

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI
INTERFERENZIALI
TRA ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA
ALL'INTERNO DELLO STESSO EDIFICIO**

COMUNE DI AVIO

Come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008



GENNAIO 2020

Il Comune di Avio

INDICE

1. DATI E PRESA VISIONE.	3
2. DOCUMENTI DA TENERE IN SEDE.	4
3. OGGETTO DEL DUVRI – RISCHI INTERFERENZIALI.	5
4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	10
4. PRONTO SOCCORSO E NUMERI UTILI.	11

1. DATI E PRESA VISIONE.

Denominazione D.U.V.R.I.:

RISCHI INTERFERENZIALI TRA ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA ALL'INTERNO DELLO STESSO EDIFICIO - COMUNE DI AVIO.

Localizzazione dei Lavori:

VIA DANTE - AVIO

Committente:

COMUNE DI AVIO - Piazza Vittorio Emanuele III, 1 C.A.P. 38063

Telefono: +39 0464 688888 - Fax: +39 0464 683152

PEC: segreteria@pec.comune.avio.tn.it

Responsabile dei lavori:

Non nominato

Responsabile:

Durata appalto:

3 anni - eventuale possibilità di rinnovo di ulteriori 2 anni

Data inizio appalto:

01 settembre 2020

Oneri della sicurezza annui non soggetti a ribasso:

€ 1.290,96

PRESA VISIONE:

Data..... Luogo:.....	Data..... Luogo:.....
Data..... Luogo:.....	Data..... Luogo:.....

2. DOCUMENTI DA TENERE IN SEDE.

VEDI CONTRATTO DI APPALTO.

3. OGGETTO DEL DUVRI – RISCHI INTERFERENZIALI.

Il D.U.V.R.I. In oggetto valuta e richiama i rischi **interferenziali** esistenti tra l'utilizzo dell'asilo nido e della scuola materna presenti nello stesso stabile su livelli differenti ma che in parte utilizzano spazi comuni.

Gli spazi comuni, evidenziati anche dalle foto, riguardano parte del vano scala principale di accesso e l'utilizzo della cucina presente al primo piano della scuola materna e il conseguente suo tragitto.



UTILIZZO CUCINA:

La cucina diventerà uno spazio condiviso e le operazioni di pulizia, di utilizzo attrezzature, utilizzo spazi, utilizzo alimenti, etc., sono riportate nel contratto di appalto e/o da concordare successivamente.

Il personale dell'asilo nido che utilizzerà il percorso di accesso alla cucina dal corridoio del primo piano della scuola materna, dovrà venire informato e, se necessario, formato per quanto riguarda i rischi di tale operazione. (Vie di fuga, operazioni da svolgere in caso di emergenza, orari, etc.).



PERCORSO PRIMO PIANO SCUOLA MATERNA CHE CONDUCE ALLA CUCINA

UTILIZZO PROMISCUO DELL'AMBIENTE CUCINA

Autocontrollo - HACCP:

Ogni ente operante nella cucina dovrà utilizzare e, quindi, autogestire esclusivamente le proprie attrezzature quali utensili manuali, elettrici, contenitori, padelle, etc etc, rispettando quanto previsto da normativa garantendo quindi la sicurezza alimentare.

Per questo motivo dovranno venire identificate e rese distinguibili le attrezzature utilizzate.

Gli spazi del mobilio/frigo/freezer/dispensa, etc, devono essere identificati per garantire l'esclusivo utilizzo da parte di ogni ente di tali spazi e degli stessi alimenti.

In caso di necessario aumento di tali spazi, andranno concordati di volta in volta tra i due enti a proprie spese.

Le pulizie generali della cucina (pavimenti, piani di lavoro, mobilio, attrezzature fisse ad uso promiscuo, etc etc) verranno suddivise tra i due enti stabilendo delle turnistiche settimanali.

Tali turnistiche potranno comunque venire modificate se concordate tra i due enti e segnalate con scambio di mail certificate riportanti il calendario dei turni.

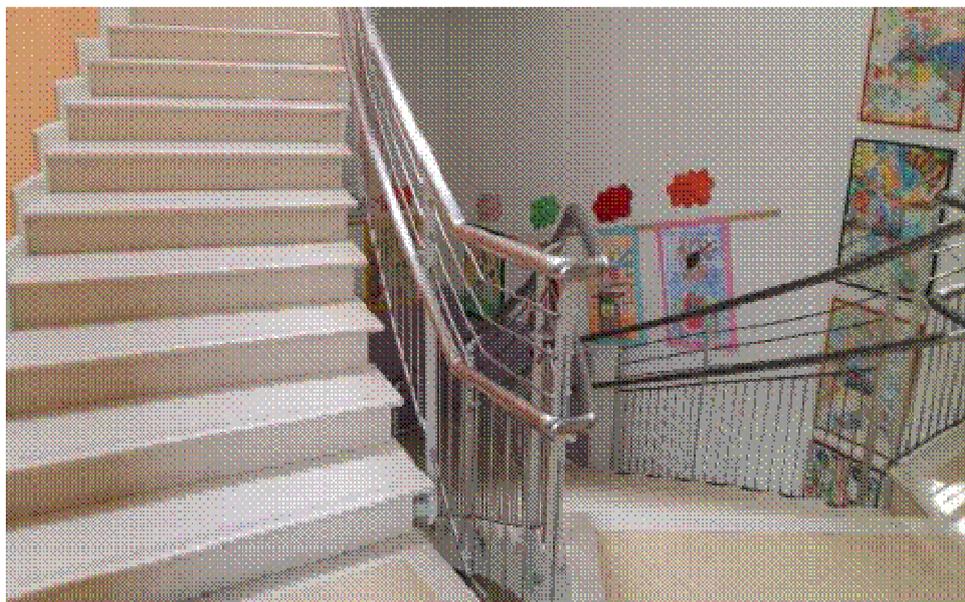
Ogni ente operante nella cucina dovrà utilizzare e quindi autogestire autonomamente sia le proprie che le attrezzature concesse in uso dal Comune di Avio, come indicato nel capitolato speciale d'appalto.

La società che gestirà l'asilo nido dovrà soddisfare tutti i requisiti richiesti sulla sicurezza del lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

UTILIZZO ACCESSO E VANO SCALA PRINCIPALE:

L'accesso o atrio di ingresso, compreso il vano scala principale, sono spazi condivisi tra asilo nido e scuola materna. La regolamentazione è descritta nel contratto di appalto (pulizie, via di fuga, manutenzione, etc.).

Stesso discorso per l'utilizzo in comune dell'ascensore (vedi contratto di appalto).



INGRESSO, PERCORSO DI ACCESSO E SPAZI ESTERNI:

L'ingresso esterno e il percorso esterno di accesso sono invece spazi non condivisi ma ben separati e quindi privi di interferenza.

Per l'utilizzo/manutenzione vedi contratto di appalto.



ACCESSO PEDONALE DA VIALE DEGASPERI



PERCORSO PEDONALE DI ACCESSO ASILO NIDO



SPAZI ESTERNI SEPARATI DALLA SCUOLA MATERNA CON PICCOLO RECINTO IN LEGNO

4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Il Soggetto Appaltante, nei contratti di somministrazione, di appalto, di subappalto e d'opera dovrà indicare, anche sulla base delle indicazioni riportate nel presente documento, gli oneri della sicurezza relativi alle attività appaltate.

L'importo complessivo a corpo o a misura delle opere e/o dei servizi in appalto/subappalto/somministrazione, compresi i costi della sicurezza, deve essere pertanto evincibile dal contratto dove altresì deve essere indicato il costo della sicurezza finalizzato a eseguire lavori adottando tutte le opportune misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro dati dalle interferenze.

Gli eventuali costi valutati devono comprendere, tra le altre, le seguenti voci:

- informazione specifica dei lavoratori per attività svolte presso cantieri/locali;
- DPI particolari per evitare le interferenze;
- sbarramenti e transennature per segnalazioni attività in corso;
- segnaletica specifica;
- opere provvisorie, se previste;
- specifiche azioni di cooperazione e coordinamento periodiche.

In relazione alla tipologia di rischi interferenti presenti si stimano i costi della sicurezza in relazione alle seguenti voci:

- informazione specifica dei lavoratori per attività svolte presso cantieri/locali;
- segnaletica specifica (cartelli pericolo scivolamento);
- valigette con pacchetto di medicazione (e reintegro);
- specifiche azioni di cooperazione e coordinamento periodiche (incontri verbalizzati)

per un costo pari a **1.290,96 euro/anno**.

4. PRONTO SOCCORSO E NUMERI UTILI.

CARABINIERI.....	112
POLIZIA DI STATO.....	113
VIGILI DEL FUOCO.....	115
EMERGENZA SANITARIA.....	118

ORARI COMUNE:

- **SEGRETERIA:**
dal lunedì al venerdì dalle ore 08:45 alle ore 12:15
giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:35
- **PROTOCOLLO:**
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle ore 12.15
giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.35
- **TECNICI:**
lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 08:45 alle ore 10:15
giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:35
- **SEGRETERIA UTC:**
lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 08:45 alle ore 12:15
giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:35
- **SERVIZIO RAGIONERIA:**
dal lunedì al venerdì dalle ore 08:45 alle ore 12:15
giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:35
- **SERVIZIO TRIBUTI:**
lunedì mattina dalle ore 08:45 alle ore 12:15
giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- **SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE:**
lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 08:45 alle ore 12:15
giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:35