



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1385

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Nomina della Commissione tecnica per l'esame dell'offerta presentata dalle imprese partecipanti alla gara d'appalto, indetta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su delega di Informatica Trentina S.p.A., per l'affidamento della fornitura di un "Sistema informativo per la gestione della formazione continua in ambito sanitario e relativi servizi di manutenzione ed hosting" - Codice CIG 737639166AA.

Il giorno **01 Agosto 2018** ad ore **08:45** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**UGO ROSSI**

Presenti:

ASSESSORE

**CARLO DALDOSS**  
**MICHELE DALLAPICCOLA**  
**SARA FERRARI**  
**MAURO GILMOZZI**  
**TIZIANO MELLARINI**  
**LUCA ZENI**

Assenti:

VICEPRESIDENTE

**ALESSANDRO OLIVI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**ENRICO MENAPACE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

Con determinazioni n. 13-2018 di data 25 gennaio 2018 e n. 42 del 2 marzo 2018 Informatica Trentina S.p.A. disponeva l'indizione di una procedura di gara per la fornitura di un "Sistema Informativo per la gestione della formazione continua in ambito sanitario (ECM) e dei servizi di manutenzione correttiva, ordinaria ed evolutiva, il supporto specialistico, l'assistenza e supporto utente e la manutenzione della relativa infrastruttura tecnologica", demandando all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (di seguito APAC) lo svolgimento dell'incarico di stazione appaltante.

In data 12 marzo 2018 l'Ufficio Gare del Servizio Appalti di APAC ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara, prot. n. S171/2018/148024/3.5/195-18, per l'affidamento della fornitura in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, degli artt. 16 e 17 della l.p. 9 marzo 2016 n. 2 e del relativo regolamento d'attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg. per un importo complessivo a base d'appalto pari ad Euro 574.500,00 (cinquecentosettantaquattromilacinquecento/00), al netto di IVA e/o di altre imposte di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 2 maggio 2018 e la prima seduta pubblica, funzionale all'apertura dei plichi pervenuti, si è tenuta il giorno 3 maggio 2018.

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi da attribuire all'offerta tecnica, così come indicati al paragrafo 17 del Disciplinare di gara, sono i seguenti:

SEZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	<b>Descrizione della soluzione software proposta</b>	26	A.1	Scenari di utilizzo della soluzione proposta in relazione ai requisiti minimi del sistema ( <i>punto 1) della sezione A) Descrizione della Soluzione Software Proposta</i> ): verranno valutate l'efficacia e la completezza della proposta in relazione alle descrizioni richieste nonché la semplicità d'uso del sistema nel soddisfare i requisiti minimi.	20		
			A.2	Requisiti opzionali del sistema ( <i>punto 2) della sezione A) Descrizione della Soluzione Software Proposta</i> ): verranno valutate l'efficacia e la completezza della proposta in relazione alle descrizioni richieste, nonché la semplicità d'uso del sistema nel soddisfare i requisiti opzionali. Per ogni requisito opzionale posseduto verranno attribuiti max. 2 punti.	4		

SEZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			<b>A.3</b>	Caratteristiche migliorative del sistema ( <i>punto 3) della sezione A) Descrizione della Soluzione Software Proposta</i> ): verranno valutati l'utilità e i vantaggi apportati all'attività dagli elementi migliorativi proposti.	2		
<b>B</b>	<b>Descrizione del servizio proposto</b>	<b>20</b>	<b>B.4</b>	Sistema hardware e software del Data Center ( <i>punto 1) della sezione B) Descrizione del Servizio</i> ): verrà valutata l'efficacia del sistema hardware e software proposto per il Data Center in termini di sicurezza e di facilità di accesso ai servizi applicativi, sia da parte dell'utente che per fini di monitoraggio.	6		
			<b>B.5</b>	Gestione dei dati ( <i>punto 2) della sezione B) Descrizione del Servizio</i> ): verranno valutate in termini di completezza e efficacia la strategia di protezione dei dati, la proposta di portabilità dei dati e la strategia e modalità di uscita contrattuale nonché l'assistenza offerte in questa fase.	6		
			<b>B.6</b>	Business Continuity e Disaster Recovery ( <i>punto 3) della sezione B) Descrizione del Servizio</i> ): verrà valutata la qualità della proposta in termini di completezza e l'efficacia delle procedure atte a garantire la Business Continuity, comprensive del piano di Disaster Recovery.	6		

SEZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			<b>B.7</b>	Certificazione <i>(punto 4) della sezione B) Descrizione del Servizio)</i> : in caso di possesso della certificazione indicata come opzionale verrà assegnato un punteggio pari a 2.			2
<b>C</b>	<b>Piano di progetto</b>	<b>21</b>	<b>C.8</b>	Presenza in carico del servizio <i>(punto 1) della sezione C) Piano di Progetto)</i> : saranno valutate l'efficacia e la coerenza dell'organizzazione proposta in riferimento alle attività richieste.	7		
			<b>C.9</b>	Manutenzione del software e dell'infrastruttura <i>(punto 2) della sezione C) Piano di Progetto)</i> : saranno valutate completezza ed efficacia della proposta di pianificazione e conduzione del servizio con preciso riferimento a quanto specificato nel Capitolato Tecnico.	7		
			<b>C.10</b>	Composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro <i>(punto 3) della sezione C) Piano di Progetto)</i> : saranno valutate l'efficacia e l'efficienza della struttura organizzativa dedicata al servizio in riferimento ai servizi oggetto dell'appalto.	4		
			<b>C.11</b>	Soluzioni per la formazione degli utenti <i>(punto 4) della sezione C) Piano di Progetto)</i> : sarà valutata l'adeguatezza delle modalità e delle tecniche di formazione ed eventuale affiancamento rivolto agli utilizzatori del sistema.	3		

SEZ.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>D</b>	<b>Piano di formazione</b>	<b>3</b>	<b>D.12</b>	Soluzioni per la formazione delle risorse professionali impiegate ( <i>punto 1) della sezione D) Piano di Formazione</i> ): saranno valutate l'efficienza e l'efficacia delle modalità organizzative e delle tecniche di evoluzione delle competenze delle risorse professionali che il Concorrente intende adottare nel periodo di efficacia del contratto relativamente alle competenze tecnologiche e di dominio, nonché alla sicurezza sul lavoro.	3		
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>					

Visto quanto sopra, si rende necessario individuare un'apposita Commissione tecnica per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica presentata, sulla base dei suindicati criteri di valutazione, al fine di proporre all'Amministrazione, per l'aggiudicazione, i punteggi e i giudizi conclusivi per quanto concerne gli aspetti tecnici.

Preso atto che, con delibera della Giunta Provinciale n. 238 del 17 febbraio 2017, è stato approvato il nuovo atto organizzativo dell'APAC, il cui art. 1, comma 6.2 dispone: *“Per le procedure ad evidenza pubblica che prevedano, quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa con elementi di valutazione aventi natura discrezionale, la Giunta Provinciale nomina apposita commissione tecnica, la cui presidenza spetta ad un Dirigente o Direttore della Provincia esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In caso di carenze in organico, o di esigenze oggettive comprovate, la presidenza può essere attribuita ad un Dirigente o Direttore degli Enti strumentali esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, individuati dai medesimi Enti. Fino a quando non risulta possibile scegliere i commissari tra gli esperti iscritti agli albi istituiti rispettivamente dalla Provincia o dall'ANAC, secondo quanto previsto dall'articolo 21 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, gli ulteriori componenti della commissione tecnica sono individuati, in relazione alle professionalità richieste, dal Dirigente generale del Dipartimento competente nella materia oggetto del contratto, di regola, attraverso apposita ricognizione nell'ambito del proprio dipartimento, ovvero delle altre strutture provinciali o degli Enti strumentali, rispettando, ove possibile, la parità di genere. L'Ente per conto del quale l'Agenzia opera come centrale di committenza ha la facoltà di segnalare il nominativo di un esperto che può assumere il ruolo di componente nell'ambito della commissione tecnica. In quest'ultimo caso, l'Ente delegante assume l'impegno a sostenere direttamente tutte le spese per eventuali compensi spettanti all'esperto segnalato ed alla relativa corresponsione. Ai commissari ed al presidente della commissione tecnica si applicano le cause di astensione e di incompatibilità previste dall'ordinamento provinciale, anche se riferite ai lavori pubblici, e statale; inoltre, i medesimi non possono avere assunto il ruolo di Presidente del seggio di gara”*.

In applicazione di tali prescrizioni APAC, con nota prot. n. S171/18/166448/3.5/195-18 del 19 marzo 2018, ha richiesto alla struttura provinciale competente per materia di individuare i componenti della Commissione Tecnica a cui attribuire, rispettivamente, il ruolo di Presidente e di commissari esperti.

Con nota di data 11 giugno 2018 (acquisita al protocollo del Servizio appalti al n. 0339107 di pari data) la Direzione Generale ha indicato i seguenti nominativi quali Presidente e membri esperti della Commissione Tecnica:

#### PRESIDENTE

- dott.ssa Franca Bellotti, Direttore dell'Ufficio Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Provincia autonoma di Trento;

#### COMPONENTI ESPERTI:

- ing. Giovanni Scafati, Responsabile dell'Unità Operativa "U011-Enti Locali" di Informatica Trentina S.p.A.;
- dott. Fabrizio Russo, Funzionario dell'Ufficio Informatica della Provincia autonoma di Trento.

Allo scopo le persone di cui sopra si sono rese disponibili a svolgere l'incarico loro proposto e hanno inviato, in segno di accettazione, il modello "*Dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e di conflitti di interesse/obblighi di astensione (art. 21 comma 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2; art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; art. 60 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.; paragrafo 3 delle Linee guida ANAC n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016; artt. 8 co. 5 e 20 del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 della Provincia Autonoma di Trento; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)*" per la nomina a componente della Commissione tecnica per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento della fornitura di un "Sistema informativo per la gestione della formazione continua in ambito sanitario e relativi servizi di manutenzione ed hosting", come indicati nell'oggetto della presente deliberazione.

Le suddette dichiarazioni rimangono conservate agli atti dell'Amministrazione e sulla base delle stesse il Servizio Appalti di APAC ha verificato l'assenza delle cause impeditive di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2011.

Si incarica la dott.ssa Sara Fontana, funzionaria del Servizio Appalti di APAC, di svolgere le funzioni di Segretario della Commissione. In caso di sua assenza o impedimento, la stessa potrà essere sostituita da un altro funzionario del Servizio Appalti di APAC o da un componente della Commissione tecnica designato dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 5, della L.p. n. 2/2016 e ss.mm., tenuto conto che è pervenuta una sola offerta, il termine massimo per l'espletamento dell'incarico in oggetto è fissato in numero 55 (cinquantacinque) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dall'adozione del presente provvedimento di nomina.

Tutto ciò premesso

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- visto il d.lgs. 118/2011 art. 53 e 56 e Allegato 4/2;
- visto l'atto organizzativo dell'APAC approvato con delibera della Giunta provinciale n. 238 del 17 febbraio 2017;
- visto il Piano di prevenzione della corruzione 2018 – 2020 della Provincia autonoma di Trento ed il codice di comportamento dei dipendenti della PAT;
- visti gli atti citati in premessa;
- a voti unanimi, legalmente espressi

## delibera

- 1) di nominare la Commissione tecnica per l'esame dell'offerta tecnica presentata dall'Impresa partecipante alla gara d'appalto, indetta mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del "Sistema informativo per la gestione della formazione continua in ambito sanitario e relativi servizi di manutenzione ed hosting" - Codice CIG 737639166AA - individuandone i seguenti componenti:

### PRESIDENTE

- dott.ssa Franca Bellotti, Direttore dell'Ufficio Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Provincia autonoma di Trento;

### COMPONENTI ESPERTI:

- ing. Giovanni Scafati, Responsabile dell'Unità Operativa "U011-Enti Locali" di Informatica Trentina S.p.A.;
- dott. Fabrizio Russo, Funzionario dell'Ufficio Informatica della Provincia autonoma di Trento.

- 2) di incaricare la dott.ssa Sara Fontana, funzionaria del Servizio Appalti di APAC, di svolgere le funzioni di Segretaria verbalizzante, senza diritto di voto, della Commissione di cui al punto 1), e in caso di sua assenza o impedimento, di sostituire la stessa con un altro funzionario del Servizio Appalti di APAC o con un componente della Commissione tecnica designato dal Presidente;
- 3) di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1) di valutare l'offerta presentata dall'Impresa partecipante alla gara, secondo i criteri suindicati e previsti nel disciplinare di gara, formulando con apposito verbale il punteggio attribuito;
- 4) di fissare, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della L.p. n. 2/2016, il termine massimo per l'espletamento dell'incarico in oggetto in numero 55 (cinquantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Adunanza chiusa ad ore 09:45

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Non sono presenti allegati parte integrante**

IL PRESIDENTE

Ugo Rossi

IL DIRIGENTE

Enrico Menapace