



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO MARANELLI**

Indirizzo

Telefono

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **03 ottobre 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Trentino Sviluppo S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società controllata dalla Provincia Autonoma di Trento
- Tipo di impiego Vice direttore Direzione affari generali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità diretta su ufficio finanza e controllo

- Date (da – a) Da febbraio 2004 a novembre 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro Trentino Marketing S.p.A. – Via Romagnosi n. 11 – 38122 Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore Società di Marketing turistico-territoriale del Trentino.
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento ufficio amministrazione e controllo, acquisti, legale e personale e svolgimento della funzione di segretario del Consiglio di Amministrazione. Riporto diretto al Direttore generale e dal 2008 al Vicepresidente.

- Date (da – a) Da ottobre 2002 a gennaio 2004
- Nome e indirizzo datore di lavoro Dana Italia S.p.A. Arco (TN)
- Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica appartenete alla multinazionale statunitense Dana.
- Tipo di impiego Responsabile ufficio contabilità generale/tesoreria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un gruppo di 8 persone per la gestione della contabilità generale clienti, fornitori. Predisposizione bilanci annuale e report mensili

- Date (da – a) Da giugno 1996 a settembre 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro Marangoni Pneumatici S.p.A. Rovereto (TN)
- Tipo di azienda o settore Industria settore gomma
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo della società controllata I.R.R. con sede a Feltre (BL) poi incorporata dalla Marangoni Pneumatici spa.
- Principali mansioni e responsabilità Dal febbraio 2001 responsabile amministrazione e finanza.
Dal aprile 2002 Direttore Amministrativo.
Fino al febbraio 2001 responsabilità amministrativa della società controllata con predisposizione del bilancio societario della società controllata e dopo l'incorporazione assistenza alla Direzione Amministrativa nella gestione contabile fiscale e finanziaria con coordinamento di un gruppo di 6 persone.

Da febbraio 2001 responsabilità della funzione amministrativa finanziaria con riporto diretto al Direttore Generale e all'Amministratore Delegato oltre alla funzione di segretario del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1994 a maggio 1996
 Industria Marmi Alberti S.r.L. Ala (TN)
 Industria settore lapideo
 Responsabile Amministrativo
 Gestione della contabilità generale e finanza e predisposizione del bilancio di esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1992 a dicembre 1993
 F.M.S./Pama S.p.A. (Gruppo Mandelli) Rovereto (TN)
 Industria settore metalmeccanico
 Controllo di gestione
 A seguito dell'acquisizione da parte del gruppo Mandelli e conseguente fusione per incorporazione della AIT nella PMS/Pama mi occupo del controllo di gestione. Controllo contabilità a costi standard, redazione del budget e della reportistica mensile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1989 a gennaio 1992
 Automazione Industriale Trento S.r.L. (Gruppo Mandelli) Avio (TN)
 New-co settore metalmeccanico
 Responsabile Amministrativo
 Responsabile amministrativo con predisposizione bilancio esercizio, pianificazione e gestione acquisti e logistica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1988 a marzo 89
 Studio commercialista Osti Franco Ala/Rovereto (TN)
 Studio commercialista
 Impegnato
 Approfondimento delle tematiche fiscali della contabilità generale e bilancio. Gestione completa di un pacchetto clienti, fino alla stesura dei bilanci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1984 a dicembre 1987
 Costruzioni Leonardi S.r.L. Ala (TN)
 Impresa edile
 Responsabile amministrativo
 Esperienza a 360 gradi in ambito amministrativo comprendente contabilità generale e redazione di bilancio, contabilità analitica per la determinazione dei risultati di gestione dei singoli cantieri, collaborazione alla gestione delle tematiche relative al personale ed alla elaborazione dei cedolini paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1977 – 1982
 I.T.C. "Fontana di Rovereto"
 Ragioneria e tecnica commerciale
 Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

PRIMA LINGUA ITALIANO -.

ALTRE LINGUE INGLESE-.

• Capacità di lettura Discreto

- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
 macchinari, ecc.* Utilizzo Microsoft Office – Excel, Word.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Rovereto, 23 dicembre 2014

FIRMATO IN ORIGINALE
