



# **GUIDA OPERATIVA**

## **REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

GIUGNO '14

VERSIONE: 02.0

A-EPR-IO-ME-Registrazione

---



## INDICE

<b>SEZIONE I - REGISTRAZIONE AL SISTEMA</b>	<b>3</b>
CAPITOLO 1 - PREMESSA	4
1.1 GLOSSARIO E ACRONIMI UTILIZZATI	4
1.2 REQUISITI TECNOLOGICI RICHIESTI	5
CAPITOLO 2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE	6
2.1 INTEGRAZIONE/MODIFICA DATI DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA	6
CAPITOLO 3 - RICEZIONE E-MAIL E PRIMO ACCESSO AL SISTEMA	7
3.1 ACCESSO AL SISTEMA	7
3.2 CAMBIO PASSWORD E GESTIONE	9
<b>SEZIONE II - VISUALIZZAZIONE DEI PROPRI DATI</b>	<b>10</b>
CAPITOLO 1 - VISUALIZZARE I PROPRI DATI ANAGRAFICI	12
CAPITOLO 2 - VISUALIZZARE LE CATEGORIE/CERTIFICAZIONI DI ISCRIZIONE	13



# SEZIONE I - REGISTRAZIONE AL SISTEMA

## CAPITOLO 1 - PREMESSA

Il presente documento illustra il processo di richiesta di registrazione di un operatore economico al sistema di e-procurement, descrivendo in dettaglio i passi che lo stesso deve effettuare sul sistema SAP-SRM per la gestione della richiesta.

### 1.1 GLOSSARIO E ACRONIMI UTILIZZATI

Nel seguito sono riportati alcuni termini, sigle e abbreviazioni utilizzate all'interno del manuale accompagnati dal relativo significato.

Termine	Significato
Autocandidatura	Procedura di registrazione al sistema di e-procurement della Provincia autonoma di Trento.
Gestore del Sistema	Il Gestore del sistema e' Informatica Trentina S.p.A., e' incaricato della conduzione tecnico-informatica del sistema, provvede alla sicurezza informatica, logica e fisica del sistema, rivestendo il ruolo di responsabile della sicurezza e di amministratore di sistema, ed e' inoltre responsabile di tutte le misure stabilite dalla normativa vigente in tema di sicurezza dei trattamenti personali.
SAP-SRM o Sistema telematico	Applicativo "Supplier Relationship Management". E' la soluzione applicativa, il "Sistema Telematico" che la Provincia Autonoma di Trento adotta per la gestione delle procedure telematiche di scelta del contraente, per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi e, in generale, per la gestione degli approvvigionamenti telematici.
Utenza	L'utenza consente l'accesso e la partecipazione al Sistema Telematico. A ciascuna utenza vengono associati specifici profili di sistema, secondo le attività da svolgere a sistema.

## 1.2 REQUISITI TECNOLOGICI RICHIESTI

Prima di presentare la propria domanda di registrazione è indispensabile verificare i requisiti tecnologici minimi per poter accedere al Sistema Sap-Srm e poter validamente svolgere le procedure richieste dallo stesso.

- a. Disponibilità di un personal computer con Internet Explorer (versioni 8.0 e precedenti; per le versioni successive alla 8.0 per un corretto accesso al Sistema si raccomanda di attivare le impostazioni di visualizzazione in compatibilità nel proprio browser come descritto nella nota operativa al link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/AreaFornitori/doc/visualizzazione\\_compatibilita.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/AreaFornitori/doc/visualizzazione_compatibilita.pdf));
- b. Disponibilità di un collegamento ad internet;
- c. Possesso di un dispositivo (kit) per l'apposizione della firma digitale sui documenti informatici.
- d. Possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- e. Acrobat Reader installato sul proprio pc (gratuito e scaricabile dal sito [www.adobe.it](http://www.adobe.it)):
  - per leggere i documenti in qualsiasi versione;
  - per compilare i documenti nella versione 8.1 o successive;
- f. Java Runtime Environment installato sul proprio pc (JRE): versione uguale o superiore alla versione 5.0 update 8(1.5.0\_08) liberamente scaricabile da internet all'indirizzo: <http://java.com/en/download/installed.jsp>)
- g. Per la verifica della validità dei certificati di firma in formato PAdES-T (.PDF), è disponibile per l'installazione sul proprio personal computer il componente aggiuntivo della Adobe, scaricabile gratuitamente dal seguente link <http://www.adobe.com/it/security/software/form.html>.

La verifica delle firme in formato .PDF può essere eseguita anche con il software di apposizione della firma in formato CAdES-T (.P7M) qualora previsto tra le funzionalità del software stesso.

Prima di presentare la propria domanda di registrazione al Sistema accedere al sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it> e:

- attraverso l'apposito link "Regolamento del sistema", scaricare e leggere attentamente il regolamento che disciplina le procedure telematiche per lo svolgimento concorrenziale nella trattativa privata;
- prendere visione dei contenuti della sezione denominata "Legal Agreement and Privacy Policy".



## CAPITOLO 2 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

Di seguito i passi da compiere per richiedere la registrazione sulla piattaforma di e-procurement Mercurio della Provincia Autonoma di Trento, ai fini della partecipazione a:

- gare telematiche di forniture/servizi;
  - procedure di iscrizione ai bandi di abilitazione al ME-PAT;
  - gare telematiche di lavori pubblici.
1. Scaricare il **Modulo di registrazione Impresa** dal sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it/> nella sezione Area fornitori > Area registrazione e compilarlo.
  2. Firmare digitalmente il modulo (da parte del Sottoscrittore).
  3. Inviare il modulo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [assistenza.mercurio@pec.infotn.it](mailto:assistenza.mercurio@pec.infotn.it).

### 2.1 INTEGRAZIONE/MODIFICA DATI DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Di seguito i passi da compiere per richiedere la integrazione/modifica dei dati di registrazione sulla piattaforma di e-procurement Mercurio della Provincia Autonoma di Trento.

1. Scaricare il **Modulo di Integrazione-modifica dati di registrazione Impresa** dal sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it/> nella sezione Area fornitori > Area registrazione e compilarlo.
2. Firmare digitalmente il modulo (da parte del Sottoscrittore).
3. Inviare il modulo a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [assistenza.mercurio@pec.infotn.it](mailto:assistenza.mercurio@pec.infotn.it).

## CAPITOLO 3 - RICEZIONE E-MAIL E PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Il Gestore del Sistema, **entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione trasmessa** come da indicazioni riportate nel Capitolo precedente, provvede ad inviare la comunicazione di approvazione dell'avvenuta registrazione via email, **all'indirizzo di posta elettronica** specificato in fase di registrazione. Nella comunicazione sono riportati il codice utente e la password provvisoria per accedere al sistema.

### 3.1 ACCESSO AL SISTEMA

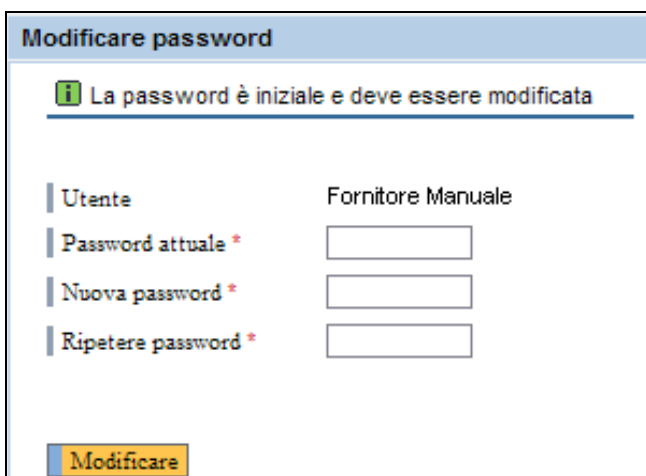
Si accede al sistema dal sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it>, sezione “**Accedi ai Servizi di eprocurement**”, inserendo codice utente e password comunicate dal Gestore del sistema.



Figura 1 – Schermata di Logon

**Entrati nel Sistema, solo al primo accesso, è necessario modificare la password assegnata in fase di registrazione:**

- L'utente non è modificabile, rimane quello assegnato dall'agente responsabile dell'approvazione.
- Inserire la password ricevuta tramite mail nel campo "**Password attuale**".
- Scegliere una nuova password ed inserirla nel campo "**Nuova password**". Le regole da seguire nella scelta della password sono dettagliate alla sezione 3.2 - Cambio password e gestione.
- Confermare la nuova password nel campo "**Ripetere password**".
- Premere il tasto "**Modificare**".



**Modificare password**

**i** La password è iniziale e deve essere modificata

Utente Fornitore Manuale

Password attuale \*

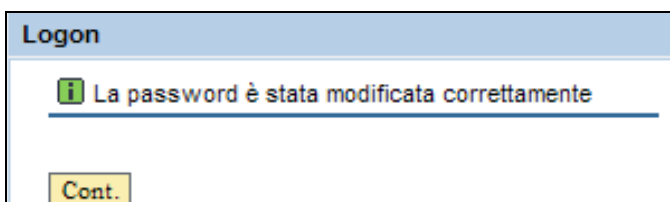
Nuova password \*

Ripetere password \*

**Modificare**

**Figura 2 – Cambio password**

Il messaggio avvisa del cambiamento della password. Premendo "**Cont.**" si accede al sistema



**Logon**

**i** La password è stata modificata correttamente

**Cont.**

**Figura 3 – Messaggio di corretto cambio password**





## 3.2 CAMBIO PASSWORD E GESTIONE

Di seguito le regole da seguire nella gestione della password personale:

- Sono consentiti tutti i caratteri alfanumerici.
- La lunghezza della password deve essere di 8 caratteri.
- All'utente è richiesto dal sistema di modificare la password scaduti i 60 giorni di calendario di possesso della precedente. Non è possibile riutilizzare password uguali alle 5 precedentemente utilizzate.
- Dopo 7 tentativi di accesso con password errata l'account viene automaticamente bloccato dal sistema.



## **SEZIONE II - VISUALIZZAZIONE DEI PROPRI DATI**

Agli operatori economici registrati sul sistema Mercurio **non è consentito modificare direttamente sul sistema telematico i propri dati di anagrafica dichiarati in sede di registrazione**. Ogni operatore economico ha la possibilità di procedere alla visualizzazione dei propri dati di registrazione ed, eventualmente, richiedere l'integrazione/correzione degli stessi tramite l'invio, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [assistenza.mercurio@pec.infotn.it](mailto:assistenza.mercurio@pec.infotn.it), del **modulo di Integrazione-modifica dati di registrazione Impresa**, firmato digitalmente, scaricabile dal sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it/> nella sezione Area fornitori > Area registrazione.

Per accedere al riepilogo dei dati personali e della propria azienda, **entrare nel sistema con le proprie credenziali e** selezionare la voce di menù **"Corrispondenza/Visualizzare dati anagrafici"**.

A partire dalla schermata di **"Gestire business partner"** è possibile:

- visualizzare i **dati anagrafici** riguardanti la propria azienda e il Legale Rappresentante;
- visualizzare i dati relativi alle **categorie merceologiche di iscrizione agli elenchi telematici e/o certificazioni** dichiarate;
- visualizzare i dati relativi ai **metaprodotto di abilitazione al mercato elettronico** (vedi "Guida operativa – Abilitazione degli operatori economici al mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)", scaricabile dalla sezione "MERCATO ELETTRONICO" del sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it/>).

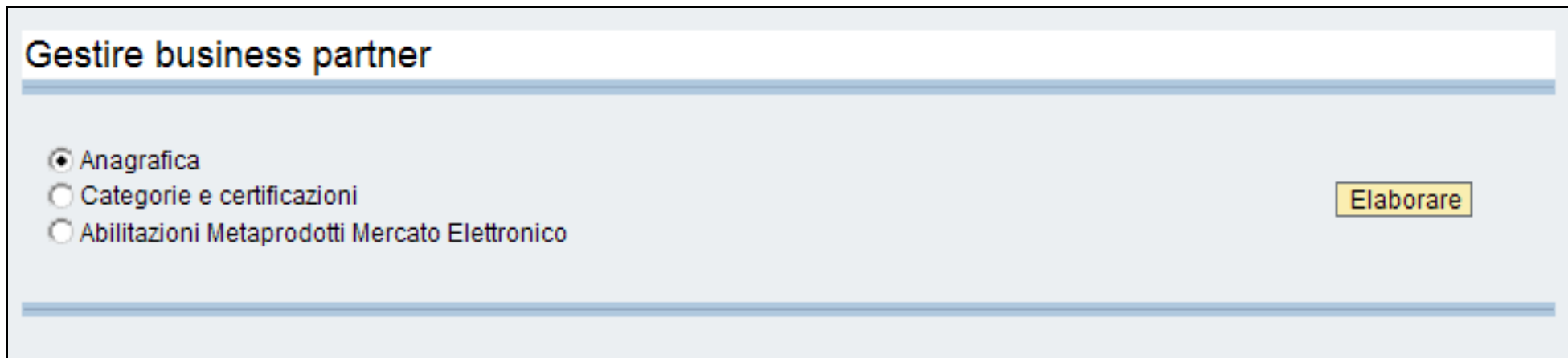
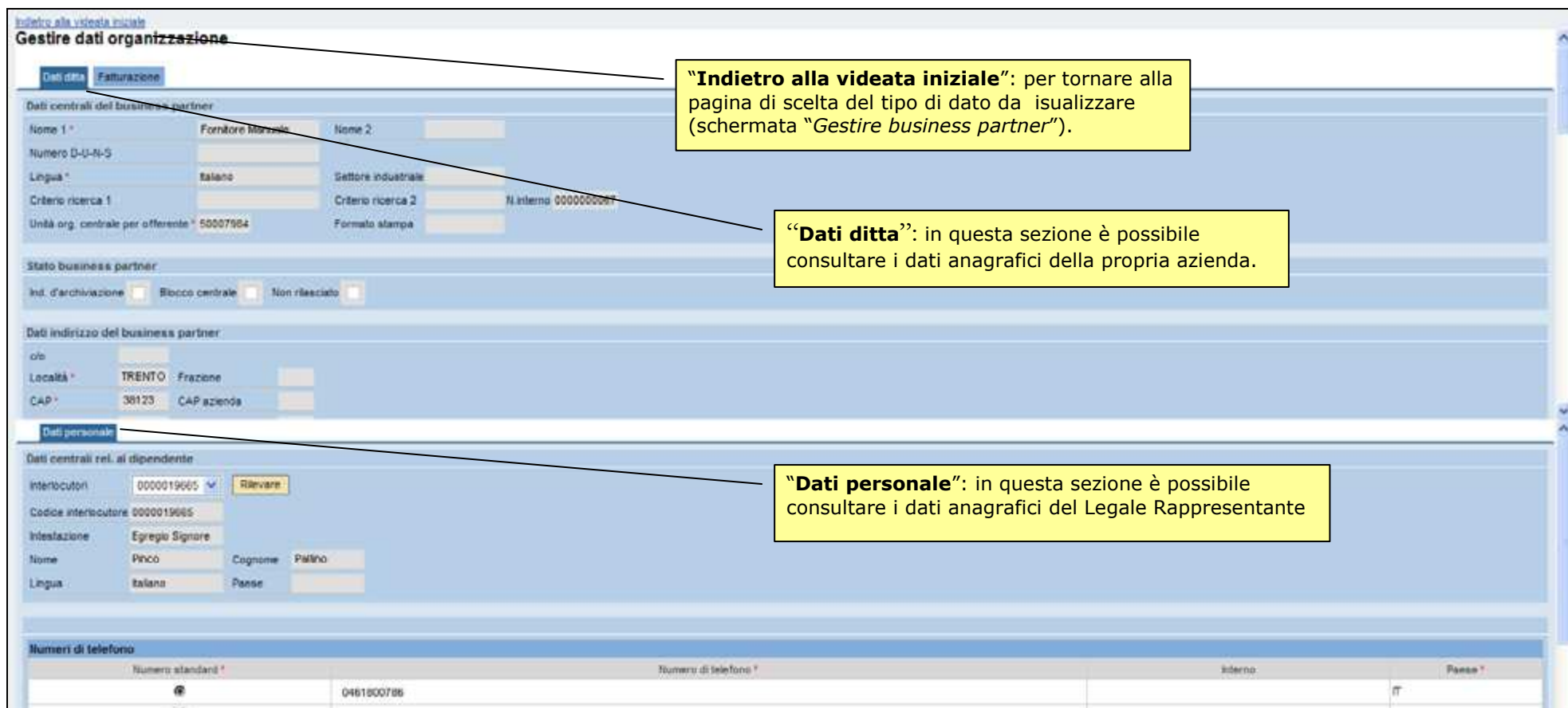


Figura 4 – Selezione del tipo di dato da visualizzare

## CAPITOLO 1 - VISUALIZZARE I PROPRI DATI ANAGRAFICI

Selezionando l'opzione "**Anagrafica**" e il pulsante di "**Elaborare**" l'utente accede ai dati anagrafici dichiarati in sede di registrazione, più o meno integrati/corretti a fronte di variazioni intervenute. La sezione "**Dati ditta**" contiene i dati anagrafici dell'azienda, mentre la sezione "**Dati Personale**", visualizzabile in fondo alla finestra di riepilogo, contiene i dati anagrafici del Legale Rappresentante dell'azienda.



The screenshot shows the 'Gestire dati organizzazione' interface. It has two main tabs: 'Dati ditta' (selected) and 'Fatturazione'. The 'Dati ditta' section contains fields for business partner data, including name, D-U-N-S number, language, and search criteria. The 'Dati personale' section at the bottom contains fields for the legal representative's data, including name, language, and contact information. Three yellow callout boxes provide instructions:

- "Indietro alla videata iniziale":** per tornare alla pagina di scelta del tipo di dato da visualizzare (schermata "Gestire business partner").
- "Dati ditta":** in questa sezione è possibile consultare i dati anagrafici della propria azienda.
- "Dati personale":** in questa sezione è possibile consultare i dati anagrafici del Legale Rappresentante.

Figura 5 – Visualizzare i propri dati anagrafici

## CAPITOLO 2 - VISUALIZZARE LE CATEGORIE/CERTIFICAZIONI DI ISCRIZIONE

Selezionando l'opzione "**Categorie e Certificazioni**" e il pulsante di "**Elaborare**" l'utente accede ai dati relativi ai meta prodotti per cui risulta essere iscritto all'elenco telematico di cui all'art. 27 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

[Indietro alla videata iniziale](#)

### Categorie e certificazioni

Codice fornitore:  Fornitore Manuale

View [View standard] Esportazione Filtro

**"Esportazione":** è possibile esportare in apposito file excel i dati relativi alle proprie categorie/certificazioni.

Export to Spreadsheet

BEx Analyzer

Web Analyzer

Cod. categoria	Denominaz.	Denominaz. cert.	Denominaz. tipo cert.
30200000_1	Apparecchiature	TCO O EQUIVALENTE	CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO
33452100_4	Proiettori	TCO O EQUIVALENTE	CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO

Riga 1 di 2

Figura 6 – Visualizzare i dati relativi alle categorie/certificazioni di iscrizione agli elenchi telematici