIARIO CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto nel coordinare l'attività amministrativa, contabile e finanziaria svolta dalle strutture appartenenti al Dipartimento (Servizi e Uffici). Attività amministrativa, economico e finanziaria presso il S. Geologico.
• Date (da – a)	<b>DAL 1982 A AL 1991</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDE PRIVATE

- Tipo di azienda o settore      SETTORE METALMECCANICO, LAPIDEO ED EDILIZIO
- Tipo di impiego      AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ
- Principali mansioni e responsabilità      Gestione paghe e contributi e contabilità con scritture in partita doppia - in autonomia; predisposizione bilancio di esercizio e dichiarazione redditi e IVA in collaborazione con commercialista.
- Date (da – a)      2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Economia Aziendale, Macro e Microeconomia, Economia Industriale, Economia Pubblica, Economia Regionale, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto UE, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Regionale, Matematica, Statistica, Ragioneria, Storia del pensiero economico, Storia economica, Tedesco e Inglese.
- Qualifica conseguita      LAUREA IN ECONOMIA POLITICA
- Date (da – a)      1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.TAMBOSI - TRENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      RAGIONERIA, DIRITTO, ECONOMIA, MATEMATICA, STATISTICA, TECNICA, TEDESCO (BIENNIO), INGLESE,
- Qualifica conseguita      DIPLOMA DI RAGIONIERE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### REVISORE DEI CONTI

Periodo

Dal 2007 ad oggi

Componente del Nucleo di controllo per la gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Revisore dei conti nelle seguenti Istituzioni Scolastiche:

Istituto Comprensivo di Levico; Istituto Comprensivo di Borgo Valsugana; Istituto Comprensivo di Arco; ITC Tambosi Trento; Istituto Comprensivo Centro Valsugana; Liceo scientifico Leonardo da Vinci Trento; Istituto Comprensivo Isera/Rovereto.

Attualmente revisore dei conti nelle seguenti Istituzioni scolastiche:

- Istituto Superiore Degasperi di Borgo Valsugana (TN);
- Istituto comprensivo di Trento 2 (Cognola di Trento).

Periodo	Da marzo 2009 ad oggi
	Revisore dei conti dell'Istituto culturale Mocheno – Bersntoler Kulturinstitut (come Presidente del Collegio e attualmente revisore unico).
DOCENZE/COMPONENTE COMMISSIONI	
Periodo	2009
	Docenza per un corso di contabilità pubblica rivolta ai partecipanti ad un concorso pubblico indetto dalla Provincia Autonoma di Trento.
	2012
	Componente del gruppo di funzionari provinciali che hanno affiancato il Comitato per gli Incentivi alle Imprese nella valutazione delle domande di finanziamento riguardanti "Interventi attraverso partnership tra imprese e organismi di ricerca per la promozione della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale nel settore delle TIC nell'ambito dell'innovazione dei servizi" di cui al bando n. 2/2011 del Programma Operativo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (P.O. FESR) 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione, della Provincia Autonoma di Trento.
Periodo	2013
	Componente della Commissione di gara per la valutazione di progetti presentati a valere sul Bando 1/2013 Programma operativo FESR 2007 - 2013 - Asse 3 "Nuova imprenditorialità" - Intervento: Sostegno alla creazione di iniziative imprenditoriali.
Periodo	2014 ad oggi
	Componente supplente del Consiglio dell'Audit
Periodo	2014
	Docenza per un corso avente ad oggetto: "Finanziamenti pubblici alle imprese" finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 27 ottobre 2017.

Dott.ssa Fernanda Gilli

