

CLAUDIO ZATELLI

via Gilli, 3 - TRENTO
0461 497689
claudio.zatelli@provincia.tn.it
italiana
04/02/1975



FORMAZIONE

1994 – 2013 | Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio
Università degli studi di Trento

1989 – 1994 | Diploma di Perito Edile
Istituto Tecnico Industriale M. Buonarroti di Trento

ESPERIENZE LAVORATIVE

2004 – 2009 | Assistente tecnico | Provincia Autonoma di Trento

2009 – 2018 | Collaboratore tecnico | Provincia Autonoma di Trento

2004 - 2009 | Servizio per le Politiche di gestione dei rifiuti

2009 - 2013 | Servizio per le Politiche di risanamento dei siti inquinati e di gestione dei rifiuti

2013 - 2018 | Agenzia per la Depurazione - Servizio Gestione degli impianti

- acquisizione, gestione e analisi dei dati di competenza dell'Osservatorio Provinciale sui Rifiuti urbani.
- valutazione dei piani di riorganizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani.
- sviluppo di strumenti per la valutazione dei risultati e la resa del sistema di raccolta.
- elaborazioni di dati riguardanti i rifiuti urbani a supporto del processo decisionale.
- calcolo della quota di ammortamento per la costruzione delle discariche provinciali.
- progettazione e/o sviluppo di applicazioni web-based per la gestione ed elaborazione delle informazioni relative al ciclo dei Rifiuti Urbani, per la gestione della contabilità, della fatturazione e della produzione automatica di documenti del Servizio Gestione degli impianti.
- collaborazione alla stesura del Terzo Aggiornamento del Piano Provinciale di Smaltimento dei rifiuti urbani (2006).
- collaborazione alla stesura del Quarto Aggiornamento del Piano Provinciale di Gestione dei rifiuti urbani (2014).
- progettazione di opere pubbliche e direzione lavori.
- rilievi topografici.
- referente informatico.

2000 – 2004 | Assistente tecnico | Provincia Autonoma di Trento

Servizio Utilizzazione delle acque Pubbliche - Ufficio Derivazioni idroelettriche

- attività tecnica per il rilascio della concessione all'utilizzo dell'acqua pubblica anche per le Grandi Derivazioni Idroelettriche.

- sviluppo del sistema gestionale e conversione dei dati di concessione per la consultazione in ambiente GIS.



CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICA

- **SO:** installazione, configurazione e gestione sistemi Windows/Linux - **avanzato**.
- **OFFICE:** principali software di automazione d'ufficio per documenti, fogli di calcolo, banche dati e presentazioni compresa programmazione in VBA - **avanzato**.
- **CAD:** AutoCAD e DraftSight - **avanzato**.

- **GIS:** software di analisi territoriale QGIS, MAPWindows, Grass e ArcExplorer - **intermedio**.
- **IMMAGINI:** GIMP - **intermedio**.
- **DB e programmazione:** SQLServer, MySQL, javascript e php - **intermedio**.

LINGUE STRANIERE

- **INGLESE** - livello scolastico.



PUBBLICAZIONI

- Elena Cristina Rada, Claudio Zatelli, Lucian Ionel Cioca and Vincenzo Torretta.
Selective collection quality index for municipal solid waste.
Waste Management Sustainability **2018**, 10(1), 257; doi:10.3390/su10010257.
- Elena Cristina Rada, Claudio Zatelli and Paola Mattolin.
Municipal solid waste selective collection and tourism.
Waste Management and the Environment VII **2014**, page 187-197.
WITPRESS Southampton, Boston ISBN: 978-1-84564-760-5

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE  INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GIANFRANCO CESARINI SFORZA
Indirizzo	via per Belvedere 14 - 39123 Trento
Telefono	335 1272067
Fax	0461/238305
E-mail	GIANFRANCO.CESARINISFORZA@PROVINCIA.TN.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/03/1956
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/01/2004 a tutt'oggi • da ottobre 2001 al 31 dicembre 2003 • dal 03 maggio 1999 a ottobre 2001 • dal 15 gennaio 1996 al 02 maggio 1999 • dal 04 novembre 1991 al 03 novembre 1992 1 marzo 1985 al 03 novembre 1991 • dal 01/04/1984 al 28/02/1985 	<p><i>Dirigente Servizio Calamità pubbliche poi Servizio Prevenzione rischi;</i> DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE STRADE; INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE; DIRETTORE UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELL'UFFICIO PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI, SERVIZIO OPERE IGIENICO-SANITARIE, FUNZIONARIO TECNICO SERVIZIO OPERE IGIENICO SANITARIE (ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE); FUNZIONARIO TECNICO SERVIZIO PREVENZIONE SETTORE (ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO APPARECCHI A PRESSIONE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p><i>Provincia autonoma di Trento – piazza Dante 15 – 38122 Trento</i> <i>Ente Pubblico</i></p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p><i>INGEGNERE PROGETTISTA STRUTTURE EDIFICI</i> <i>impresa Costruzioni Del Favero S.p.a</i> <i>V. Del Brennero, 260/G - 38121 Trento</i> <i>Ditta Privata</i></p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p><i>Laurea in ingegneria civile edile Università degli studi di Padova conseguita in data 30 giugno 1981 - 110 e lode;</i> <i>diploma di geometra Istituto tecnico per geometri Andrea Pozzo conseguito nell'anno 1975 con punteggio 47/60°</i></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<i>Italiana</i>
ALTRE LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	IN 15 ANI DI ESPERIENZA DIRIGENZIALE HA SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI CON MOLTE TIPOLOGIE DI SOGGETTI : TECNICI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI E POLITICI IN GENERE HA CONSUETUDINE A PRESENTARE IN PUBBLICO PROGETTI E PROGRAMMI DI ATTIVITÀ, CON CAPACITÀ E SPOSIZIONE AD ASSEMBLEE DI VARIA COMPOSIZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HA CONSUETUDINE NELL'ORGANIZZARE LA ATTIVITÀ D IGRUPPI DI LAVORO DI VARIO TIPO QUALI AD ESEMPIO <ul style="list-style-type: none"> - GRUPPI DI PROGETTOAZIONE OPERE PUBBLICHE - GRUPPI DI GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - MISSIONI DI SOCCORSO E SOSTEGNO PER EVENTI CALAMITOSI - REALIZZAZIONE DI OPERE IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DI SOFTWARE PER GESIONE DI ATTIVITÀ DI UFFICIO ELEBORAZIONE TESTI GESTIONE ARCHIVI GESTIONE ED ELABORAZIONE DATI DISEGNO TECNICO GESTIONE PRESENZE PROTOCOLLAZIONE INFORMATIZZATA POSTA ELETTRONICA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROFF MAURO**
Indirizzo **TRENTO**
Telefono **335-7433597**
Fax **0461-492782**
E-mail **mauro.groff@provincia.tn.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21-01-1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Aprile 2012 - attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO OPERE AMBIENTALI**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Sostituto Dirigente del Servizio Opere Ambientali**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione del servizio che si occupa di progettazione e direzione lavori nel settore della depurazione delle acque, nella costruzione e manutenzione discariche per rifiuti solidi urbani, nel settore delle bonifica di aree inquinante, negli interventi di infrastrutturazione delle aree industriali**

- Date (da - a) **agosto 2001 - marzo 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - AGENZIA PER LA DEPURAZIONE**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Direttore ufficio progettazione e direzione lavori**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione dell'ufficio che si occupa di progettazione e direzione lavori nel settore della depurazione delle acque**

- Date (da - a) **settembre 1998 - giugno 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO OPERE IGIENICO SANITARIE**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego **Funzionario ingegnere**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e direzione lavori di opere nel settore della depurazione delle acque**

- Date (da - a) **maggio 1994 - agosto 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO TECNICO ING. DIEGO PEDROLLI - Trento**
• Tipo di azienda o settore **STUDIO DI INGEGNERIA**
• Tipo di impiego **ingegnere**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione opere idrauliche e stradali, redazione studi di impatto ambientale, calcoli statici, assistente alla direzione lavori.**

- Date (da - a) settembre 1993 - aprile 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Ricerche di Ecologia Ambientale s.r.l. - Verona
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI INGEGNERIA
- Tipo di impiego ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione immagini satellitali ed elaborazione modello matematico per simulazione del progetto di regolazione della marea nella laguna di Venezia (MOSE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1986 - 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI INGEGNERIA DI TRENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria idraulica, trattamento e depurazione delle acque, geotecnica ed interventi di consolidamento, fondazioni speciali, calcoli statici
 - Qualifica conseguita Laurea in ingegneria per l'ambiente ed il territorio - 110/110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM-35 - ingegneria per l'ambiente e il territorio
-
- Date (da - a) Aprile 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI INGEGNERIA DI TRENTO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ESAME DI STATO
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

EVOLUTO

EVOLUTO

INTERMEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL PERCORSO LAVORATIVO E' SEMPRE STATO CARATTERIZZATO, FIN DALLE PRIME ESPERIENZE, DALLA COPERTURA DI RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRETTA NELL'OTTENIMENTO DEL RISULTATO E NELLA GESTIONE DI COLLABORATORI E PERSONALE AFFIDATO ALLE PROPRIE DIPENDENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL PERCORSO LAVORATIVO E' SEMPRE STATO CARATTERIZZATO, FIN DALLE PRIME ESPERIENZE, DALLA COPERTURA DI RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRETTA NELL'OTTENIMENTO DEL RISULTATO, COINVOLGENDO DIRETTAMENTE COLLABORATORI E PERSONALE AFFIDATO ALLE PROPRIE DIPENDENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI TUTTI I PRINCIPALI SOFTWARE DI COMUNE IMPIEGO NEL SETTORE TECNICO/CONTABILE. ESPERIENZA DIRETTA NELL'ELABORAZIONE DI PROGRAMMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Frequenzazione di n.3 corsi, iniziale da 120 ore e poi approfondimenti di 40 ore, per l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui cantieri.

Relatore in seminari universitari in merito alla normativa per la conduzione dei cantieri.

Alcune pubblicazioni specifiche nel settore della depurazione e nello sfruttamento idroelettrico.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI