

Curriculum Vitae - Barbara Messina

CURRICULUM VITAE
BARBARA MESSINA
Gennaio 2019

DATI PERSONALI



Rovereto, Trento
2 Aprile, 1982
Italiana

Coniugata
2 figli

(+39) 340 28 99 514
barbara.messina@gmail.com
barbara.messina@ccsc.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

2004-2006 **Università Commerciale L. Bocconi**
Milano, Italia

Laurea Magistrale, *General Management*, lingua inglese
110/110 *summa cum laude*

Tesi di Laurea: *Italy's strategic position in the European tourist market. Italy and Spain: a comparison of strategies and competitiveness*

2001-2004 **Università Commerciale L. Bocconi**
Helsinki School of Economics
Milano, Italia
Helsinki, Finlandia

Laurea triennale in Economia Aziendale (CLEA)
Programma Erasmus a Helsinki, contributo della società Nokia allo sviluppo della tesi di laurea: *Costruzione del vantaggio competitivo in settori ad alto tasso di innovazione: il caso Nokia*

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

Ed. 2013	Corso <i>Project Financing</i> , Università L. Bocconi, Milano
Ed. 2012	Corso <i>Asset management</i> , Università L. Bocconi, Milano
Ed. 2008	Formazione consulenti Bain & Company, Cancun, Messico
Ed. 2006	Formazione analisti Bain & Company, Cape Code, USA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DOCENZE

Aprile 2015	Università di Trento - Euricse, Master Gestione Imprese Sociali Edizione 2015, <i>Il piano economico finanziario</i>
Febbraio 2014	Unioncamere - Euricse, Formazione imprenditoriale <i>Start up imprenditoria sociale, Il business plan nell'impresa sociale</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE

2013 - oggi **Cassa del Trentino SpA**
Fusione con Tecnofin Trentina, ottobre 2013
Trento, Italia

Centro Strategico per i Servizi Condivisi (CSC)
Consorzio con operatività interna rivolta alle società controllate dalla Provincia Autonoma di Trento.

- Strutturazione del Centro Servizi Condivisi. Definizione e implementazione dei principali aspetti di organizzazione e gestione. Predisposizione dell'analisi economico-finanziaria di progetto.
- Razionalizzazione delle società partecipate dalla Provincia Autonoma di Trento. Analisi e supporto ai processi di riorganizzazione, fusione societaria e riorganizzazione aziendale, *change management*.
- Contratto Collettivo Unico di Lavoro per i dipendenti delle società pubbliche. Membro del Gruppo di lavoro.
- Controlli attuati dalla Pubblica Amministrazione sulle imprese. Membro del gruppo di lavoro di valutazione e razionalizzazione.
- Supporto alla Direzione Generale della Provincia.

2011-2013 Tecnofin Trentina SpA
Trento, Italia

Area Istruttorie

Infrastrutture aeroportuali, stradali, ICT. Valutazione societaria e di bilancio. Analisi di piani industriali e di mercato. Gestione dei rapporti con i consulenti. Redazione delle istruttorie a supporto delle valutazioni di gestione e investimento. Sviluppo di presentazioni aziendali.

Social Housing. Piano economico finanziario e definizione complessiva del progetto. Gestione dei rapporti con i consulenti e con i referenti. Redazione delle istruttorie a supporto delle valutazioni di gestione e investimento.

Aree fieristiche. Analisi di mercato e di bilancio. Valutazione societaria e d'investimento. Coordinamento del rapporto con i consulenti e con gli altri referenti. Redazione delle istruttorie a supporto delle valutazioni di gestione e investimento.

Centro Strategico per i Servizi Condivisi (CSC) alle Società Pubbliche della Provincia Autonoma di Trento. Mappatura della struttura organizzativa, operativa e delle attività di *staff* presso le società satellite della Provincia. Elaborazione del progetto di implementazione dei servizi condivisi.

Pianificazione economico finanziaria.

2010-2011 Comdata SpA
Milano, Italia
Organizzazione, Organici e Costo del Lavoro
Direzione Personale, Organizzazione e Comunicazione

Definizione e mantenimento delle disposizioni organizzative e degli organigrammi aziendali, con responsabilità di gestione dei cambi organizzativi e della comunicazione aziendale.

Budgeting e monitoraggio dei costi di personale e degli oneri collegati. Analisi dell'evoluzione degli organici e del turnover aziendale, per società e sito produttivo. *Budgeting* e monitoraggio di costo per oneri di ristrutturazione aziendale. *Budgeting* e monitoraggio costi collegati alla flotta auto aziendale, analisi costi di viaggio e trasferta. Pianificazione e controllo piano ferie. Coordinamento nell'implementazione del sistema SAP direzionale.

Predisposizione e gestione della reportistica direzionale.

2006-2010 Bain & Company
Milano, Roma Italia

Parigi, Francia
Consulente

Aeroporti. Direzione Acquisti, analisi delle tipologie contrattuali e delle modalità di *procurement*, strutturazione del sistema di reportistica direzionale.

Beni di largo consumo (*food* e *non food*). Direzione Generale, analisi di mercato e di canale, definizione della strategia di posizionamento, e strutturazione del piano strategico, per i principali gruppi internazionali di riferimento.

Abbigliamento, accessori e beni di lusso. Direzione Generale, analisi di mercato e prodotto, analisi logistica, supporto alla quotazione e collaborazione con fondi di Private Equity per valutazioni aziendali.

Financial institutions. Area Clienti *Private*, analisi per la gestione del rischio e per il governo del valore. Supporto all'Area Clienti *Top*, analisi delle politiche del credito. Project Management, implementazione delle normative Basilea II e MiFID. Principali Istituti Bancari Italiani.

Turismo. Sviluppo del "libro bianco" del Turismo. Analisi dei flussi turistici in Italia, delle strutture e infrastrutture di ricezione e degli enti di promozione e sviluppo, confronto con le principali realtà in Europa.

2005 **Bank of America**
Londra, UK
Analyst
Private Equity

Analisi di mercato e di *benchmark*, valutazioni societarie, analisi di aziende *comparable* per valutazione di acquisizioni.

ALTRE INFORMAZIONI

Capacità e competenze personali

Analisi strategica, gestione e normalizzazione di dati da fonti diverse.

Presentazione delle informazioni.

Elaborazione di Business Plan.

Lingue

Italiano, nativo

Inglese, fluente (CEFR livello C2)

Spagnolo, scolastico (CEFR livello B2)

Capacità e competenze relazionali

Lavoro di gruppo, persone di età e lingue diverse. Flessibilità lavorativa per esigenze di progetto.

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento di risorse per il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

Capacità e competenze tecniche

Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access).

Principali banche dati economico – finanziarie.

Capacità e competenze artistiche

Pianoforte, canto corale, diploma di solfeggio presso il Conservatorio Bonporti di Riva del Garda.

Patenti

Patente A per la guida della moto e B per la guida dell'auto.

Interessi

Cucina e nutrizione, Lettura.

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, gennaio 2019

Barbara Messina

FIRMATO IN ORIGINALE