

CURRICULUM VITAE

ELENA TAMANINI

INFORMAZIONI PERSONALI

OMISS OMISS OMISS OMISS
OMISS OMISS OMISS OMISS
OMISS OMISS OMISS OMISS
OMISS OMISS OMISS OMISS

Nata a Trento (Tn) il 12/04/1979

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore Amministrativo Professionale

Struttura Trattamento Economico

Servizio Amministrazione del Personale

Area Sviluppo Organizzativo

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/2006

Collaboratore Amministrativo Professionale

Struttura Trattamento Economico - Servizio Amministrazione del Personale – Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Attività:

- attività di controllo della procedura stipendiale dal punto di vista fiscale, contributivo e contabile;
- elaborazione e predisposizione di prospetti per il versamento mensile degli stipendi, dei contributi e gli adempimenti fiscali connessi;
- predisposizione ed invio delle denunce mensili e annuali per i seguenti Enti: Agenzia delle Entrate (CU, CUD, 770), INPS (UNIAMENS/LISTAPOSPA), ENPAM, INPGI, CASAGIT, INAIL (autoliquidazione e richiesta riduzione tasso medio), ONAOSI;
- analisi ed applicazione dei Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro e Contratti Decentrati Aziendali (contratti della Dirigenza Medica e Veterinaria, contratti della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e contratti del Comparto Sanità);
- monitoraggio dei dati stipendiali per la verifica della congruità dei pagamenti con la capienza dei fondi di finanziamento fissati dai Contratti di Lavoro del personale dipendente;
- aggiornamento dei dati che riguardano la spesa in rapporto ai fondi definiti dalla contrattazione decentrata per le diverse aree negoziali e indicazione della consistenza finanziaria dei medesimi (gestione ed analisi dei fondi contrattuali);
- analisi del costo del lavoro;
- monitoraggio della spesa del personale dipendente, predisposizione del bilancio preventivo e di quello a consuntivo;
- coordinamento per l'integrazione fra i sistemi informatizzati aziendali di gestione del personale e attività di "interfaccia" tra software aziendali (trasmissione sia di dati giuridici del personale che di dati economici per le registrazioni contabili nel bilancio aziendale);
- coordinamento per l'omogeneizzazione delle procedure fra le varie strutture aziendali di gestione del personale, in particolare per le procedure dal punto di vista fiscale e contributivo;

- elaborazione dati per richieste interne all'APSS e da parte di Enti esterni (PAT, APRAN, Sindacati ecc.)
- predisposizione dati per la chiusura del bilancio aziendale, con particolare riferimento alle scritture di chiusura di fine anno e alla certificazione del bilancio stesso.

Competenze acquisite:

- conoscenza della normativa di carattere fiscale e contributiva e sua applicazione nei diversi contesti organizzativi aziendali, caratterizzati dalla presenza di profili professionali diversificati;
- capacità di gestione del lavoro di gruppo, di coordinamento degli uffici periferici nell'analisi/soluzione di specifiche problematiche;
- problem solving;
- conoscenza dei software di gestione del personale.

Dal 02/08/2004 **Assistente Amministrativo**
al 30/06/2006 **Servizio Bilancio e Contabilità** – Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Attività:

- Inserimento dati nella procedura contabile, caricamento fatture di fornitori, tenuta dei registri IVA.

Competenze acquisite:

- conoscenza approfondita e applicazione pratica della normativa e dei regolamenti di gestione contabile dell'Azienda sanitaria.

ISTRUZIONE

- 2004 Titolo di studio: Corso post laurea FSE "Junior manager per la piccola media impresa"**
Istituto: Consulting Trentina Srl
- 2003 Titolo di studio: Laurea in Economia Politica**
Votazione: 110/110
Istituto: Facoltà di Economia - Università degli Studi di Trento
- 1998 Titolo di studio: Diploma di maturità scientifica**
Votazione: 48/60
Istituto: Liceo scientifico Galileo Galilei

FORMAZIONE

- 2018 Corso: ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI**
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 08/05/2018
- Corso: PaT4Young – FORMAZIONE TUTOR APSS**
Ente organizzatore: TSM – Trentino School of Management
Periodo: 24/04/2018
- Corso: VERBA MANENT - tecniche per migliorare la comunicazione**
Ente organizzatore: TSM – Trentino School of Management
Periodo: 10/04/2018, 17/04/2018 e 24/04/2018

- 2017** Corso: CORSO DI AGGIORNAMENTO "CERTIFICAZIONE UNICA 2017 E ALTRI ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA"
Ente organizzatore: Sigma Informatica Spa
Periodo: 22/02/2017
- 2015** Corso: STRUMENTI E METODI DI ANALISI DELLE RISORSE UMANE (HR)
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 11/05/2015, 26/05/2015 e 11/06/2015
- Corso: NUOVA CERTIFICAZIONE UNICA E ALTRE NOVITA' 2015 PER IL SOSTITUTO D'IMPOSTA
Ente organizzatore: Sigma Informatica Spa
Periodo: 05/02/2015
- Corso: Le nuove modalita' di accertamento e versamento della contribuzione previdenziale "LA CIRCOLARE INPS n. 6 del 16.01.2014"
Ente organizzatore: Athena Research Srl
Periodo: 06/01/2015
- 2012** Corso: PROBLEM SOLVING – MODULO AVANZATO
Ente organizzatore: TSM – Trentino School of Management
Periodo: 28/06/2012 e 05/07/2012
- Corso: LO SVILUPPO DELLE PRESTAZIONI, CORSO BASE PER NEOVALUTATORI
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 30/03/2012
- Corso: CUD 2012 – REDDITI 2011
Ente organizzatore: Centro Windex Srl
Periodo: 02/02/2012
- 2011** Corso: INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A VIDEOTERMINALI AI SENSI DEL TITOLO VII DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 30/06/2011
- Corso: PROBLEM SOLVING – MODULO BASE
Ente organizzatore: TSM – Trentino School of Management
Periodo: 02/03/2011 e 15/03/2011
- 2010** Corso: IL TRATTAMENTO ECONOMICO E LA COSTITUZIONE DEI FONDI NELLA SANITA'. IL CONTRATTO DI LAVORO DEL COMPARTO.
Ente organizzatore: Maggioli Formazione e Consulenza
Periodo: 30/09/2010 – 1/10/2010
- Corso: MODELLO 770 SEMPLIFICATO
Ente organizzatore: Centro Formazione SEAC Cefor Srl
Periodo: 19/04/2010
- 2009** Corso: LE OPERAZIONI DI CHIUSURA DELLA CONTABILITA' ORDINARIA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
Ente organizzatore: Accademia d'Impresa – Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Trento
Periodo: 11/12/2009

Corso: CUD 2009 – REDDITI 2008
Ente organizzatore: Centro Windex Srl
Periodo: 03/02/2009

**ATTIVITA' DIDATTICA
IN QUALITA' DI DOCENTE**

Corso: APPROFONDIMENTO SULLA NORMATIVA E SULLE PROCEDURE
RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO.
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 26/09/2011

Corso: APPROFONDIMENTO SULLA NORMATIVA E SULLE PROCEDURE
RIGUARDANTI IL TRATTAMENTO ECONOMICO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI.
Ente organizzatore: APSS
Periodo: 24/11/2011

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 9/5/2018

Firma Elma Tomamimi