

Curriculum Vitae dott.ssa Castelli Flavia.

Nata a Trento il 27.04.1965

dal 2011 Direttore Ufficio ora Ufficio Accreditamento, affidamento e relazioni con il Terzo Settore presso il Servizio Politiche sociali.

Tra gli altri compiti, ha concorso in maniera sostanziale alla ideazione e all-impianto del nuovo sistema di autorizzazione, accreditamento e affidamento dei servizi socio/assistenziali della Provincia, curando la redazione del d.P.P. 9 aprile 2018, n. 3/78 Leg e dei suoi atti attuativi e Linee guida per la applicazione. Si occupa anche dello studio e attuazione del Codice del Terzo Settore d.lgs. n. 117 del 2017.

Nell-ambito dei servizi ai disabili, ha concorso alla costituzione e si occupa della gestione dello sportello Handicap, dello sportello MuoverSi, gestendo la relativa convenzione. In corso la procedura per il nuovo affidamento del servizio di sportello. Collabora per l'organizzazione di uno sportello informativo a servizio dei sordi

Dal 2000 direttore della PAT Ufficio giuridico/legale, Supporto al Dipartimento Ambiente e nel Dipartimento lavori pubblici e della protezione civile. L'apporto maggiormente rilevante come Direttore nel Dipartimento Lavori pubblici e Protezione civile consiste nell-aver curato la proposta riorganizzativa e normativa del sistema provinciale della protezione civile, come oggi risulta dalle l.p. n. 9 del 2011.

Dal 1991 dipendente funzionario agiuridico/amministrativo PAT nei settori Lavori Pubblici della Provincia e degli enti locali, ha partecipato, con funzioni di coordinamento, alla stesura della l.p. n. 26 del 1993, del suo Regolamento e degli atti attuativi, nella Protezione civile e servizi antincendi provinciale, avviando la riforma della protezione civile.

Lavoro dipendente presso Compagnia di Assicurazione, con la mansione di Capo ufficio in Agenzia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Diploma di maturita' scientifica.

Trento 25 ottobre 2019

Dott.ssa Flavia Castelli

