

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	EMANUELA MAINO [REDACTED] DIRIGENTE DELL'UNITA' DI MISSIONE SEMPLICE (UMSE) SCUOLA E SERVIZI INFANZIA della Provincia autonoma di Trento
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 23 aprile 2019	Incarico di Dirigente dell'Unità di missione semplice Scuola e servizi infanzia Pat_Dipartimento istruzione e cultura
	<p>La struttura UMSE:</p> <ul style="list-style-type: none">- cura l'adozione degli indirizzi per la diffusione sul territorio provinciale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia ed i relativi standard di servizio, anche con riguardo ad un sistema integrato di offerta di servizi correlata alla domanda delle famiglie- effettua l'analisi dell'offerta relativa alle scuole e ai servizi per l'infanzia sul territorio provinciale correlata alla domanda, alla localizzazione delle strutture e alle capienze, anche in relazione ai servizi integrativi- cura gli ordinamenti pedagogico-educativi e definisce i relativi indirizzi per quanto riguarda i servizi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia- definisce le direttive in merito agli standard di servizio e alle regole di funzionamento da applicarsi alla scuola dell'infanzia nonché attua la vigilanza sulla rispondenza dell'attività delle scuole a tali orientamenti e direttive- cura tutti gli affari inerenti al servizio di scuola dell'infanzia di competenza della Provincia- gestisce l'assegnazione dei finanziamenti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate- cura la gestione diretta delle scuole dell'infanzia provinciali, anche attraverso i circoli di coordinamento presenti sul territorio- cura il funzionamento degli organi collegiali della scuola dell'infanzia- assicura e promuove l'attività di ricerca, innovazione e sperimentazione nelle scuole dell'infanzia provinciali- cura la formazione in servizio del personale educativo della scuole dell'infanzia provinciali- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia- partecipa e supporta, per l'ambito di competenza, il Dipartimento Istruzione e Cultura e il Dipartimento competente in materia di personale per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola.
Dal 31 luglio 2017 al 12 marzo 2019	Incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice in materia di coordinamento della disciplina economica e contrattuale relativa al personale della scuola Pat_Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali

<p>Da aprile 2012 a luglio 2017</p>	<p>Direttore con Incarico speciale di supporto alle attività del Dipartimento in materia di contrattazione collettiva Pat_Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali</p> <p>Direttore dell'Ufficio per le relazioni sindacali Pat_Dipartimento della conoscenza</p> <p>Direttore dell'Ufficio Rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola Pat_Dipartimento della conoscenza</p>
<p>Da novembre 2004 ad aprile 2012</p>	<p>Direttore dell'Ufficio Servizi per l'infanzia, dal 1.1.2007 Pat_Servizio infanzia, istruzione e formazione professionale_Dipartimento della conoscenza</p> <p>Direttore con Incarico speciale in materia giuridico-amministrativa da novembre 2004 e, dal 2005, dell'Ufficio Affari giuridico amministrativi Pat_Servizio scuola infanzia_Dipartimento istruzione</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto ai circoli di coordinamento per il funzionamento delle scuole dell'infanzia provinciali e dei loro organi collegiali e per la gestione del personale insegnante. Gestione amministrativa del personale insegnante e coordinatore pedagogico. Verifica e presa in carico di situazioni problematiche attinenti il personale scolastico. ▪ Affiancamento dei coordinatori pedagogici preposti ai circoli di coordinamento nella gestione della sicurezza nelle scuole dell'infanzia; assicurazioni per infortuni dei bambini e degli insegnanti. ▪ Supporto alle relazioni sindacali ed alla contrattazione collettiva per il personale insegnante e coordinatore pedagogico della scuola dell'infanzia. Accordi sindacali decentrati riguardanti la scuola infanzia; perdita sede e mobilità, part time, linee formazione e aggiornamento insegnanti, formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, gestione del monte ore attività funzionali, assenze e sostituzioni del personale insegnante, modalità costituzione graduatorie per supplenze, progetti di produttività e loro compensi. ▪ Disposizioni generali per le iscrizioni annuali alla scuola dell'infanzia. Verifica dati iscrizioni e confronti con Enti gestori scuole equiparate e Comuni sedi di scuole infanzia provinciali. Analisi dell'articolazione territoriale delle scuole dell'infanzia, delle relative capienze e delle specifiche necessità in coerenza con la domanda del territorio e le iscrizioni annuali e determinazioni conseguenti riguardanti le sedi scolastiche e la numerosità delle sezioni da confermare, attivare o sopprimere, il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero, il potenziamento del servizio per vigilanza sonno e trasporto bambini e per la presa in carico di bisogni educativi speciali. Indicazioni economiche ai Comuni ed agli Enti gestori per la partecipazione delle famiglie al costo della mensa scolastica. ▪ Definizione degli organici delle scuole dell'infanzia. Acquisizione e verifica necessità riguardanti bisogni educativi speciali per integrazioni d'organico del personale. Acquisizione e verifica necessità riguardanti vigilanza sonno e trasporto dei bambini per integrazioni organico personale. Raccordo con le strutture del Dipartimento competenti in materia di mobilità e assunzioni del personale per l'organizzazione delle fasi di copertura del fabbisogno di personale insegnante per l'anno scolastico entrante. Raccordo con le Associazioni degli enti gestori di scuole dell'infanzia equiparate e con i Comuni sede di scuola infanzia provinciale per il regolare avvio dell'anno

scolastico, anche con riguardo al personale ausiliario e cuoco.

- Confronto con i pedagogisti della scuola dell'infanzia per le linee di formazione e aggiornamento del personale insegnante della scuola dell'infanzia, per i progetti di formazione e certificazione degli insegnanti in ambito linguistico legati ai percorsi di accostamento linguistico attivati nella scuola dell'infanzia, per i fabbisogni supplementari di personale insegnante legati ai bisogni educativi speciali, per l'articolazione degli orari di lavoro del personale insegnante e la relativa turnistica, ivi compresi gli spazi di compresenza legati a gruppi mobili intersezionali, per tutte le tematiche necessitanti di confronto congiunto. Collaborazione nella determinazione dei relativi oneri economici.
- Presenza a incontri dei coordinatori pedagogici e degli esperti su tematiche pedagogico-educative, tra le quali: orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia; progetti di integrazione sociale; bisogni educativi speciali e modelli di gestione e inclusione; educazione alla religiosità; continuità educativa tra servizi prima infanzia-scuola infanzia-scuola primaria; metodologie di accostamento alla lingua straniera; funzione educativa mensa scolastica e linee dietetiche, anche speciali, proposte dei servizi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.
- Predisposizione del Programma annuale della scuola dell'infanzia per tutti gli aspetti relativi a:
 - quadro annuale dell'offerta, scuole, sezioni, scuole a sezione ridotta, mantenimento scuole unisezionali, scuole gestite da istituti comprensivi, articolazione per circoli territoriali di coordinamento
 - dotazione organica e disposizioni organizzative
 - modalità, criteri e gestione contabile dei finanziamenti provinciali a Enti gestori scuole equiparate e loro associazioni e a Comuni sedi di scuola infanzia provinciale, ivi comprese modalità per la rendicontazione e per le verifiche e controlli
- Predisposizione degli atti di variazione del Programma annuale della scuola infanzia, per esigenze successive alla sua prima adozione e per gli ingressi dei bambini di gennaio
- Elezione e rinnovo dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, a validità triennale, e vigilanza sulla loro regolarità di funzionamento, in collaborazione con i coordinatori pedagogici.
- Rapporti con gli enti gestori delle scuole dell'infanzia equiparate e con le loro associazioni per problematiche di funzionamento e richieste di finanziamento aggiuntivo. Controllo e vigilanza sulle scuole dell'infanzia equiparate, attraverso i coordinatori pedagogici della Provincia.
- Istruttoria di pareri, in collaborazione con il personale tecnico e pedagogico del servizio, in ambito di edilizia per la scuola dell'infanzia e per i servizi per la prima infanzia.
- Programmazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (fascia d'età 0-3 anni), per il grado di copertura della domanda e la correlativa offerta sul territorio, la localizzazione e capienza delle strutture (nidi d'infanzia e servizi familiari_Tagesmutter), parametri dimensionali ed organizzativi, personale educativo e relativo percorso formativo (titoli per l'accesso) e selettivo.
- Studio e definizione delle condizioni e modalità per l'ammissione di nidi aziendali al concorso di finanza pubblica per l'erogazione del servizio per la prima infanzia, nell'ambito del gruppo di rappresentanti dei Comuni istituito presso il Consorzio delle Autonomie locali.
- Partecipazione all'adozione e allo sviluppo dei modelli tariffari in base a indicatore esperto ICEF per i servizi di mensa e di prolungamento d'orario nella scuola dell'infanzia e (nell'ambito del gruppo di lavoro con i comuni costituito presso il Consorzio delle Autonomie locali) per il concorso

	economico delle famiglie ai servizi di nido d'infanzia e di nido familiare_servizioTagesmutter nei servizi prima infanzia.
Da maggio 1995 a novembre 2004	Direttore dell'Ufficio Ragioneria, dal novembre 2000 Pat_Dipartimento Istruzione – Agenzia provinciale per l'istruzione Direttore dell'Ufficio Gestione, dal maggio 1995 Pat_Dipartimento Organizzazione e personale – Servizio per il personale
Da ottobre 1986 a aprile 1995	Funzionario amministrativo Pat_Dipartimento Organizzazione e personale – Servizio per il Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
DIPLOMA DI LAUREA	Diploma di laurea in Economia politica
	presso Libera Università degli studi di Trento, conseguita il 10 luglio 1980
	Principali materie e competenze acquisite: economia e diritto

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016.
----------------	--

Trento, 15 maggio 2019
