

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARGONI ROBERTO

Indirizzo



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

DAL 2012:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, PIAZZA DANTE 15, 38122 TRENTO – DIRETTORE

A DISPOSIZIONE DI:

TRENTINO DIGITALE S.P.A., Via G. GILLI 2, 38121 TRENTO

(IN PRECEDENZA INFORMATICA TRENTINA S.P.A.)

Responsabile Area Acquisti, Affari Legali e Societari - con competenze in materia di attività contrattuale, legale e contenzioso.

DAL 1/10/2016 AD OGGI ANCHE: RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE

CENTRO SERVIZI CONDIVISI s.c.r.l., struttura che aggrega servizi di supporto per l'attività contrattuale, legale e contenzioso per società controllate della Provincia autonoma di Trento.

2011:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, PIAZZA DANTE 15, 38122 TRENTO

DIRETTORE PRESSO IL PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ISTITUZIONALE, con incarico di coordinamento degli interventi territoriali riguardo agli enti di cui alla L.P. 3/2006 e in particolare dell'attuazione della riforma nell'ambito delle Comunità, per le competenze ad esse demandate.

2004- 2010:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, SERVIZIO RAPPORTI COMUNITARI E SVILUPPO LOCALE

DIRETTORE UFFICIO FONDI STRUTTURALI, con incarico di responsabile della programmazione di sviluppo locale - Autorità di gestione di programmi cofinanziati con fondi nazionali ed europei (in particolare del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR).

2002- 2004:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, SERVIZIO BENI CULTURALI

DIRETTORE UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, responsabile amministrativo con funzioni nell'ambito dell'approvazione ed attuazione di opere pubbliche e dell'acquisizione di beni e servizi nell'area dei beni culturali.

DAL 1999: VARIE ATTIVITÀ ESTERNE DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE

Vari incarichi di consulenza ed assistenza legale in materia contrattuale, in particolare per procedure di gara e contratti di appalto di servizi, forniture e lavori pubblici, sia sotto soglia che di ambito comunitario, per affidamenti in concessione di beni e servizi pubblici o per la soluzione in sede stragiudiziale di contenzioso tra Enti pubblici ed appaltatori di servizi, forniture e lavori pubblici, a favore di Enti pubblici, Aziende e Società pubbliche trentine.

1996-2002

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, area appalti e contratti, con mansioni inerenti la predisposizione e gestione di procedure di scelta del contraente e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

1996

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, SERVIZIO LEGALE PER GLI AFFARI CONTENZIOSI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, area legale, con mansioni nell'ambito dell'attività amministrativa, consultiva e di tutela legale della pubblica amministrazione.

1995

RE.COM. ITALIA SRL, TRENTO

SOCIETÀ COMMERCIALE NEL SETTORE MARKETING/FIDELIZZAZIONE PER LA GRANDE DISTRIBUZIONE

Impiegato in area commercio

Responsabile acquisti/logistica

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (tesi in materia di procedura penale)

LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI, TRENTO - MATURITA' SCIENTIFICA

Partecipazione a svariati corsi di formazione e aggiornamento e/o seminari, in particolare in materia di contrattualistica pubblica, appalti e approvvigionamenti di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

Partecipazione a un Corso per la specializzazione delle competenze professionali per l'implementazione della Riforma Istituzionale e del Piano Urbanistico Provinciale, circa 200 ore, con esito positivo in prove e selezione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE IN QUALITÀ DI AVVOCATO, CONSEGUITA PRESSO IL DISTRETTO GIUDIZIARIO DI TRENTO

LINGUA STRANIERA: <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE – livello C1
	BUONA
	BUONA
	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM E ALLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO D'UFFICIO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE RELATIVE AI PRINCIPALI SISTEMI PER UFFICIO IN USO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.