INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Airoldi

\

Sesso M | Data di nascita 04/04/1979 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

da 09/02/2009 – in corso

Funzionario Responsabile

Trentino Riscossioni S.p.A., Via Jacopo Aconcio 6 – 38122 TRENTO (TN)
www.trentinoriscossionispa.it

Funzionario addetto alla Riscossione e Gestione delle Entrate di oltre 190Enti pubblici (Comuni, Comunità di Valle – ex Comprensori, Consorzi, Ordini Professionali quali, a titolo puramente esemplificativo, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e l'Ordine degli Ingegneri, Provincia Autonoma di Trento, Agenzie provinciali, Aziende Servizi alla Persona ed altri Enti provinciali, Cassa del Trentino S.p.A., Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto, MUSE ed altri Enti);
gestione dell'iter di affidamento degli Enti pubblici; studio, analisi e modifica degli atti dell'Ente pubblico (delibere di Consiglio Comunale, delibere di Giunta Comunale, Determine Dirigenziali, ed altri atti dell'Ente); controllo, predisposizione e sottoscrizione dei contratti di servizio; costante aggiornamento in materia di "*in house providing*", secondo la normativa e giurisprudenza nazionale ed europea;
gestione approvvigionamento e fabbisogni, secondo la normativa provinciale e statale; gestione dei contratti passivi; acquisti, affidamenti diretti, predisposizione di atti interni (determina a contrarre, delibere di Consiglio di Amministrazione, stesura contratti e loro sottoscrizione, utilizzo del ME-PAT, MEPA e Consip);
rapporti di consulenza (giuridica, fiscale, tributaria e amministrativa) a favore degli Enti soci, analisi e monitoraggio delle procedure della gestione delle entrate locali;
gestione, avvio e monitoraggio delle procedure cautelari ed espropriative (fermi amministrativi, ipoteche, espropriazioni mobiliari ed immobiliari);
gestione e controllo dei rapporti con società outsourcer (fornitori) ed altre Società di Sistema della Provincia (Cassa del Trentino S.p.A., Trentino Trasporti S.p.A., Opera Universitaria ed altri enti strumentali); espletamento di gare d'appalto europeo e/o confronti concorrenziali per le attività esternalizzate (a titolo esemplificativo, si riportano: licitazione privata per l'affidamento di attività strumentali alla riscossione di entrate, gara per la stampa e l'imbustamento dei documenti inerenti la riscossione, gara per il software per la gestione della riscossione, gara per il servizio Pos-Pagobancomat per il pagamento della tassa automobilistica provinciale); confronti concorrenziali (per la difesa in giudizio, per il servizio di consulenza in materia di accertamento tributario, per il servizio di consulenza in materia amministrativo/giuslavoristica);
predisposizione di bilanci previsionali/consultivi, stesura ed analisi di piani industriali annuali e/o pluriannuali, predisposizione del Conto Giudiziale per la Corte dei Conti;
coordinamento e cura dei rapporti istituzionali con gli Istituti di Credito; controllo delle movimentazioni finanziarie per le successive operazioni di riversamento agli Enti Pubblici soci;
project management avanzato e pianificazione procedure e attività; controllo di gestione ed analisi piani industriali e pianificazione attività;
formazione didattico-pratica di impiegati, funzionari, responsabili uffici finanziari di oltre 190 Enti pubblici;
partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio per l'aggiornamento professionale

dal 2007 – a fine 2008

Praticante Avvocato

Studio Legale Avv. Giuseppe Viola, Via Baratieri – 38068 ROVERETO (TN)

Praticantato forense: praticantato legale nelle materie di diritto civile e amministrativo, redazione di atti processuali e assistenza alle udienze, sia penali che civili, sia di competenza del Tribunale che del Giudice di Pace, redazione di pareri motivati nelle discipline civilistiche.

dal 2005 – a fine 2006 **Praticante Avvocato**

Studio Legale Avv. Stefano Trinco, Via Brennero 1/C – 38068 ROVERETO (TN) www.trincolex.it

Praticantato forense: praticantato legale nelle materie di diritto civile e amministrativo, redazione di atti processuali e assistenza alle udienze, sia penali che civili, sia di competenza del Tribunale che del Giudice di Pace, redazione di pareri motivati nelle discipline civilistiche.

da 2004 – a 2005 **Praticante Avvocato**

Studio Legale Avv. Alessio Pezcoller, Corso Rosmini 78/A – 38068 ROVERETO (TN) www.pezcollermalacarne.it

Praticantato forense: praticantato legale nelle materie di diritto civile e amministrativo, redazione di atti processuali e assistenza alle udienze, sia penali che civili, sia di competenza del Tribunale che del Giudice di Pace, redazione di pareri motivati nelle discipline civilistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 2004 – a 2006 **Diploma di Scuola di Specializzazione per le professioni legali**

Università degli Studi di Trento – Università degli Studi di Verona – voto finale 47/60

Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Processuale Civile, Penale, Tributario e Amministrativo, Diritto Commerciale – Societario, Diritto Romano, Diritto Internazionale, Storia del Diritto Romano; redazione di pareri motivati, temi e atti processuali nelle elencate materie; attività di stage/affiancamento a Magistrati Giudicanti (sia civile che penale) presso il Tribunale di Rovereto (nel corso del 2005 e nel 2006)

Da 1999 – a 2004 **Università degli Studi di Trento**

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza (Laurea Magistrale "Vecchio ordinamento") – Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Diritto Processuale Civile voto finale 101/110

Diritto Pubblico, Privato, Civile, Penale, Commerciale, Internazionale, Processuale Civile, Penale e Amministrativo, Diritto Penale dell'Economia, Diritto Penale Comparato, Diritto Privato CEE, Filosofia del Diritto, Economia Politica, Storia del Diritto Romano, Deontologia Forense

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	B1	B1	B2
Tedesco	A1	B1	A2	A2	B1

Competenze comunicative: Buona predisposizione al confronto lavorativo in team, ottima capacità dialettica e di dialogo costruttivo in ambienti di lavoro; elevata preparazione alle necessità aziendali di raggiungimento degli obbiettivi; buona predisposizione al rispetto dei colleghi e dei ruoli aziendali.

Competenze organizzative e gestionali: Naturale propensione alla risoluzione delle problematiche tramite confronti interni e proposizione di soluzioni condivise. Responsabile di un team di 5 persone addette a diverse mansioni (front office, back office, procedure esecutive).

Competenze professionali

Spiccato *background* giuridico-forense, adattatosi ed arricchito negli anni e con l'esperienza verso il settore finanziario/fiscale/amministrativo, in relazione al diritto degli Enti locali e Società partecipate ("In house providing"). Capacità organizzativa di rispetto delle scadenze ed adempimento degli obblighi professionali, adattamento alle esigenze nel corso delle esperienze, sia di supervisione e di controllo che partecipazione. Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici, pacchetto MS Office, posta elettronica (Lotus, Outlook), navigazione Web, consultazione banche dati (SIATEL, SISTER, Telemaco, Parix, Unilav).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Legittimatio ad causam e litisconsorzio, facoltativo o necessario, nei casi di ricorso contro l'Ente creditore o contro l'agente della riscossione alla luce della sentenza della CTR di Napoli n. 5685/32/14 del 23 maggio 2014 – 29/07/2014 Finanza territonale http://www.informat-press.it/giornalecomuni/?author=58 P.I. 12062151001 Autorizzazione del tribunale di Bologna n. 6717 dell'8 ottobre 1997

L'ordinamento nazionale in materia di riscossione coattiva come base di partenza per la riforma prevista dalla c.d. "Delega Fiscale" – 29/07/2014 Finanza territoriale http://www.informat-press.it/giornalecomuni/?author=58 P.I. 12062151001 Autorizzazione del tribunale di Bologna n. 6717 dell'8 ottobre 1997

Corsi

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2018)
"Identità digitale: identificazione, autenticazione e firme" (docente Avv. Fabrizia Banti, INFOCERT S.p.A.)

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2018)
"Risorse per fronteggiare le situazioni lavorative difficili: autoefficacia e self-empowerment"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2018)
"La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2018)
"Aggiornamento della piattaforma provinciale di E-Procurement MERCURIO e MEPAT – Acquisizione di beni e servizi"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2017)
"Discrezionalità amministrativa e danno erariale"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2017)
"La riscossione coattiva delle entrate locali"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2017)
"La partecipazione: strumento di confronto tra cittadini e Pubblica Amministrazione"

Saronno Servizi S.p.A., Saronno – IT (2016)
"La riforma delle Società a Partecipazione Pubblica tra opportunità ed adempimenti"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2016)
"La disciplina delle varianti progettuali e delle modifiche contrattuale dopo la L.P. 2/2016 – 2 parte"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2016)
"Principi generali e criteri di aggiudicazione in material di contratti pubblici"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2016)
"La disciplina delle varianti progettuali e delle modifiche contrattuali dopo la L.P. 2/2016 con esclusivo riferimento al settore dei lavori pubblici – 1 parte"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2014)
"Project management – corso avanzato; i processi di project management, il project charter, gli stakeholder di progetto e la pianificazione; gestione dei tempi e dei costi di progetto; gestione della qualità di progetto"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2013)
"Progetto e project management; ciclo di vita tecnico e gestionale; i processi di project management, il project charter, gli stakeholder di progetto e la pianificazione; le matrici di responsabilità, pianificazione e controllo"

TSM, Trentino School of Management, Trento – IT (2013)
"La redazione dell'atto amministrativo; prerequisiti di base, normative di riferimento, contesti di utilizzo, e di applicazione. Comunicazione e struttura dell'atto amministrativo. La corretta redazione dell'atto amministrativo"

FORMEL, Scuola di formazione Enti Locali, Mestre – Venezia – IT (2010)
"I messi comunali e le notifiche con aggiornamento alle ultime disposizioni della legge 69/2009 in tema di pubblicazioni su albo pretorio e sito web; idoneità alle funzioni di Messo notificatore ai sensi dell'art. 1 comma 159, legge 29672006 – Finanziaria 2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROV. DI TRENTO – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO, Trento – IT (2009)
"Dialoghi di diritto tributario – la transazione fiscale"

MAGGIOLI, Formazione e consulenza per la pubblica amministrazione, Mestre – IT (2011)
"L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli Enti locali"

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROV. DI TRENTO – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TRENTO E ROVERETO, Trento IT (2010)
"Dialoghi di diritto tributario – le imposte sui trasferimenti"

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".