

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Ivan Cavagna****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Dicembre 2013 – tutt'oggi **Amministratore dell'Azienda pubblica di servizi alla persona Clementino Vannetti di Rovereto**
- 01/05/2020 – tutt'oggi **Sostituto direttore Ufficio attività amm.ve per l'infanzia (Deliberazione della Giunta provinciale n. 565/2020)**
- Febbraio 2020- tutt'oggi **Funzionario esperto economico-finanziario**  
A seguito di procedura selettiva interna per titoli e esami per la copertura di 32 posti di funzionario economico finanziario (determinazione del Dirigente del Servizio personale .n. 228/2020). Voto prova orale: 28,667.
- 01/09/2018 – febbraio 2020 **Funzionario economico finanziario**  
Provincia autonoma di Trento – Unità di missione semplice scuola e servizi infanzia  
Le mansioni sono quelle elencate per il periodo dal 01.07.2005 al 15.07.2012 svolto presso il Servizio scuola materna e sotto riportate.
- 16/07/2012 – 31/08/2017 **Responsabile Ufficio gestione amministrativa Servizio socio assistenziale**  
  
Comunità della Vallagarina – Servizio socio assistenziale  
(Nomina con decorrenza 01.02.2013 di responsabile dell'Ufficio con Decreto del Presidente della Comunità della Vallagarina , prot. 2145/4.3 di data 31.01.2013 e prorogato con decret prot. n. 22747/4.3 di data 28.08.2015)  
  
Mi sono occupato degli aspetti relativi alla gestione amministrativa di un Servizio socio assistenziale derivanti dalla presa in carico dell'utenza da parte del personale con la qualifica di assistente sociale:
- Area interventi economici: Assegnazione di interventi economici disciplinati dalla Legge provinciale 13/2007 e dalla Legge nazionale quali Reddito di garanzia, Intervento economico straordinario, Anticipo dell'assegno di mantenimento, Prestito sull'onore, Assegno al nucleo familiare, Assegno di maternità;
  - Area servizi alla persona anziani: Assegnazione di interventi domiciliari di cura e igiene della persona (SAD ), Pasti a domicilio e attivazione del servizio di Telesoccorso/Telecontrollo; Inserimento utenti presso Centro servizi anziani dislocati sul territorio della Vallagarina ( Centro servizi anziani di Ala, Volano e Vallagarina,) Inserimento utenti presso il centro diurno anziani di Ala (Unica comunità fino al 2016 a gestire un centro diurno anziani);
  - Area minori e disabili: Inserimento minori e disabili in strutture residenziali e semiresidenziali del territorio, affidamento servizio soggiorni climatici, assegnazione interventi educativi.
- Gestione mensile della fatturazione attiva relativa alle quote di compartecipazione dei servizi degli utenti, fatturazione passiva relativa ai fornitori di prestazione di servizi socio-assistenziali.  
Programmazione e gestione del piano esecutivo di gestione del Servizio socio assistenziale e relativa predisposizione del bilancio di competenza e di cassa.

Ho curato tutti gli aspetti relativi alle convenzioni stipulate con i fornitori di servizi alla persona attraverso la stesura di capitolati tecnici di appalto in collaborazione con l'Ufficio contratti della Comunità.

Ho curato le procedure di accreditamento presso la Provincia di Trento per l'apertura del centro servizi anziani di Volano (TN).

Ho inoltre partecipato ai tavoli di lavoro per la Comunità in merito alle osservazioni sulle bozze di definizione del Servizio denominato 'Spazio argento'.

01/07/2005 – 15/07/2012      Funzionario economico-finanziario

Provincia autonoma di Trento – Servizio scuola materna

Ho curato, per la parte economico finanziaria, la programmazione e la gestione sul territorio provinciale del servizio di scuola dell'infanzia, al fine dell'elaborazione dei finanziamenti da assegnare alle scuole dell'infanzia per ciascun anno scolastico e definiti nel documento di programmazione deliberato annualmente dalla Giunta provinciale.

La gestione del servizio comporta la conoscenza di aspetti amministrativi, contrattuali - relativamente agli aspetti economici del personale insegnante e ausiliario - , contabili ed economico finanziari legati all'erogazione dei finanziamenti sull'intero territorio provinciale.

Il programma annuale delle scuole dell'infanzia comporta spese correnti a carico del bilancio provinciale per un importo pari Euro 120.000.000,00 annui.

Ho inoltre partecipato in qualità di referente per il Servizio scuola materna ai tavoli di lavoro rappresentati da Provincia , Consiglio delle autonomie locali e Clesius Srl per l'introduzione del sistema tariffario ICEF per il calcolo delle quote di compartecipazione al servizio di nido d'infanzia.

26/11/2001 – 30/06/2005      Funzionario economico-finanziario

Consiglio provinciale di Trento – Ufficio personale/stipendi

(Assunto dalla graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per Funzionario economico finanziario della Provincia autonoma di Trento disposta con deliberazione della Giunta provinciale n. 2508 di data 05.10.2001)

Applicazione degli istituti del CCPL area dirigenziale e non dirigenziale autonomie locali di competenza di un Ufficio stipendi.

Applicazione accordo di settore su indennità e produttività del personale.

Attività di elaborazione paghe e conoscenza degli aspetti fiscali e previdenziali.

Gestione iscrizione e versamenti previdenza complementare, liquidazione Tfr e procedura di assegnazione dell'anticipazione del Tfr.

Gestione piccoli prestiti Inpdap ai dipendenti

Elaborazione CUD e 770 per la parte di competenza dell'Ufficio personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15.12.1999      Laurea in Economia Politica  
Facoltà di Economia di Trento

Luglio 1994

**Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore**

Istituto Tecnico Commerciale "Felice e Gregorio Fontana" di Rovereto

**Formazione continua**

Partecipazione negli anni a corsi e seminari in materia amministrativa e contabile presso gli Enti di formazione della provincia autonoma di Trento.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Italiana
Altre lingue	Buona capacità di lettura e scrittura della lingua Inglese (Superamento dell'esame di lettura ed ascolto della lingua inglese durante il corso di Laurea in Economia politica)
Competenze comunicative	L'esperienza maturata negli anni nelle diverse esperienze professionali, sia quelle lavorative relative all'attività di responsabile d'Ufficio, sia quelle relative agli incarichi di amministratore dell'Apsd Vannetti di Rovereto mi hanno permesso di maturare una buona capacità relazionale e sociale.
Competenze organizzative e gestionali	Ho maturato buone doti organizzative e gestionali nel corso degli anni grazie al coordinamento di gruppo di lavoro e alle diverse esperienze amministrative sopra elencate.
Competenze digitali	Per inclinazione personale ho sempre dedicato attenzione al settore dell'I.C.T., il diploma conseguito di Ragioniere programmatore mi ha consentito di affrontare in modo propositivo l'introduzione e lo sviluppo di sistemi informativi innovativi nell'ambito di ciascun lavoro svolto.
Patente di guida	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2013.

Trento, 25 agosto 2020

dott. Ivan Cavagna

