

Curriculum Vitae

Dati personali:

Nome e cognome: Lorenza Longo

Curriculum studiorum

Laurea in Giurisprudenza: conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento in data 27 settembre 2000.

Diploma di maturità linguistica: conseguito presso il Liceo Linguistico Arcivescovile di Trento in data 10 luglio 1995.

Specializzazioni:

- master per la carriera diplomatica e le funzioni internazionali – ottobre 2001/giugno 2002 – diretto dal prof. Edoardo Del Vecchio, presso il Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università di Padova (Italia);
- corso di "Gestione dei processi aziendali integrati" organizzato da Assindustria –Trento con il contributo del FSE nel periodo maggio-novembre 1997;

Corsi di approfondimento:

- laboratorio applicativo: "il risarcimento del danno da violazione della normativa antitrust" tenuto dal dott. S. Bastianon presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento durante il semestre marzo-giugno 2000;
- laboratorio applicativo: "le nuove opere dell'ingegno: softwares, database e multimedia (la costruzione collaborativa di un sito web su regole e prassi) tenuto dal dott. R. Caso presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento durante il semestre marzo-giugno 2000;
- laboratorio applicativo: "il diritto delle fonti di energia" tenuto dal dott. P. Formica presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento durante il semestre marzo – giugno 2000;
- laboratorio applicativo: "Convenzione Europea per i diritti dell'uomo e le libertà fondamentali" tenuto dal prof. G. Nesi presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento durante il semestre marzo-giugno 1999.

Esperienze lavorative:

- dal 01.05.2018 in comando presso la Comunità Alto Garda e Ledro in qualità di Responsabile del Servizio Tutela Ambientale e Gestione del Territorio con particolare riferimento alla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale dell'Alto Garda e Ledro;
- fino al 30.04.2018 impiegata a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento nel profilo di funzionario amministrativo-organizzativo presso le seguenti strutture provinciali:
 - dal 16.01.2017 al 30.04. 2018 presso APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e contratti) – Ufficio Gare Telematiche di Lavori Pubblici con la qualifica di assistente banditore;
 - dal 14.04 2005 al 15.01.2017 presso Agenzia per la Depurazione – Servizio gestione degli impianti – con la qualifica di funzionario amministrativo-organizzativo con affidamento, in particolare, delle seguenti attività:
 - stipulazione di convenzioni con gli enti di ricerca ed Università per attività di sperimentazione sulla gestione dei rifiuti;

- promozione della prevenzione della produzione di rifiuti in collaborazione con APPA con elaborazione dei provvedimenti per l'implementazione provinciale dei C(riteri) A(mbientali) M(inimi) ambientali negli appalti per acquisti e forniture "verdi" (GPP) – deliberazione della Giunta provinciale 41/2012;
- collaborazione con le strutture provinciali nell'applicazione dei CAM ministeriali inerenti i settori della ristorazione collettiva, dei servizi di sanificazione e della gestione rifiuti.
- collaborazione alla stesura del III e del IV aggiornamento del Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti – sezione rifiuti urbani- edizioni 2006 e 2014;

- membro esperto della costituenda Commissione di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico D livello base con funzioni apicali nel servizio tecnico, lavori pubblici, CPC, edilizia abitativa e tutela dell'Ambiente della Valle di Sole anno 2019;
- collaborazione con ADEP ed FBK Trento per la redazione della proposta del "nuovo" piano rifiuti-sezione rifiuti urbani 2019-2025;
- membro esperto in tematiche ambientali della commissione tecnica per l'affidamento di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale in favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e della regione autonoma del trentino alto - Adige , suddivisa in 19 lotti -anno 2018-19 con particolare riferimento all'applicazione dei CAM per i servizi di pulizia in edifici civili e sanitari (DM 2012 – DM 2016) e la gestione dei rifiuti;
- membro della commissione tecnica per l'affidamento del servizio di sanificazione ordinaria e periodica e smaltimento dei rifiuti delle AA.PP.SS.PP. "Villa San Lorenzo" di Storo, "Rosa dei Venti" di Borgo Chiese e "Padre Odone Nicolini" di Pieve di Bono-Prezzo con particolare riferimento al servizio di gestione dei rifiuti - anno 2016;
- consigliere della Società AMNU spa di Pergine Valsugana - società in house dei 18 Comuni costituenti la Comunità Alta Valsugana –Bersntol per la gestione dei servizi funebri e di raccolta dei rifiuti urbani - dal 2007 al 2009;
- a tempo determinato presso l'ex Azienda per la Promozione Turistica dell'Altopiano di Pinè e della Valle di Cembra con mansioni di front-office dal 15 dicembre 2001;
- stage della durata di 6 mesi (dal 15 gennaio 2001 al 15 luglio 2001) presso Abbey Tours – Dublino (Irlanda), principale tour operator irlandese, all'interno del progetto di mobilità studentesca – Leonardo;
- presso l'impresa Informatica Trentina s.p.a. di Trento durante un periodo di stage (settembre-novembre 1997) successivo alla frequenza del corso di "Gestione dei processi aziendali integrati" tenuto da Assindustria –Trento con il contributo del FSE;
- a tempo determinato presso l'ufficio anagrafe del Comune di Baselga di Pinè: rilevazione dati statistici per il XIV censimento della popolazione - ottobre/dicembre 2001;
- a tempo determinato presso l'ufficio elettorale del Comune di Pergine Valsugana durante il semestre 1999-2000.

Conoscenze linguistiche:

- inglese: buona;
- tedesco: discreta;
- spagnola: discreta;
- francese: base.

Conoscenze informatiche:

- pacchetto office XP: buona;
- internet; buona.

Pergine Valsugana, 31.07.2019.

f.to