

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FAMBRI ALESSANDRO



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2006- ... Responsabile dell'Unità Operativa di Provveditorato ed Economato – livello DE3 – con attribuzione di posizione organizzativa – ruolo direttivo
Durante questo periodo ho ricoperto per alcuni periodi ruolo di sostituto del Direttore
A.P.S.P. Civica di Trento – Via della Malpensada 156 – 38123 Trento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda pubblica di servizi alla persona – residenze sanitarie assistenziali e altri servizi – 350-400 dipendenti
- Tipo di azienda o settore A tempo pieno e indeterminato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività contrattuale, gare d'appalto finalizzati all'acquisizione di beni e servizi
 - Supervisione e gestione servizi generali (ristorazione, pulizie, manutenzione e servizi di supporto in genere)
 - Gestione mobili ed immobili
 - Membro del comitato di direzione dell'azienda
- 2013 – 2019 Collaboratore della rete TAR dell'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento;
- 2014 - ... Attività di consulenza per la predisposizione di gare d'appalto in ambito A.P.S.P. o, comunque, per soggetti tenuti all'applicazione della normativa pubblicistica (es. Fondazione De Marchi);

• 2001 - 2006 Funzionario addetto al Servizio Economato presso la Civica Casa di Riposo di Trento;

2000 - 2001 Responsabile acquisti e logistica presso Odorizzi porfidi S.p.A. via Roma 28, Albiano (TN)

ULTERIORI ESPERIENZE ED

INIZIATIVE

2017- Partecipazione al progetto "Qualità e Diritti: Politiche strategiche e livelli di tutele nei contratti pubblici" che vede coinvolti la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento, l'Università Commerciale Luigi Bocconi, L'Università degli Studi di Pavia, l'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici, la Scuola di specializzazione per le professioni legali ed alcune associazioni legate alla Cooperazione.

2015 -18 Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di ricerca "Trasparenza e modernizzazione delle procedure di aggiudicazione", (acronimo CLIC) promosso dall'Università di Trento con la partecipazione di ANAC;

2016 Organizzazione un convegno di mezza giornata dal titolo: Safety Support – Un sistema tecnologico al servizio della sicurezza degli ospiti in RSA

2015 Sviluppo e implementazione del prototipo, realizzato da Trilogis S.r.l., di un sistema di controllo di sicurezza automatizzato per gli utenti del nucleo demenze della A.P.S.P. Civica di Trento. Il sistema, chiamato in quella fase Safety Support, è stato poi brevettato dalla ditta con il nome di Mentorage®.

2014 – 15 Partecipazione al gruppo di lavoro nell'ambito del progetto di ricerca "Gli appalti pubblici delle Aziende di Servizi alla Persona. Forme organizzative e strumenti contrattuali", promosso dall'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Trento;

2014 Organizzazione, con alcuni colleghi, un convegno dal titolo "Un esempio di monitoraggio e di controllo nell'appalto di ristorazione - Esperienze a confronto: il punto di vista dell'appaltante e dell'appaltatore".

2010	Attivazione presso la A.P.S.P. Civica di Trento un sistema di portineria remota centralizzata con soluzioni tecnologiche piuttosto innovative. <u>h</u>
2008 - ...	Partecipazione a commissioni di concorso per l'assunzione di personale ed a commissioni per l'affido di gare d'appalto in ambito di ristorazione, pulizie, altri servizi o forniture in ambito RSA del territorio, Provincia Autonoma di Trento (A.P.A.C.) o altre strutture pubbliche e/o private (es. Fondazione Edmund Mach di S. Michele all'Adige);
2001 - ...	Responsabile del procedimento o membro di commissioni di gara per le procedure di acquisizione di beni e servizi presso la A.P.S.P. Civica di Trento;
Istruzione e formazione	
• 1999-2000	Corso post-laurea in "Progettazione e gestione della logistica d'impresa" organizzato da "Scuola per la gestione d'impresa", gestita da Assoservizi di Assindustria Trento (durata 1000 ore)
• 1998	Laurea in Giurisprudenza con indirizzo transnazionale presso Università degli Studi di Trento
2001 - ...	Durante il servizio presso la Civica Casa di Riposo, poi A.P.S.P. Civica di Trento, ho partecipato a numeri corsi di formazione, convegni, giornate di studio in ambito: contrattualistica pubblica, gestione aziendale, gestione servizi tecnici inerenti i servizi generali.
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	Per l'esperienza lavorativa maturata, ho acquisito capacità di direzione, di problem solving, di lavoro in equipe, di gestione di unità operative anche complesse, di gestione e valorizzazione del personale.
LINGUE STRANIERE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta/buona
• Capacità di espressione orale	Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

La capacità di operare in equipe si è giovata anche delle esperienze legate alla pratica di sport di squadra a livello dilettantistico (pallavolo e pallacanestro soprattutto).

Svolgo attività di volontariato presso la Mensa della Provvidenza dei Frati Cappuccini a Trento.

Sono socio del C.A.I. dal 1986, della Pro Loco della frazione in cui vivo e della Associazione Villazzano Solidale;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attualmente gestisco circa 25-30 persone nelle unità operative di mia competenza: dai servizi amministrativi (economato) ai servizi generali (es. manutenzione, portierato, guardaroba lavanderia e simili). In senso lato, rientrano nella mia area gestionale altre 70-80 persone operanti in servizi appaltati sottoposti alla mia supervisione e controllo (ristorazione e pulizie in primis).

La formazione in ambito logistico mi ha fornito strumenti molto utili nell'ambito della gestione e della razionalizzazione dell'attività aziendale.

Nella mia attività sono abituato a gestire budget ed a svolgere attività di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di usare il personal computer in ambiente Windows e relativi applicativi oltre a una serie di gestionali specifici per il mio ambito lavorativo.

PATENTE O PATENTI

B e A3