

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**MOSCA PAOLA**  
**VIA JACOB 13 38**  
**3475033734**

**paola.mosca@provincia.tn.it**

italiana

12 LUGLIO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL FEBBRAIO 2000 A FEBBRAIO 2001**

Provincia Autonoma di Trento

Pubblica Amministrazione- Formazione professionale- Fondo sociale europeo

Funzionario economico finanziario a tempo determinato

Supporto al dirigente nella gestione del personale della struttura

gestione di interventi a finanziamento Fse

gestione delle attività connesse con l'iscrizione degli enti nell'elenco degli organismi abilitati alla

gestione degli interventi a cofinanziamento del FSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DAL FEBBRAIO 2001 AD OGGI-**

Provincia Autonoma di Trento

Pubblica Amministrazione- Formazione professionale- Fondo sociale europeo

Da febbraio 2001 a gennaio 2008 assistente contabile- tempo indeterminato

da gennaio 2008 **ad oggi** funzionario economico finanziario a tempo indeterminato

Dal 2001 al 2008

Supporto al dirigente ed al direttore nella gestione del personale della struttura

Collaborazione alla predisposizione ed alla messa a regime del dispositivo di accreditamento.

Collaborazione con l'assistenza informatica per la predisposizione delle sezioni del sistema informatico per la gestione del procedimento di accreditamento, sia della parte on-line utilizzata dagli enti per l'elaborazione della domanda, sia dell'interfaccia interna interno per la gestione del procedimento di accreditamento e del suo mantenimento.

Dal 2008 coordinamento dell'area accreditamento, monitoraggio, certificazione della spesa delle attività a cofinanziamento del FSE, comprese le relative attività connesse alla costruzione, alimentazione ed implementazione del sistema informativo SI.FSE e del dialogo con i sistemi IGRUE ed SFC.

Collaborazione alla stesura dei documenti connessi con la programmazione FSE 2014/2020,

Supporto alle Strutture provinciali competenti.

Dal 2012 sostituto del direttore dell'ufficio FSE in caso di assenza inferiore al 30 giorni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Trento  
Facoltà di Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Economia politica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2008 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VARI  
partecipazione a incontri seminari corsi formativi, organizzati da PAT, Servizio Europa, Ministero, tecnostuotra, Formez ecc
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio fondi strutturali, attività amministrativa, aiuti di stato/appalti corsi di office (word excel)
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese (livello B1)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Luogo e data di sottoscrizione

TRENTO  
26.03.2018

*Paola C...*