

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

SOVILLA ELISABETTA

Italiana

F

## Amministrazione

Provincia autonoma di Trento

## Incarico attuale

Direttore Ufficio rapporti con la CCIAA e razionalizzazione controlli alle imprese

## Esperienza professionale

Data

2004- feb 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Ufficio di supporto Dipartimento Sviluppo economico ricerca e lavoro

Principali attività e responsabilità

Programmazione e rendicontazione degli interventi in materia di economia e lavoro, budget e bilancio, redazione atti di politica economica e del lavoro, delibere di indirizzo, conformità degli interventi alle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato, dossier di notifica e contenzioso con Commissione europea, bandi di sostegno alle imprese. Progetto Nuova imprenditorialità. Progetto accesso al credito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia autonoma di Trento, piazza Dante

Tipo di attività o settore

Politiche economiche e del lavoro

Data

1997-2004

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario in materie economiche e finanziarie presso Dipartimento Industria, artigianato e miniere

Principali attività e responsabilità

Atti e documenti di politica economica, riforma Agenzia di Sviluppo (ora Trentino Sviluppo), conformità degli interventi alle norme comunitarie in materia di concorrenza e aiuti di Stato, dossier di notifica e contenzioso con Commissione europea, promozione dell'imprenditorialità, esternalizzazione delle attività istruttorie e di controllo in materia di incentivi alle imprese. Mansioni di staff del Dirigente generale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia autonoma di Trento, piazza Dante

Tipo di attività o settore

Politiche economiche

Data

1996-1997

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile marketing presso impresa privata Trento

Data

1996

Principali attività e responsabilità

Assistente presso "Euro info centre" Humberside University presso The University of Hull - Hull (UK)

Informazioni e consulenza a cittadini, imprese, ricercatori, gestione dati ed elaborazioni statistiche.

## Istruzione e formazione

Data

2001

Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione alle funzioni di segretario comunale

Data	1995																																				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Politica presso Università degli Studi di Trento (110/110) Tesi di laurea sull'abuso di informazioni privilegiate (cd. Insider Trading)																																				
Data	1990																																				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica Liceo Classico G. Prati Trento (54/60)																																				
<b>Iniziative formative di particolare rilevanza</b>																																					
Data	2018-oggi																																				
	Master Universitario di I livello in Amministrazione pubblica europea 2018-2020 (Università di Bolzano, Trento, Innsbruck) CFU ad oggi ottenuti 23/50 Ammissione a seguito di selezione PAT 1° punteggio (92/100).																																				
Data	1999-2000																																				
	Corso abilitante alle funzioni di segretario comunale (450 ore con frequenza obbligatoria, 3 verifiche periodiche selettive ed esame finale)																																				
Data	5-7 luglio 1999																																				
	SDA Bocconi "Corso di Marketing territoriale"																																				
Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>																																				
Altra(e) lingua(e)																																					
Autovalutazione Livello europeo (*)																																					
<b>Inglese*</b>																																					
<b>Tedesco</b>																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale					C1		C1		C1		C1		C1		B2		C1		C1		B2		B2
Comprensione		Parlato		Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																															
	C1		C1		C1		C1		C1																												
	B2		C1		C1		B2		B2																												
<b>Certificazioni linguistiche</b>	CAE - Certificate in Advanced English- Cambridge 1996 Goethe Zertificat B2 - 2019																																				
<b>Altre competenze</b>																																					
<b>Incarichi</b>	Ottobre 2019 docenza presso Università degli Studi di Trento "Il sostegno alle imprese e le forme reticolari di aggregazione" 2017 - 2018 Componente commissione Bandi FESR Investimenti innovativi e servizi, bando FESR Nuova imprenditorialità 2016 e Nuova imprenditorialità 2018 2011-2012 Docenza presso TSM "Gli aiuti di Stato nell'attuale quadro normativo" 2005 - 2006 Docenza presso Università degli Studi di Trento "Code - Joint European Master in comparative local development"																																				
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Armonizzazione normativa provinciale e UE in materia di aiuti di Stato. Gestione procedimenti complessi di notifica e indagine con Commissione europea con esito finale positivo. 2014-2015 Organizzazione Banca dati de minimis (raccolta unica a livello provinciale). Gestione gruppo di analisi, strutturazione e disciplina dei processi.																																				
<b>Firma</b>																																					