



PATRIMONIO DEL TRENTINO S.P.A.

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SUDDIVISA IN SETTE LOTTI PER L'APPALTO DEI
SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DI PATRIMONIO DEL TRENTINO S.P.A.

Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il 03 giugno 2020

Publicato sul sito internet www.patrimoniotn.it il 04 giugno 2020

Gara telematica n.: 91515

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
20 luglio 2020 – ORE 12.00

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.2.2016, **la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.** Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

Ai sensi della delibera n. 157 dd. 17.2.2016, il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal D.Lgs. 50/2016 di importo a base d'asta pari o superiore ad Euro 40.000,00. Conseguentemente il PASSOE è richiesto per i seguenti lotti:

- lotto 1 polizza all risks property;
- lotto 2 polizza responsabilità civile directors & officers (D&O);
- lotto 3 polizza responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT-O);
- lotto 4 polizza responsabilità civile professionale.

1. PREMESSE

* Patrimonio del Trentino spa si avvale, quale strumento informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento di seguito chiamato Sistema (SAP-SRM);

* **per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1-Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) scaricabile dal sito http://www.appalti.provincia.tn.it/mercurio/manuali_formazione_e_procurement/-imprese/;**

* essere registrati **al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento**". L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

PATRIMONIO DEL TRENTINO S.P.A.

Via del Brennero, 165 - 38121 Trento (TN)
Tel 0461 830453 | Fax 0461 830459
www.patrimoniotn.it | info@patrimoniotn.it
pec@pec.patrimoniotn.it - www.patrimoniotn.it

Cap.Soc. € 329.883.065,00
P.IVA/C.F./REG.IMP. di Trento al nr. 01938560222
Società per azioni unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia Autonoma di Trento

Informativa-D.Lgs.196/03: i dati personali sono trattati nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa al trattamento dei dati personali è presente su www.patrimoniotn.it



https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi”.

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

Patrimonio del Trentino S.p.A., società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento, giusta Delibera del Consiglio di amministrazione di data 22 maggio 2020, intende affidare i servizi assicurativi, suddivisi in 7 lotti: Lotto 1 - Polizza All Risks Property, Lotto 2 – Polizza responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d’opera (“RCT-O”), Lotto 3 – Polizza Directors & Officers (“D&O”), Lotto 4 – Polizza responsabilità civile professionale, Lotto 5 – Polizza infortuni dirigenti, Lotto 6 – Polizza responsabilità civile autoveicoli (“RCA”) – Lotto 7 Polizza tutela legale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli art. 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.). Al presente disciplinare si applica la L.P. n. 2/2020, la L.P. n. 3/2020 e, per quanto applicabile, Informativa COVID- 19 ai sensi del punto 7 dell'Ordinanza del Presidente della Provincia n. 250299/1 del 06/05/2020.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Società Patrimonio del Trentino per azioni, con sede legale in 38121 Trento, via del Brennero 165.

Tabella n. 1 / Lotti

Lotti	Descrizione	Codice CIG
Lotto 1	POLIZZA ALL RISKS PROPERTY	8314392554
Lotto 2	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE DIRECTORS & OFFICERS (“D&O”)	8314424FB9
Lotto 3	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D’OPERA (“RCT-O”)	8314451604
Lotto 4	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	8314459C9C
Lotto 5	POLIZZA INFORTUNI DIRIGENTI	831446840C
Lotto 6	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTOVEICOLI (“RCA”)	83144759D1
Lotto 7	POLIZZA TUTELA LEGALE	8314484141

Il soggetto che svolge le funzioni di **Responsabile del procedimento** è il Responsabile Area Amministrazione e Area Controllo di Gestione di Patrimonio del Trentino spa - dott.ssa Daniela Marcon.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. il bando di gara inviato alla GUUE;
2. il presente disciplinare di gara ed i seguenti allegati:
 - fac simile modello di partecipazione (Allegati A1 e A2);



- modelli “offerta tecnica”, uno per ciascun lotto;
 - il capitolato speciale d'appalto, uno per ciascun lotto;
4. statistiche sinistri;
5. questionari aziendali compilati relativamente alle polizze D&O (lotto 2) e responsabilità civile professionale (lotto 4).

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Si informano le Imprese che il bando di gara ed il presente disciplinare di gara sono disponibili anche sul sito internet www.patrimoniotn.it.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del sistema SAP -SRM, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica ed il termine di richiesta chiarimenti, una o più richieste di chiarimento **all'interno del sistema SAP-SRM**, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancato funzionamento del sistema le suddette richieste potranno essere inviate a mezzo pec all'indirizzo pec@pec.patrimoniotn.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate a sistema SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara, e contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito internet www.patrimoniotn.it.

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente detti siti.

Ai quesiti formulati non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786 (**fascia oraria 17 – 8**) e il numero verde del contact center **800 22 80 40 (fascia oraria 8 – 17)**.

Si precisa inoltre che al suddetto call center/ **contact center** non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica – accertato dal gestore del sistema - tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della LP 2/2016 e ss.mm., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detto/i provvedimento/i verrà/anno caricato/i a sistema SAP-SRM tra la documentazione di gara ed altresì verrà/anno pubblicato/i contestualmente sul www.patrimoniotn.it.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente detti siti.



2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della Lp 2/2016 e all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pec@pec.patrimoniotn.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del Piano anticorruzione, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dall'invito quale responsabile del procedimento ai sensi della L.p. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Presidente della seduta di gara, nonché il dirigente, il direttore e il tecnico referente della struttura/ente che svolge la procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del Piano anticorruzione, l'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Al fine di prevenire fenomeni corruttivi:

I. Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

II. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei lavori.

Per quanto non qui espressamente indicato si rimanda al sito istituzionale di Patrimonio del Trentino S.p.A. (www.patrimoniotn.it).

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tutti gli importi indicati nel presente disciplinare s'intendono espressi in €Euro.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti.



Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è quello che segue, esposto nella tabella n. 2.

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 500.850,00 (diconsi Euro cinquecentomilaottocentocinquanta virgola zero zero) è al lordo di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende pari a Euro zero virgola zero zero (€ 0,00).

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante Patrimonio del Trentino S.p.A..

Tabella n. 2 / Oggetto dell'appalto

Lotti	Descrizione	CPV	Codice CIG	Importo annuo lordo a base d'asta	Importo durata certa (anni 3)	Importo proroga eventuale (mesi 6)	Importo totale per Lotto
1	POLIZZA ALL RISKS	66515200-5	83143925 54	75.000,00	225.000,00	37.500,00	262.500,00
2	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE DIRECTORS & OFFICERS ("D&O")	66516000-0	8314424F B9	10.500,00	31.500,00	5.250,00	36.750,00
3	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA ("RCT-O")	66516400-4	83144516 04	33.000,00	99.000,00	16.500,00	115.500,00
4	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	66516500-5	8314459 C9C	16.000,00	48.000,00	8.000,00	56.000,00
5	POLIZZA INFORTUNI DIRIGENTI	66512000-2	83144684 0C	1.000,00	3.000,00	500,00	3.500,00
6	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTOVEICOLI ("RCA")	66514110-0	83144759 D1	1.100,00	3.300,00	550,00	3.850,00
7	POLIZZA TUTELA LEGALE	66513100-0	83144841 41	6.500,00	19.500,00	3.250,00	22.750,00
	TOTALE				429.300,00	71.550,00	500.850,00



4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni tre (3)**, decorrenti **dalle ore 00.00 del giorno 1 gennaio 2021**.

4.2 Opzioni e rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere estesa per un periodo massimo di **mesi sei (6)** per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. n. 2/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 500.850,00.

Si precisa che la durata massima potenziale del contratto pari 36 mesi+6mesi è solo potenziale e che la Stazione Appaltante, una volta raggiunta la prima scadenza del contratto trascorsi 36 mesi, si riserva, a propria insindacabile discrezione, di non richiedere la prosecuzione per gli ulteriori sei (6) mesi, senza che ciò generi nell'affidatario del servizio alcun diritto a risarcimento danni per mancato guadagno o ad altro titolo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione di imprese in coassicurazione. *In tal caso, trattandosi di contratto di assicurazione aggiudicato a un raggruppamento temporaneo di imprese, costituitosi in termini di legge, si deroga al disposto dell'art. 1911 c.c., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente (come da deliberazione ANAC 8 giugno 2016, n. 618). Sul punto si rinvia a quanto disposto dai relativi paragrafi di ciascun capitolato d'appalto. Quanto alle modalità di sottoscrizione dell'offerta, si applicano le norme in materia di raggruppamenti temporanei di imprese (cfr. par. 15.1 del presente disciplinare).*

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 *ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

A norma dell'art. 4 della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione: in esito all'aggiudicazione, per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, in relazione a ciascun lotto. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

A norma dell'art. 4 della L.P. 23 marzo 2020, n. 2 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali oggetto del presente paragrafo: in esito all'aggiudicazione, per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Possesso dell'**autorizzazione ex art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 7 settembre 2005, n. 209 e ss.mm.** rilasciata dall'**Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni** nelle forme e nei modi dell'art. 14.



Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta sarà effettuata direttamente all'operatore economico.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **Fatturato specifico minimo annuo** riferito a **ciascuno** degli **ultimi n. 3 esercizi finanziari** disponibili pari alla raccolta di un portafoglio premi di Euro cinquantamilioni virgola zero zero (**€ 50.000.000,00**) all'anno; tale requisito è richiesto in considerazione del rischio da quotare e dei massimali previsti.

Il settore di attività è raccolta di un portafoglio premi nel ramo danni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

*per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

*per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- d) Non richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. c**, in caso di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria; la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti in misura non inferiore al 20%.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e all'**autorizzazione IVASS** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria ed anche in sede di verifiche condotte successivamente all'aggiudicazione, il Presidente di gara o comunque il Dirigente del competente Servizio della Stazione appaltante dispone che si richieda per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nel rispetto dell'art. 89 del Codice e secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura o all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020 descritte nel presente Disciplinare.

A norma dell'art. 4 della L.P. n. 2/2020 la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di possesso dei requisiti speciali oggetto del presente paragrafo e quindi anche dei requisiti vantati tramite avvalimento nel rispetto del presente paragrafo. In esito all'aggiudicazione per l'Impresa aggiudicataria si procede alla verifica del possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento di cui al presente paragrafo secondo quanto stabilito nel prosieguo del presente Disciplinare.

In particolare, nel ricordare che i requisiti oggetto di avvalimento come gli altri requisiti di natura generale e speciale devono essere posseduti al momento della partecipazione (come già detto, infatti, la partecipazione stessa equivale a dichiarazione del relativo possesso), si evidenzia che l'avvalimento – per potersi dire perfezionato e quindi per far acquisire all'ausiliata il requisito speciale oggetto dell'avvalimento stesso – richiede la formalizzazione di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice e, quindi, solo con la relativa formalizzazione il concorrente può partecipare alla gara vantando il requisito prescritto dal presente disciplinare tramite avvalimento.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla gara il concorrente che si avvale del requisito di altra Impresa deve:



- A) indicare il ricorso all'avvalimento e l'impresa ausiliaria nella dichiarazione di cui al paragrafo 15.3.1 del presente Disciplinare ed allegare il PassOe riferito all'Impresa ausiliaria;
- B) formalizzare tutta la documentazione di cui all'art. 89 del Codice in un momento antecedente rispetto a quello di partecipazione alla gara e conservarla nella propria disponibilità sino al momento in cui gliene sarà richiesta la produzione da parte della Stazione appaltante.

Si avverte sin d'ora che la mancata formalizzazione di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice **in un momento antecedente alla partecipazione alla gara** – in quanto comporta il mancato perfezionamento dell'avvalimento e quindi la mancanza del requisito oggetto dello stesso in capo all'Impresa ausiliata al momento della partecipazione alla gara - comporta **l'esclusione dalla gara stessa o l'annullamento dell'aggiudicazione** con applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020.

9. SUBAPPALTO

Per ciascun lotto per il quale il concorrente presenta offerta, ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato nel prosieguo le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'Amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto per il quale il concorrente intenda partecipare, è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia, laddove prevista, è dovuta per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi indicati nella sottostante tabella.

Tabella n. 3 / Importi della garanzia provvisoria

Lotti	Descrizione	IMPORTO GARANZIA
1	POLIZZA ALL RISKS	5.250,00
2	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE DIRECTORS & OFFICERS ("D&O")	NON DOVUTA
3	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA ("RCT-O")	NON DOVUTA



4	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	NON DOVUTA
5	POLIZZA INFORTUNI DIRIGENTI	NON DOVUTA
6	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTOVEICOLI (“RCA”)	NON DOVUTA
7	POLIZZA TUTELA LEGALE	NON DOVUTA

2. **una dichiarazione d’impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione d’impegno non è richiesta alle microimprese, piccole, medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Per la definizione di quanto precede, si rimanda all’art. 3 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente bancario di Patrimonio del Trentino S.p.A. acceso presso la Unicredit S.p.A. ed avente le seguenti coordinate IBAN

Tabella n. 4 / IBAN

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONT
IT	30	W	02008	05364	000030049589

e in aggiunta, per i bonifici dall’estero **CODICE BIC:** UNCRITMMORR

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o **da intermediari finanziari** che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell’art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati-15052019.pdf>
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia Patrimonio del Trentino S.p.A.;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ.;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. – riportare l'autentica della sottoscrizione;

ovvero

– essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

In conformità a quanto disposto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 20 maggio 2020 ed ai sensi dell'articolo 65 del decreto legge n. 34/2020, gli operatori economici **sono esonerati** – fino alla data del 31 dicembre 2020 – dal versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

Conseguentemente, ai fini della partecipazione alla presente procedura **non** è dovuto il versamento di alcun contributo ANAC.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per essere ammesso alla procedura aperta svolta con gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella “Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI” e nel presente disciplinare di gara,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2020

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett b) del D.lgs 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

La procedura di gara è oggetto del presente disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della **Guida Operativa**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**



Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come “**Allegato amministrativo**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come “**Allegato tecnico**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 17 devono essere caricati a sistema come “**Allegato economico**” come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all’interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.

Si avverte che **il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.**

Per quanto concerne l’apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema SAP-SRM.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell’“Allegato amministrativo” di cui al par. 15 del presente disciplinare si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

certificati di normazione avente rilievo internazionale e/o di apposizione di norme tecniche parimenti dotate di riconoscibilità internazionale (esemplificativamente ISO o altri standard riconosciuti a livello internazionale quali OHSAS).

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non s'accompagna a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa - o irregolarmente prodotta - era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, ossia requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico, valgono le seguenti regole, fermo restando quanto stabilito in distinti paragrafi del presente Disciplinare:

- il mancato possesso dei prescritti **requisiti di partecipazione** non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché **irregolare presentazione della domanda e dei documenti**, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- l'incompleta produzione della dichiarazione di avalimento può essere oggetto di soccorso fermo restando quanto stabilito nel paragrafo 8 del Presente Disciplinare;
- la mancata presentazione di **elementi a corredo dell'offerta** (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di **condizioni di partecipazione gara** (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della **sanatoria** la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci (10) giorni - affinché siano rese, integrate e o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un **termine perentorio a pena di esclusione**.

In caso d'inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate a sistema – distintamente per ciascuno dei lotti in gara – e firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

Poiché trattasi di gara articolata in più lotti, fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo 19, la Stazione Appaltante verifica la regolarità e la completezza della documentazione prodotta in ragione di tutte le dichiarazioni e tutti documenti presentati dall'offerente, indipendentemente dal lotto (o dai lotti) per cui sono stati caricati e, solo in esito a tale esame, dispone l'ammissione o l'esclusione dell'offerente per uno o più lotti.

PER CIASCUN LOTTO, l'"Allegato Amministrativo" contiene:

- il modello di partecipazione (punto 15.1),
- eventuale documentazione a corredo (punto 15.3.2), in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 15.3.3).

15.1 Modello di partecipazione

Il modello di partecipazione è redatto, preferibilmente, secondo i modelli di cui all'allegato A1/A2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

NB: i modelli A1 e A2 sono da compilare alternativamente, a seconda della forma di partecipazione dell'operatore economico alla procedura di gara:

- modello A1 -*da utilizzare in caso di imprese singole, raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti, GEIE;*



- modello A2 - *da utilizzare in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi*.

Si precisa che il **modulo di partecipazione**, il quale contiene, tra le varie informazioni, anche l'indicazione del/i lotto/i cui l'offerente partecipa, **va caricato a sistema come "Allegato Amministrativo" per ciascuno dei lotti per cui l'offerente partecipa: non è necessario compilare un distinto modulo per ogni singolo lotto, essendo possibile caricare a sistema il medesimo file per i lotti in cui l'offerente partecipa.**

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il modello è sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

omissis

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative (contenute nei modelli A1/A2)

Compilando il modello A1 oppure il modello A2, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. (eventuale, nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento): indica la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
2. (eventuale): indica le parti delle prestazioni che intende subappaltare, senza ulteriori indicazioni, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto. Ai sensi dell'art. 26 della LP 2/2016 NON È richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Patrimonio del Trentino S.p.A. e reperibile presso il sito internet www.patrimoniotn.it "*Società trasparente*" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** s'impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016, di cui all'ultimo paragrafo del presente disciplinare, resa disponibile anche sul sito www.patrimoniotn.it, pure a mente del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.
11. *eventualmente*, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. 50/2016:
- di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, da indicare espressamente;
 - di essere microimpresa, piccola o media impresa.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente carica a sistema, sottoscritti digitalmente:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
13. documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA, la quale risulta dovuta per il solo lotto 1 polizza all risks property, con allegata dichiarazione d'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (oltre alla dichiarazione attestante i poteri del soggetto che ha sottoscritto la fideiussione, in caso di garanzia fideiussoria);



14. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la **forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L' “**Allegato Tecnico**” contiene, **PER CIASCUN LOTTO, a pena di esclusione, il seguente documento:**

- il **modulo di offerta tecnica** redatto preferibilmente secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato non modificabile con estensione .pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema.

Si precisa che Patrimonio del Trentino S.p.A. non è, in ogni caso, responsabile del non corretto utilizzo del modello messo a disposizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a ciò abilitato.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L' “**Allegato Economico**” contiene, **per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- **il documento di sintesi firmato digitalmente** derivante dall'offerta economica predisposta a sistema, contenente **il prezzo unitario inteso come premio annuo lordo complessivo offerto.**



Si precisa, a pena di esclusione, che il premio annuo lordo complessivo offerto rapportato all'intera durata potenziale del contratto (3anni+6 mesi), non potrà superare l'importo complessivo per l'intera durata potenziale del contratto posto a base di gara per il Lotto di riferimento.

Entrambi i documenti dovranno poi essere caricati a sistema.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve **essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino il premio annuo a base d'asta previsto per ciascun lotto, come riepilogato di seguito:

Tabella n. 5 / Descrizione lotto e relativo premio annuo lordo a base di gara

Lotti	Descrizione – oggetto del lotto	Importo annuo lordo a base d'asta
1	POLIZZA ALL RISKS	75.000,00
2	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE DIRECTORS & OFFICERS (“D&O”)	10.500,00
3	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D’OPERA (“RCT-O”)	33.000,00
4	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE	16.000,00
5	POLIZZA INFORTUNI DIRIGENTI	1.000,00
6	POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTOVEICOLI (“RCA”)	1.100,00
7	POLIZZA TUTELA LEGALE	6.500,00

17.1 Modalità di PREDISPOSIZIONE dell’offerta economica E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Entro il “Termine di presentazione dell’offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, per ciascun lotto per cui partecipa, la propria offerta economica espressa in Euro nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto nella sezione “interr. Attive Appalti online” cliccando su “A evidenza pubblica” se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).**
2. **(Nel caso non sia già stata creata l’offerta)** Per creare e presentare l’offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. Cliccare **sull'icona** “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell’offerta sarà “Salvato”. Per accedere all’offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).
3. A sistema, nella colonna “Prezzo”, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, il concorrente deve inserire il prezzo unitario, ossia il premio annuo lordo offerto, con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.



4. È possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l’apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” **solamente dopo** aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”.**
6. **(Nel caso l’offerta complessiva sia pronta)** cliccare su “Completare lotto”. Utilizzare il link “Torna a “Lotti di gara”.
7. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 6 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
8. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l’offerta.

PER CIASCUN LOTTO, comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo unitario, ossia del premio annuo lordo offerto;
- la presentazione di offerte in aumento rispetto al premio posto a base d’asta.

17.2 Modifica di un’offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara). Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 (e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg.)

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 6 / Elementi di valutazione delle offerte e relativi punteggi massimi assegnabili agli operatori economici concorrenti

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Elementi e Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Per ciascun lotto il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle colonne della tabella n. 8 che segue vengono rispettivamente indicati:

- sotto la voce “Prestazione minima” gli elementi minimi previsti da Capitolato;
- sotto la voce/ le voci (ove ne sono previste due) “Prestazione migliorativa offerta”, gli elementi che il Concorrente può offrire quale miglioria rispetto ai rispettivi elementi minimi di cui alla riga “Prestazione minima”;



- sotto la voce “Punteggio assegnato all’offerta” vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi relativi alla specifica opzione base/opzione migliorativa offerta, i quali sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti in ragione di quanto offerto dal Concorrente.

Tabella n. 7 / Lotto 1 – Polizza all risks property

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all’offerta</i>
Partite e somme assicurate Ricorso terzi	€ 5.000.000,00	Aumento a € 10.000.000,00	□ 15 punti
Sezione incendio			
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti: Franchigia Frontale (per ogni danno salvo diverse franchigie previste per specifiche garanzie)	€ 4.000,00	Diminuzione a € 3.000,00	□ 15 punti
		Diminuzione a € 2.000,00	□ 20 punti
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti: Ricerca e riparazione guasti	Franchigia € 1.000,00	Eliminazione franchigia	□ 5 punti
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti Eventi atmosferici	Scoperto 10% minimo € 3.500,00 e massimo € 150.000,00	Scoperto 10% minimo € 2.500,00 e massimo € 150.000,00	□ 5 punti
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti: Eventi socio-politici	Scoperto 10% minimo € 5.000,00 e massimo € 150.000,00	Scoperto 10% minimo € 2.500,00 e massimo € 150.000,00	□ 5 punti
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti: Inondazioni, alluvioni, allagamenti	Scoperto 10% minimo € 25.000,00 e massimo € 1.000.000,00	Scoperto 10% minimo € 20.000,00 e massimo € 500.000,00	□ 5 punti
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti: Rottura Lastre	Franchigia € 2.500,00	Diminuzione franchigia a € 1.500,00	□ 10 punti
Sezione elettronica			
Limiti di indennizzo, franchigie, scoperti:	Scoperto 10% minimo € 2.500,00 e massimo €	Scoperto 10% minimo € 1.500,00 e massimo € 20.000,00	□ 5 punti



Sistemi impianti ed apparecchiature elettroniche	20.000,00		
TOTALE			70 punti

Tabella n. 8 / Lotto 2 - Polizze responsabilità civile Directors & Officers (“D&O”)

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all’offerta</i>
1. Art. 4.6 del Capitolato: Amministratori ritirati per fine mandato”	Periodo di osservazione gratuito della durata di 5 anni,	Aumento del “Periodo di osservazione a favore degli amministratori ritirati per fine mandato” a 6 anni	□ 10 punti
2. art. 4.3 del Capitolato: Periodo di Osservazione	Durata e premi addizionali del Periodo di osservazione: (i)12 mesi pagando il 25% del premio annuale intero; oppure, (ii)24 mesi pagando il 50% del premio annuale intero; oppure, (iii)36 mesi pagando il 75% del premio annuale intero; oppure; (iv)48 mesi pagando il 100% del premio annuale intero; oppure; (v)60 mesi pagando il 125% del premio annuale intero.	Estensione della garanzia a: (vi) 72 mesi pagando il 150% del premio annuo	□ 15 punti
3. Estensione alla garanzia RC Patrimoniale della Società	Assente	Inclusione della copertura per la RESPONSABILITÀ CIVILE DELLA SOCIETÀ: a risarcire ogni perdita imputabile alla società in conseguenza di una richiesta di risarcimento per un atto illecito della società compreso in garanzia, ivi inclusi costi, oneri e spese. Limite: 10% del massimale di polizza	□ 25 punti



4. Sottolimito per costi difesa da inquinamento	€ 50.000,00	€ 75.000,00	<input type="checkbox"/> 10 punti
5. Sottolimito per spese pubblicità	€150.000	€ 200.000	<input type="checkbox"/> 10 punti
TOTALE			70 punti

Tabella n. 9 / Lotto 3 - Polizza responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera ("RCT-O")

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all'offerta</i>
"Massimale"	Massimale unico € 5.000.000,00	Aumento massimale a € 6.000.000,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
		Aumento massimale a € 7.500.000,00	<input type="checkbox"/> 30 punti
Danni da interruzioni o sospensioni di attività	Limite massimo € 200.000,00	Aumento del limite massimo a € 500.000,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
Danni subiti da cose che l'assicurato abbia in consegna e custodia	Limite massimo € 150.000,00 per anno con scoperto del 10% e minimo pari ad € 1.500	Aumento del limite massimo a € 250.000,00 per anno con scoperto del 10% min, € 1.500	<input type="checkbox"/> 15 punti
Danni da spargimento di acqua o da rigurgiti di fogna	Franchigia € 250,00	Eliminazione franchigia	<input type="checkbox"/> 5 punti
TOTALE			70 punti

Tabella n. 10 / Lotto 4 – Polizza responsabilità civile professionale amministratori e tecnici



<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all'offerta</i>
Massimale per sinistro e aggregato annuo	€ 5.000.000,00	Aumento a € 6.000.000,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
Franchigia	€ 2.500,00	Diminuzione a € 2.000,00	<input type="checkbox"/> 15 punti
		Diminuzione a € 1.500,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
Sottolimiti per: - perdite patrimoniali conseguenti ad inidoneità dell'opera - danni alle opere - danni ai macchinari, attrezzature, materiali o strumenti destinati all'esecuzione dei lavori	€ 2.500.000,00	Aumento a € 3.000.000,00	<input type="checkbox"/> 30 punti
TOTALE			70 punti

Tabella n. 11 / Lotto 5 – Polizza infortuni dirigenti

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all'offerta</i>
“Rimborso spese mediche da infortunio”	Massimale € 5.000,00	Aumento massimale a € 7.500,00	<input type="checkbox"/> 15 punti
		Aumento massimale a € 10.000,00	<input type="checkbox"/> 30 punti
Art. 4 Limite di età	80 anni	Aumento età a 85 anni	<input type="checkbox"/> 10 punti
Limite per danni estetici (art. 17)	Massimale € 5.000,00 per evento	Aumento massimale a € 10.000,00	<input type="checkbox"/> 10 punti
Limite spese per rientro sanitario (art. 18)	Massimale € 5.000,00 per persona assicurata	Aumento massimale a € 10.000,00	<input type="checkbox"/> 10 punti



Limite spese per rimpatrio della salma (art. 19)	Massimale € 5.000,00 per persona assicurata	Aumento massimale a € 10.000,00	<input type="checkbox"/> 10 punti
TOTALE			70 punti

Tabella n. 12 / Lotto 6 – Polizza responsabilità civile autoveicoli (“RCA”)

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all’offerta</i>
1. “Eventi speciali”	Scoperto 10% minimo € 250,00	Scoperto 10% minimo € 200,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
2. “Massimale Soccorso stradale e vettura di cortesia”	Massimale € 1.000,00	Aumento a € 1.500,00	<input type="checkbox"/> 10 punti
3. “Cristalli”	Limite € 1.000,00	Aumento a € 1.500,00	<input type="checkbox"/> 10 punti
4. “Danni Accidentali”	Scoperto 10% con il minimo di € 500,00	Scoperto 10% con il minimo di € 350,00	<input type="checkbox"/> 30 punti
TOTALE			70 punti

Tabella n. 13 / Lotto 7 – Polizza tutela legale

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Prestazione minima</i>	<i>Prestazione migliorativa offerta</i>	<i>Punteggio assegnato all’offerta</i>
massimale sezione penale	€ 75.000,00 per sinistro e Euro 50.000,00 per persona	€ 100.000,00 per sinistro e Euro 75.000,00 per persona	<input type="checkbox"/> 30 punti
franchigia per sinistro	5% con minimo euro 1.500,00 e massimo euro 2.500,00	3% con minimo euro 1.000,00 e massimo euro 2.250,00	<input type="checkbox"/> 20 punti
periodo di retroattività	12 mesi retroattività	Aumento a 18 mesi	<input type="checkbox"/> 10 punti



periodo di ultrattività	24 mesi ultrattività	Aumento a 30 mesi	□ 10 punti
TOTALE			70 punti

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio assegnato ad ogni elemento identificato dalla colonna “**Punteggio assegnato all’offerta**” delle tabelle, avviene in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

In applicazione di quanto previsto dall’art. 2, comma 4, l.p. 2/2020 si applica la formula di cui al Decreto del presidente della provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg (Regolamento di attuazione dell’art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all’elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -simo R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto in gara α = esponente applicato sulla base del peso dell’elemento prezzo individuato in 0,2 (poiché il peso dell’elemento prezzo è pari a 30/100).

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il Presidente, terminata l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari e matematici per ogni singolo elemento di valutazione, calcolerà il punteggio tecnico complessivo di ciascuna offerta.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta è dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall’offerta tecnica inseriti nel sistema informatico dal Presidente di gara e del punteggio conseguito per l’offerta economica. Il calcolo è effettuato direttamente dal sistema informatico.

Il punteggio complessivo ottenuto costituisce il parametro numerico per la formazione della graduatoria ad opera del sistema.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELL’ALLEGATO AMMINISTRATIVO – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno **21 luglio 2020, alle ore 9:00** presso la **sede legale di Patrimonio del Trentino S.p.A. – Via del Brennero, 165 - 38121 Trento.**

A norma dell’art. 7 comma 4 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico. Le modalità e il luogo di svolgimento della seduta di gara possono essere variate con avviso pubblicato sul sito www.patrimoniotn.it.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente del seggio di gara comunicherà in seduta.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o sistema SAP-SRM almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara procederà, nella prima seduta, a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare con le seguenti precisazioni;

- a norma dell’art. 4 comma 1 della L.P. n. 2/2020, l’esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l’insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e



delle imprese ausiliarie che non sono richieste in quanto la partecipazione alla gara equivale a dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel presente Disciplinare;

- l'accertamento dell'insussistenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie per l'aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria) avviene in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

c. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, dando corso agli adempimenti correlati;

d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, dando corso agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 23 del presente Disciplinare.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE TECNICA

Trattandosi di elementi di valutazione tabellari di natura non discrezionale, non è prevista la nomina della commissione tecnica.

21. APERTURA DELL'“ALLEGATO TECNICO” E DELL'“ALLEGATO ECONOMICO” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, nella medesima seduta, procederà all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica “Allegato Tecnico” ed alla verifica dei documenti presentati e della regolarità della relativa sottoscrizione digitale.

Successivamente il Presidente di gara procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione mediante somma aritmetica dei relativi punteggi con riferimento ai criteri indicati nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in altra successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura a sistema della busta contenente l'offerta economica “Allegato economico” e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 23.

Il Presidente di gara procederà, dunque, all'individuazione – secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 18.4 – dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**OFFERTA TECNICA**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di gara chiude la seduta dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, sarà disposta l'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti NEGLI ALLEGATI AMMINISTRATIVO E TECNICO;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati – a norma dell'art. 4 comma 1 della L.p. n. 2/2020 - mediante la partecipazione alla gara ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'**aggiudicazione** anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4 della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria). A tal fine, a norma dell'art. 4, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria nonché di eventuali ulteriori elementi necessari e – nel caso in cui abbia partecipato alla gara avvalendosi di un requisito speciale di altra Impresa (c.d. ausiliaria) di **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del Codice secondo quanto stabilito al paragrafo 8 del presente Disciplinare, nonché delle informazioni e di ogni ulteriore elemento necessario ai fini della verifica dei requisiti, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche sullo stesso senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.P. n. 2/2020.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 *bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La **stipula** avrà luogo **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il **contratto sarà stipulato in modalità elettronica** (per i contratti assicurativi l'impresa invia la polizza in formato digitale p7m per la relativa sottoscrizione).

Il **contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€uro 5.600,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi 26 comma 10 L.P. n. 2/2016 l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

I concorrenti prendono atto ed accettano che, ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a trasmettere alla stazione appaltante – entro il termine dalla medesima stabilito con apposita nota – la seguente documentazione:



- a) per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ resa dal legale rappresentante dell'Impresa o di ciascuna Impresa se Associazione Temporanea ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma terzo, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione dovrà contenere quindi la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;
- b) le ulteriori DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONI che potranno essere richieste ai fini della stipulazione del contratto;
- c) ai fini dell'eventuale SUBAPPALTO, la documentazione richiesta dall'art. 26, comma 3, della L.p. 2/2016;
- d) (qualora aggiudicatario sia un raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa PROCURA, risultanti da scrittura privata autenticata, con i contenuti indicati nel disciplinare di gara;
- e) l'ulteriore documentazione come meglio definita nel Capitolato amministrativo di ciascun lotto;
- f) la GARANZIA DEFINITIVA avente le caratteristiche di seguito indicate.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro il termine stabilito nella nota di richiesta di cui al presente paragrafo, la GARANZIA DEFINITIVA di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 103 d.lgs. 50/2016 e, in materia di riduzione dell'importo della garanzia, dall'art. 93, comma 7 d. lgs. 50/2016.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 44 del 27.09.2000 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.. La garanzia dovrà essere conforme allo Schema Tipo 1.2 o 1.2.1 approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018 e dovrà essere emessa tramite la Scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto. Si richiede inoltre la trasmissione di un'apposita appendice contenente le seguenti clausole:

- Il Foro competente in caso di controversia fra il garante e l'Amministrazione appaltante è quello in cui ha sede la medesima;

- Condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. n. 31/2018 atte a limitare la garanzia, anche se riguardanti esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (ad esempio deposito cautelativo), o che pongano oneri a carico dell'Amministrazione appaltante, non potranno in ogni caso essere opposte alla medesima.

La garanzia definitiva dovrà essere stipulata con le formalità di seguito descritte:

- obbligo di autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo al sottoscrittore del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria; oppure (per cauzioni di importo inferiore a 50.000 euro);

- presentazione in allegato di una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.



Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando dovranno essere rettificate. Nel caso in cui l'Impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'Impresa stessa. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si rinvia a quanto disposto nei capitolati.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Patrimonio del Trentino S.p.A. con sede legale in Via del Brennero 165 - 38121 Trento, codice fiscale e partita iva 01938560222.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti a Lui riservati scrivendo a Patrimonio del Trentino S.p.A., Via del Brennero, 165 – 38121 Trento (TN), mail: info@patrimoniotn.it.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, ha nominato un Responsabile per la protezione dei Dati (il c.d. data protection officer, DPO) contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@studiokompas.it ovvero, scrivendo a Studio Kompas, Via del Ponte 8 - 38060 Nogaredo (TN).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali sono trattati:

- A. senza il Suo consenso espresso, per le seguenti finalità:
- concludere il contratto di cui Lei è parte;
 - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
 - adempiere agli obblighi di legge e dei diritti previsti dalla legge;
 - esercitare i diritti del Titolare;
- B. Senza il Suo consenso espresso, per le seguenti finalità:
- Pubblicare sul sito web i curricula vitae dei titolari di incarichi di consulenza e collaborazione.

Per quanto riguarda la finalità A, il titolare utilizza come base giuridica la necessità di trattare i dati personali per l'esecuzione del contratto e per adempiere ad obblighi di legge. Per quanto riguarda la finalità B, il titolare utilizza come base giuridica la necessità di trattare dati personali per adempiere ad obblighi di legge, quali quelli legati alla c.d. Amministrazione Trasparente.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati ove necessario per l'erogazione del servizio a soggetti terzi (come fornitori di servizi tecnici terzi, di consulenza, società informatiche) nominati, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del titolare per i compiti di natura tecnica od organizzativa strumentali alla fornitura dei servizi e prodotti. L'accesso ai dati è inoltre consentito a categorie di incaricati del Titolare coinvolti nell'organizzazione per il trattamento dati. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento. Resta salvo il diritto di comunicazione a soggetti terzi qualora abbia dato il consenso specifico e facoltativo.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO

Il titolare del trattamento non intende trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione del rapporto, nei termini prescrizionali indicati dalle normative in vigore.

I dati vengono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, sino ad eventuale revoca del consenso al trattamento separatamente espresso.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di Interessato, il soggetto gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679 (es. chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento). L'Interessato ha in particolare il diritto:

- di sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla tua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15 Diritto all'accesso);
- alla rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (Art. 16 Diritto di rettifica);
- alla cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (Art. 17 Diritto alla Cancellazione);
- a chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (Art. 18 Diritto alla limitazione del trattamento);
- di richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (Art. 20 Diritto alla Portabilità);
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per finalità di invio di materiale pubblicitario e ricerche di mercato (c.d. Consenso) (art. 21 Diritto di opposizione)
- di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati in modalità automatica o semiautomatica per finalità di profilazione (c.d. Consenso).

CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo "Finalità del trattamento", punto A e B è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi succitati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO e PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento dei Suoi dati non avviene con l'ausilio di processi decisionali automatizzati né con l'utilizzo di tecniche di profilazione.

I Suoi dati personali saranno trattati con un livello di sicurezza elevato. Sono implementate tutte le misure di tutela indicate dalla normativa sulla protezione dei dati personali e dalla normativa applicabile nonché quelle determinate dal Titolare del trattamento.

I dati personali che ci ha fornito e che ci fornirà saranno conservati mediante memorizzazione all'interno dei sistemi hardware del titolare del trattamento o dei suoi responsabili.

Allegati: c.s.

PATRIMONIO DEL TRENINO S.P.A.

Il Direttore Generale

ing. Michele Maistri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.

