Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento T +39 0461 496444 F +39 0461 496422 pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it @ serv.appalti@provincia.tn.it web www.appalti.provincia.tn.it AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

Trento, **3. APR**, 2013

Prot. n. S171/18/ 194820 ...../206-18

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54, D. LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI PER LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE DI SOFTWARE APPLICATIVO GIS

#### 1. PREMESSE

Questa Amministrazione, su delega di Informatica Trentina S.p.A., corrente in Trento, Via G. Gilli n. 2, P.Iva 00990320228, giusta determina a contrarre n. 4 dd. 26.01.2018, intende concludere un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Igs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione di software applicativo GIS nei limiti dei quantitativi massimi non garantiti di cui allo Schema di accordo quadro. In particolare con la conclusione dell'Accordo Quadro vengono definiti i principi, le condizioni, le modalità e le clausole generali che disciplineranno i futuri rapporti contrattuali discendenti dagli eventuali appalti successivamente stipulati con appositi "Ordinativi" funzionali all'acquisizione dei servizi professionali per l'attività di sviluppo e manutenzione di software applicativo GIS.

La conclusione dell'accordo quadro avverrà a seguito dell'indizione di una procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.

Il luogo di svolgimento dei servizi è la Provincia di Trento (codice NUTS: ITH2).

CIG: 7426777243.

CUP: F69H18000170003.

Il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione del servizio è il dott. Alberto Perli.

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/92, è la dott.ssa Sara Fontana.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Determina a contrarre n. 4 del 26.01.2018;
- 2) Capitolato tecnico di Gestione;
- 3) Capitolato tecnico di Sviluppo:
- 4) Schema di accordo quadro;
- 5) Duvri;
- 6) Bando di gara;
- 7) Disciplinare di gara;
- 8) Allegato A1) Allegato A2) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 9) Allegato B) Documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario;
- **10)** Allegato C) Fac simile dichiarazione garante;
- 11) Allegato D) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 12) Allegato E) Modello Offerta economica;
- 13) Allegato F1) Scheda di descrizione delle risorse professionali Profilo Professionale Programmatore GIS.
- 14) Allegato F2) Scheda di descrizione delle risorse professionali Profilo Professionale Progettista GIS,
- **15)** Allegato F3) Scheda di descrizione delle risorse professionali –Profilo Professionale Analista GIS:
- **16)** Allegato G) Contenuti dell'Elaborato tecnico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.appalti.provincia.tn.it.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti – Servizio appalti - Ufficio gare, via Dogana, n. 8 – 38122 TRENTO (tel.: 0461/496444) (orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45; giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30). Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

#### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo **PEC: serv.appalti@pec.provincia.tn.it**, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.appalti.provincia.tn.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC:** serv.appalti@pec.provincia.tn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il responsabile del procedimento dell'ente per conto della quale viene esperita la procedura;
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi.

#### 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo massimo stimato
1	Servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione di software applicativo GIS nei limiti dei quantitativi massimi non garantiti di cui allo Schema di accordo quadro.	72000000-5	Principale	€ 1.596.000,00
	<u> </u>	Importo totale	a base di gara	€ 1.596.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 1.197,00 (millecentonovantasette/00).

L'accordo quadro è finanziato con fondi dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.022.265,60, (unmilioneventiduemiladuecentosessantacinque/60), IVA esclusa, determinati sulla base degli elementi di cui alla determinazione a contrarre succitata.

### 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

#### 4.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei

**requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

#### 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro delle imprese o equivalente registro professionale o commerciale per attività inerente a quella oggetto della procedura (es.: sviluppo e manutenzione di sistemi informativi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

<u>Per la comprova</u> del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi a favore di committenti pubblici e/o privati aventi ad oggetto lo sviluppo e la manutenzione di sistemi informativi in ambito GIS, per un importo complessivo non inferiore ad € 600.000,00 (seicentomila/00), al netto degli oneri fiscali.

<u>La comprova del requisito</u>, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

 originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia fatture quietanzate.

### 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o equivalente registro commerciale o presso i competenti ordini professionale, di cui al precedente punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnico – professionale (avere eseguito nell'ultimo triennio servizi a favore di committenti pubblici e/o privati aventi ad oggetto lo sviluppo e la manutenzione di sistemi informativi in ambito GIS, per un importo complessivo non inferiore ad € 600.000,00 (seicentomila/00), al netto degli oneri fiscali) di cui al precedente **punto 7.2 lett. b),** deve essere posseduto dalla mandataria nella misura del 60% (sessanta per cento) e dalle imprese mandanti nella misura minima del 20% (venti per cento) ciascuna, fermo restando che la somma complessiva riferita a tutti i partecipanti deve raggiungere il minimo richiesto per i concorrenti singoli.

### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.2 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara dispone che si richieda, per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara deve dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile, ai sensi di quanto previsto all'art. 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in subappalto, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto l'aggiudicatario deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

#### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 31.943,94 (Euro trentunomilanovecentoquarantatre/94), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Igs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

#### La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

 a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Banca codice IBAN: IT69J0200811758000005238467, specificando la causale: "Deposito cauzionale riferito alla procedura di gara per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione di software applicativo GIS";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia, INFORMATICA TRENTINA S.p.A., corrente in Trento, Via G.Gilli n. 2, codice fiscale e p.iva 00990320228, in quanto l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti della Provincia autonoma di Trento indice la procedura su delega della predetta Società;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve:

a. riportare l'autentica della sottoscrizione;

oppure

**b.** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato C) del presente disciplinare).

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante:
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione:
- **b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00, (Euro centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018, nonché sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della I. 266/2005.

## 12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a:

### Provincia Autonoma di Trento – Agenzia per gli Appalti e Contratti Servizio appalti - Ufficio gare

Via Dogana n. 8 – 1° piano – stanza 101 - 38122 – TRENTO

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- tramite corriere, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30) all'Ufficio gare Via Dogana, 8 1º piano, stanza 101, che ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento;
- mediante consegna a mano, tassativamente negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30) all'Ufficio gare Via Dogana, 8 1º piano, stanza 101, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il plico deve pervenire

#### ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30 MAGGIO 2018

#### esclusivamente all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG 7426777243 - Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento di servizi professionali per lo sviluppo e la manutenzione di software applicativo GIS.

Scadenza offerte: 30 maggio 2018 ore 12:00 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della procedura e la dicitura, rispettivamente:

- "A Documentazione amministrativa"
- "B Offerta tecnica"
- "C Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, di cui all'Allegato A1) – A2), nonché la dichiarazione del garante, di cui all'Allegato C), potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.appalti.provincia.tn.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- certificati ISO.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni:
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta:
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1) o A2) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 *quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure <u>nel solo caso</u> in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.appalti.provincia.tn.it. secondo quanto di seguito indicato.

## Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, senza ulteriori indicazioni.

#### Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « $\alpha$ » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

#### Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### II DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- **1.** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f *bis*) e f *ter*) del Codice:
- 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **4.** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile presso il sito internet: www.infotn.it, "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

## Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ......, partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ............ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ............ rilasciati dal Tribunale di ............... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **12.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **13.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- **14.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14 1

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

# Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

# Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizi, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno esequite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti:

A) a pena di esclusione, <u>RELAZIONE TECNICA</u>, redatta in lingua italiana nel rispetto del limite massimo di 50 (cinquanta) facciate formato A4; ciascuna facciata dovrà contenere al massimo 40 (quaranta) righe; non saranno valutate le facciate eccedenti il numero 50 (cinquanta). Tale Relazione tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, quanto segue:

## PROPOSTA DI IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DI UNA NUOVA APPLICAZIONE GIS (vedi Allegato G) "Contenuti dell'Elaborato tecnico")

- 1. Proposta tecnica per l'implementazione di una nuova applicazione GIS (nel rispetto del limite massimo di 30 (trenta) facciate formato A4):
  - il Concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per il Business Case illustrato nell'Allegato G) "Contenuti dell'Elaborato tecnico" cap. 1 ATTIVITÀ DI SVILUPPO con le modalità richieste nel suddetto allegato; nella proposta potranno essere aggiunti fino ad un massimo di due requisiti funzionali aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel suddetto allegato che saranno oggetto di autonoma valutazione come indicato nell'elemento di valutazione n.2);
- 2. Pianificazione, conduzione e riconsegna del servizio di manutenzione dell'applicazione GIS descritta e implementata come da precedente punto 1 (nel rispetto del limite massimo di 15 (quindici) facciate formato A4):

ipotizzando un servizio di manutenzione della durata di tre anni, relativo all'applicazione GIS descritta nella proposta di soluzione di cui al precedente punto 1), il Concorrente dovrà predisporre un piano di progetto come indicato nel cap. "3.1.1 Piano di Progetto" del Capitolato Tecnico di Gestione e sulla base di quanto richiesto nell'allegato "Contenuti dell'Elaborato tecnico" cap. 2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE.

## GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE - Formazione (nel rispetto del limite massimo di 5 (cinque) facciate formato A4):

- 3. Soluzione per la formazione:
  - il Concorrente dovrà definire le modalità organizzative e le tecniche di formazione, relativamente a competenze tecnologiche e di dominio, che valorizzino la formazione del personale impiegato nello svolgimento dei servizi nel corso della durata del contratto.
- 4. Soluzioni per la formazione in ambito sicurezza:
  - il Concorrente dovrà definire le modalità organizzative e le tecniche di formazione, con specifico riferimento alla sicurezza sul lavoro, che valorizzino la formazione del personale impiegato nello svolgimento dei servizi nel corso della durata del contratto.
- B) SCHEDE DI DESCRIZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI (Analista Gis, Progettista Gis e Programmatore Gis), redatte tramite la compilazione del modulo predisposto ed allegato al presente disciplinare (Allegati F1), F2), F3)).

Il concorrente compili (utilizzando i modelli F1), F2), F3) allegati al presente disciplinare di gara), in relazione al gruppo di lavoro che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'erogazione dei servizi, le seguenti schede:

- per ciascuna risorsa che opererà come "Analista Gis", si presenti 1 (una) scheda della risorsa professionale con profilo di "Analista GIS";
- per ciascuna risorsa che opererà come "Progettista Gis", si presenti 1 (una) scheda della risorsa professionale con profilo di "Progettista GIS";
- per ciascuna risorsa che opererà come "Programmatore Gis", si presenti 1 (una) scheda della risorsa professionale con profilo di "Programmatore GIS".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto-Capitolato tecnico di gestione e Capitolato tecnico di sviluppo, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

CIASCUNA "Scheda di descrizione delle risorse professionali" deve essere sottoscritta con le medesime modalità sopra indicate; le schede non sottoscritte con tali modalità non saranno valutate da parte della Commissione tecnica.

#### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Allegato E", allegato al presente disciplinare di gara, e contenente i seguenti elementi:

- A PENA DI ESCLUSIONE, i corrispettivi unitari offerti tariffa giornaliera per persona (in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre
   e l'importo indicato in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere), per i profili di seguito
   indicati:
  - PROFILO ANALISTA GIS:

Base d'asta: tariffa giornaliera pari a: Euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00);

- PROFILO PROGETTISTA GIS:

Base d'asta: tariffa giornaliera pari a: Euro 350,00 (trecentocinquanta/00);

- PROFILO PROGRAMMATORE GIS:

Base d'asta: tariffa giornaliera pari a: Euro 250,00 (duecentocinquanta/00);

- corrispettivi parziali offerti (in cifre), determinato dal prodotto tra i corrispettivi unitari offerti e le quantità stimate dall'Amministrazione per la durata del contratto, come di seguito indicato:
  - PROFILO ANALISTA GIS:

corrispettivo unitario offerto \* 720 giorni/persona (massimale non garantito per 48 mesi, durata stimata complessiva del contratto);

- PROFILO PROGETTISTA GIS:

corrispettivo unitario offerto \* 1920 giorni/persona (massimale non garantito per 48 mesi, durata stimata complessiva del contratto);

- PROFILO PROGRAMMATORE GIS:

corrispettivo unitario offerto \* 2400 giorni/persona (massimale non garantito per 48 mesi, durata stimata complessiva del contratto);

- corrispettivo complessivo offerto (in cifre), determinato dalla somma di tutti i corrispettivi parziali offerti.
- A PENA DI ESCLUSIONE, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (in cifre) di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro.

A PENA DI ESCLUSIONE, la stima dei costi della manodopera (in cifre), ai sensi dell'art.
 95, comma 10 del Codice.

Verranno prese in considerazione sino a tre cifre decimali.

Le quantità di giorni/persona testè indicate sono individuate al solo fine di permettere la valutazione economica dell'offerta. Resta pertanto fermo che la Stazione appaltante non garantisce e non è vincolata all'acquisizione dei detti quantitativi massimi non garantiti di giorni/persona e nemmeno al rispetto di alcuna proporzione nell'utilizzo delle diverse figure professionali.

L'offerta deve riguardare le prestazioni al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, anche con riferimento ai singoli prezzi unitari.

In caso di discordanza tra corrispettivo unitario offerto e corrispettivi parziali, ovvero tra corrispettivo complessivo e sommatoria dei corrispettivi parziali, prevarrà il corrispettivo unitario offerto in lettere. Pertanto, l'Amministrazione procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'Aggiudicatario, tenendo validi ed immutabili i corrispettivi unitari offerti espressi in lettere e provvedendo, ove si riscontri un errore di calcolo, alla relativa correzione al fine di determinare il corretto corrispettivo parziale offerto, il corretto corrispettivo complessivo offerto ed il ribasso percentuale da considerare ai fini dell'aggiudicazione. I corrispettivi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei corrispettivi unitari contrattuali.

#### 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70	
Offerta economica	30	
TOTALE	100	

#### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

SEZ	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUN TI	CRI	feri di Valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
Α	PROPOSTA DI	MAX 20		Proposta tecnica per			
	IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DI UNA NUOVA			l'implementazione di una nuova applicazione GIS:			
	APPLICAZIONE GIS (vedi allegato G "Contenuti dell'Elaborato tecnico")	1	Saranno valutati la completezza, la qualità e l'efficacia complessiva della proposta di soluzione, fermo restando il rispetto dei requisiti funzionali e non funzionali descritti nell'allegato G) "Contenuti dell'Elaborato tecnico" al cap. 1 ATTIVITÀ DI SVILUPPO.	10			
				La proposta tecnica dovrà trovare riscontro rispetto alle competenze possedute dal gruppo di lavoro proposto per le varie figure professionali e riportate nelle Schede risorse.			
				Requisiti aggiuntivi per l'implementazione di una nuova applicazione GIS:			
			2	Si descrivano eventuali requisiti funzionali aggiuntivi migliorativi fino ad un massimo di due requisiti. I requisiti aggiuntivi saranno valutati in termini di utilità e aderenza al contesto (massimo 1 punto per ciascun requisito fino ad	2		
			3	un massimo di 2 punti).  Pianificazione, conduzione e	8		
				riconsegna del servizio di manutenzione dell'applicazione GIS descritta e implementata come da elementi 1 e 2:			
				Sulla base del piano di progetto predisposto secondo le indicazioni presenti nel cap. "2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE" dell'allegato G)			
				"Contenuti dell'Elaborato tecnico" e nel cap. "3.1.1 Piano di Progetto" del Capitolato Tecnico di Gestione, saranno valutati:			
				<ul> <li>a) efficacia dell'organizzazione e del piano di attività proposti per la presa in carico del servizio;</li> <li>b) chiarezza, completezza ed efficacia della proposta di</li> </ul>			
				pianificazione e conduzione del servizio, con riferimento, in particolare, alla definizione delle tappe fondamentali del progetto			}
			-	(milestones), delle attività principali (task), dei processi e delle modalità per attuare l'erogazione del servizio in tutte le attività previste dallo stesso;		-	

SEZ	CRITERI DI	PUN	CRI	TERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
	VALUTAZIONE	TI			D мах	Q MAX	
		MAX					
				c) completezza ed efficacia delle			
				metodologie e strumenti proposti			
				per le attività implementative			
		İ		previste, delle tecniche di			
		ľ		modellazione impiegate nelle varie			
				fasi del ciclo di vita del software,			
				nonché della procedura di gestione			
				della documentazione di progetto;			
				d) in relazione alla gestione dei			
		•		rischi, le criticità individuate in			
				termini di completezza e coerenza,			
				nonché l'efficacia delle azioni di			
				controllo, monitoraggio,			
				mitigazione e presidio/soluzione			
				previste per ciascuna di esse;			
				e) efficacia e coerenza della			
				proposta relativamente alla			
				composizione del gruppo di lavoro che il Concorrente intende			
				utilizzare, all'organizzazione adottata per attuare l'erogazione			•
				dei servizi previsti (anche con la			
				rappresentazione di una matrice			
				RACI), alle interfacce del gruppo di	1		
				lavoro;			
				f) efficacia della metodologia			
				adottata per la stima delle risorse			
				da utilizzare per l'erogazione del			
				servizio,			
				g) efficacia delle modalità e dei			
				tempi delle attività di Riconsegna			
				del sistema e di chiusura del			
	***			Servizio.			
В	GRUPPI DI LAVORO	45	4	Gruppo di lavoro del profilo	10		
				ANALISTA GIS:			
				Esperienza e competenze basilari			.
				delle risorse profilo Analista GIS.			
				Sulla base di quanto riportato nelle			
				schede di descrizione delle risorse			
				relative alla figura di "Analista			
				GIS", sarà valutata la qualità del			
				gruppo di lavoro proposto			
				relativamente alle figure di			
				"Analista GIS". In particolare, si			
				valuteranno:			
				- anni di esperienza professionale			
	:			e anni di esperienza nella specifica funzione richiesta;			
	•			- titoli di studio posseduti;			
				- il ruolo e l'effettivo contributo		ļ	
				professionale nell'ambito del			
				gruppo di lavoro nel corso			
				dell'esecuzione del contratto;			
				- le competenze maturate con			
				riferimento agli ambiti applicativi			
				moninento agli ambiti applicativi			

SEZ	CRITERI DI	PUN TI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	1 1
	VALUTAZIONE	MAX			Q WB St	
		MAX	dei sistemi oggetto di gara elencationel cap. 7.1 "AMBITI APPLICATIVI del Capitolato Tecnico di Sviluppo; - le competenze professionali e le conoscenze tecniche general maturate con riferimento a quanto indicato nel cap. 7.2." "COMPETENZE PROFESSIONAL E CONOSCENZE TECNICHE GENERALI QUALE ANALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI GIS" de Capitolato Tecnico di Sviluppo; - le competenze professionali e le conoscenze tecniche specifiche maturate con riferimento alle tecnologie utilizzate nei sistem oggetto di gara indicate nel cap 4.1 "AMBIENTI OPERATIVI			
			LINGUAGGI, STANDARD PRODOTTI DI RIFERIMENTO" de Capitolato Tecnico di Sviluppo.			
			Gruppo di lavoro del profile ANALISTA GIS: Altre esperienze e competenze delle risorse profilo Analista GIS.  Sulla base di quanto riportato nelle schede di descrizione delle risorse relative alla figura di "Analista GIS", sarà valutata la qualità de gruppo di lavoro proposte relativamente alle figure d'Analista GIS" anche riguardo:  - le competenze professionali e le competenze tecniche specifich rispetto alle tecnologie utilizzat nei sistemi oggetto di gara co riferimento a quanto indicato ne cap. 4.2 "ALTRI AMBIENT OPERATIVI, LINGUAGG STANDARD, PRODOTTI" de Capitolato Tecnico di Sviluppo.  - eventuali altre competenz tecnico – applicative maturat nell'ambito di progetti GIS i attività inerenti ambiti tecnologici applicativi diversi da quelli indica nel Capitolato Tecnico di Sviluppo	3	2	
			6 Gruppo di lavoro del profil ANALISTA GIS: Numero di risorse profilo Analist GIS.	<u>a</u> a a	2	

SEZ	CRITERI DI	PUN	CRI	TERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
	VALUTAZIONE	TI		Tank British Edit Elonic	D MAX	Q MAX	
		MAX			2	GC IIII OC	I WINO
				DELLE RISORSE CON PROFILO			
				DI ANALISTA GIS".			
				Il punteggio sarà attribuito sulla			
				base dei parametri di seguito			
				indicati.			
				Gruppo di lavoro del profilo			
				PROGETTISTA GIS:			
				Esperienza e competenze basilari			
				delle risorse profilo Progettista			
				GIS.			
				Sulla base di quanto riportato nelle			
				schede di descrizione delle risorse			
				relative alla figura di "Progettista			
				GIS", sarà valutata la qualità del			
				gruppo di lavoro proposto relativamente alle figure di			
	,			relativamente alle figure di "Progettista GIS". In particolare, si			
				valuteranno:			
				- anni di esperienza professionale		ļ	
				e anni di esperienza nella specifica			
		ŀ		funzione richiesta;			
				- titoli di studio posseduti;			
				- il ruolo e l'effettivo contributo			
				professionale nell'ambito del			
				gruppo di lavoro nel corso	}		
				dell'esecuzione del contratto;			
		į		- le competenze maturate con			
			7	riferimento agli ambiti applicativi	10		
				dei sistemi oggetto di gara elencati			
				nel cap. 7.1 "AMBITI APPLICATIVI"			
				del Capitolato Tecnico di Sviluppo;			
.				- le competenze professionali e le			
				conoscenze tecniche generali			
				maturate con riferimento a quanto indicato nel cap. 7.3.1			
				indicato nel cap. 7.3.1 "COMPETENZE PROFESSIONALI			
				E CONOSCENZE TECNICHE			
				GENERALI QUALE			
				PROGETTISTA DI SISTEMI			
				INFORMATIVI GIS" del Capitolato			
				Tecnico di Sviluppo;			İ
				- le competenze professionali e le			
				conoscenze tecniche specifiche			
				maturate con riferimento alle			
				tecnologie utilizzate nei sistemi			
	i			oggetto di gara indicate nel cap.			
				4.1 "AMBIENTI OPERATIVI,			
{				LINGUAGGI, STANDARD,			
{				PRODOTTI DI RIFERIMENTO" del			
				Capitolato Tecnico di Sviluppo.			
			8	Gruppo di lavoro del profilo PROGETTISTA GIS:	3		-
				Altre esperienze e competenze			j
				delle risorse profilo Progettista			
				GIS.		1	
				<u>UIU.</u>			

SEZ	CRITERI DI	PUN	CRIT	ERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
	VALUTAZIONE	TI MAX			D MAX	Q MAX	T MAX
				Sulla base di quanto riportato nelle schede di descrizione delle risorse relative alla figura di "Analista GIS", sarà valutata la qualità del gruppo di lavoro proposto relativamente alle figure di "Analista GIS" anche riguardo: - le competenze professionali e le competenze tecniche specifiche rispetto alle tecnologie utilizzate nei sistemi oggetto di gara con riferimento a quanto indicato nel cap. 4.2 "ALTRI AMBIENTI OPERATIVI, LINGUAGGI, STANDARD, PRODOTTI" del Capitolato Tecnico di Sviluppo; - eventuali altre competenze tecnico – applicative maturate nell'ambito di progetti GIS in attività inerenti ambiti tecnologici e applicativi diversi da quelli indicati			
			9	nel Capitolato Tecnico di Sviluppo.  Gruppo di lavoro del profilo PROGETTISTA GIS:  Numero risorse profilo Progettista GIS.  Numero di risorse messe a disposizione con il profilo Progettista GIS, sulla base di quanto riportato nelle "SCHEDE RISORSE CON PROFILO DI PROGETTISTA GIS".  Il punteggio sarà attribuito sulla base dei parametri di seguito indicati.		2	
			10	Gruppo di lavoro del profilo PROGRAMMATORE GIS:  Esperienza e competenze basilari delle risorse profilo Programmatore GIS.  Sulla base di quanto riportato nelle schede di descrizione delle risorse relative alla figura di "Programmatore GIS", sarà valutata la qualità del gruppo di lavoro proposto relativamente alle figure di "Programmatore GIS". In particolare si valuteranno:  - anni di esperienza professionale e anni di esperienza nella specifica funzione richiesta;  - titoli di studio posseduti;  - il ruolo e l'effettivo contributo professionale nell'ambito del gruppo di lavoro nel corso			

SEZ	CRITERI DI	PUN	CRI	TERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
	VALUTAZIONE	TI			D мах		[
		MAX			,	5 .	' '''' '
				dell'esecuzione del contratto;			
				- le competenze maturate con	•		
İ				riferimento agli ambiti applicativi			
				dei sistemi oggetto di gara elencati			
				nel cap. 7.1 "AMBITI APPLICATIVI"			
				del Capitolato Tecnico di Sviluppo;			
				- le competenze professionali e le			
				conoscenze tecniche generali	i ,	į	
				maturate con riferimento a quanto			
				indicato nel cap. 7.4.1			
		]		"COMPETENZE PROFESSIONALI			
				E CONOSCENZE TECNICHE			
				GENERALI QUALE			
		İ		PROGRAMMATORE DI SISTEMI			
				INFORMATIVI GIS" del Capitolato			
				Tecnico di Sviluppo;			}
				- le competenze professionali e le			
				conoscenze tecniche specifiche			
				maturate con riferimento alle			
				tecnologie utilizzate nei sistemi			
				oggetto di gara indicate nel cap.			
				4.1 "AMBIENTI OPERATIVI,			
				LINGUAGGI, STANDARD,			:
				PRODOTTI DI RIFERIMENTO" del			
				Capitolato Tecnico di Sviluppo.			
				Gruppo di lavoro del profilo			
				PROGRAMMATORE GIS:			
				Altre esperienze e competenze			
				delle risorse profilo Programmatore			
				GIS.			
				Sulla base di quanto riportato nelle			
				schede di descrizione delle risorse			
				relative alla figura di			
				"Programmatore GIS", sarà			
				valutata la qualità del gruppo di		·	
				lavoro proposto relativamente alle			
				figure di "Programmatore GIS"			
				anche riguardo:			
			4.4	- le competenze professionali e le	_		;
			11	competenze tecniche specifiche	3		
				rispetto alle tecnologie utilizzate			
				nei sistemi oggetto di gara con			
				riferimento a quanto indicato nel			
				cap. 4.2 "ALTRI AMBIENTI			
				OPERATIVI, LINGUAGGI,			
				STANDARD, PRODOTTI" del	ļ		
				Capitolato Tecnico di Sviluppo.			
	*			- eventuali altre competenze			
				tecnico – applicative maturate			
				nell'ambito di progetti GIS in	ŀ		
				attività inerenti ambiti tecnologici e			
				applicativi diversi da quelli indicati		]	
				nel Capitolato Tecnico di Sviluppo.			
			12	Gruppo di lavoro del profilo		2	
			-	PROGRAMMATORE GIS:		_	
-				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		i	

SEZ	CRITERI DI	PUN	CRIT	ERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
	VALUTAZIONE	TI			D MAX	Q MAX	TMAX
	,	MAX	· I	Numero ricoros profilo			
				Numero risorse profilo Programmatore GIS.			
				Numero di risorse messe a disposizione con il profilo			
		ļ		Programmatore GIS, sulla base di			
				quanto riportato nelle "SCHEDE			
	•			RISORSE CON PROFILO DI			
				PROGRAMMATORE GIS".			
				Il punteggio sarà attribuito sulla			
				base dei parametri di seguito			
				indicati.			
				Formazione:			
				Soluzioni per la formazione.			
			ľ	Saranno valutate l'efficienza e			
				l'efficacia delle modalità			
				organizzative e delle tecniche di			
		1	13	formazione delle risorse	2		
				professionali che il Concorrente			
				intende adottare nel periodo di			
				esecuzione del contratto	!	}	}
				relativamente alle competenze	1	ļ	
				tecnologiche e di dominio			
				Formazione:			1
				Soluzioni per la formazione in			
				<u>ambito sicurezza.</u> Sarà valutata l'efficienza e	-		
			14	Sarà valutata l'efficienza e l'efficacia delle modalità			
				organizzative e delle tecniche di			}
				formazione delle risorse	I I		
				professionali che il Concorrente		ļ	
				intende adottare nel periodo di		İ	
	GESTIONE ED			esecuzione del contratto con			
C	ORGANIZZAZIONE	5		specifico riferimento alla sicurezza			
	DELLE RISORSE			sul lavoro.			
				Organizzazione del lavoro		2	
		}		Tipologia di rapporto di lavoro			
				intercorrente tra le risorse	I		
		,		professionali che il Concorrente, in	I.		
				caso di aggiudicazione, si impegna	1	[	
				ad utilizzare per l'erogazione dei			
•				servizi oggetto dell'appalto, ed il Concorrente medesimo. Il			
				punteggio sarà attribuito in			
			15	considerazione del rapporto tra la			
				forza lavoro strutturalmente	1		
				presente negli organici del	1		
				Concorrente (considerando			
				premiante tale aspetto) e quella	1		
				acquisita all'esterno, sulla base	1		
1				della tipologia di rapporto di lavoro			
				con il Concorrente indicata nelle	1		
				Schede di descrizione delle risorse			
		<del> </del>	+	professionali.	<del>                                     </del>		+
	TOTALE	70					

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **18** (diciotto) punti relativamente alla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione 4, 7 e 10. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, determinato senza tenere conto delle operazioni di riparametrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 (trentacinque) punti per 70 punti complessivi. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, determinato senza tenere conto delle operazioni di riparametrazione.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" (criteri di valutazione n. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 14) della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

I coefficienti - variabili tra 0 ed 1 - saranno attribuiti sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio sintetico	Coefficiente - C(a)i
Pienamente rispondente/Ottimo	1,00
Molto buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena sufficiente	0,50
Scarso	0,40
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,20
Assolutamente inadeguato	0,10
Assente / Non trattato	0,00

La media dei coefficienti, conseguita da ciascun concorrente, sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il rispettivo criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, (criteri di valutzione n. 6, 9, 12), è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del seguente parametro:

Nr. risorse proposte per il relativo profilo	Voto - V <sub>(a)i</sub>
> di 15	1,00
10 < nr <= 15	0,80
5 < nr <= 10	0,50
1 < nr <= 5	0,00

All'elemento di valutazione n. 15 "Organizzazione del lavoro", cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è assegnato un punteggio sulla base della seguente formula:

Wi \* numero di risorse professionali del gruppo di lavoro proposto strutturalmente presenti negli organici dell'offerente

numero di risorse professionali del gruppo di lavoro proposto

## 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### Ci=(Ri/Rmax)<sup>a</sup>

dove:

Ci = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il punteggio massimo assegnato all'elemento prezzo;

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo;

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara;

 $\alpha = 0.2$ .

## L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, anche con riferimento ai singoli corrispettivi unitari.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto (30 punti) sarà considerata la percentuale di ribasso, che sarà calcolata dall'Amministrazione rapportando il corrispettivo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza stimati dalla stazione appaltante, con il corrispettivo stimato dall'Amministrazione e posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

Pi	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
dove		
Pi	=	punteggio concorrente i;
Cai	= ,	coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi	=	coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni	=	coefficiente criterio/sub-criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa	=	peso criterio/sub-criterio di valutazione a;
Pb	=	peso criterio/sub-criterio di valutazione b;
Pn	=	peso criterio/sub-criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio **n. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13 e 14** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio e subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

### 18.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno

### MERCOLEDÌ 31 MAGGIO 2018 ALLE ORE 9:00

presso l'AGENZIA PER GLI APPALTI E CONTRATTI - Via Dogana, 8 - 38122 Trento – SALA ASTE- e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all'art.
   29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento alla commissione tecnica: deposito delle offerte nella cassaforte ubicata nel locale blindato del Servizio Appalti dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### 19. COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 co. 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento e li comunica al Presidente di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Il Presidente di gara non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente di gara darà lettura dei punteggi, già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, sarà disposta l'**esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il responsabile dell'Amministrazione competente per la fase di esecuzione, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'esito delle valutazioni e verifiche di cui sopra è comunicato alla struttura competente all'espletamento della procedura di gara.

Il Presidente di gara, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### 22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 22 comma 9 della L.P. n. 2/2016, il Presidente di gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua anche in relazione ai costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 22 della L.P. n. 2/2016 dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 22 co. 9 della L.P. n. 2/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 *bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art 25 bis della L.P. n. 2/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto. l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi 26 comma 10 L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### 23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si rinvia all'art. 13 dello Schema di contratto.

#### 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Agenzia per gli Appalti e Contratti – Servizio Appalti - Ufficio gare intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
   il trattamento sarà effettuata a reservata.
- 2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara di appalto;
- il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- 5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Appalti;
- 6. in ogni momento l'operatore economico potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

PF SF

IL DIRIGENTE dott. Leonardo Caronna -

