



Curriculum Vitae di

Giorgio Cestari

INFORMAZIONI
PERSONALI**GIORGIO CESTARI**

VIA DELL'ASILO, 61, 38121 GARDOLO – TRENTO

0461 496288 (ufficio)

codice fiscale CSTGRG65L02L378A

Sesso M | Data di nascita 02/07/1965 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONE

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 dichiaro ed autocertifico i seguenti fatti, stati e qualità

INCARICO ATTUALE

Dal 1 aprile 2017 ad
oggi**DIRIGENTE**

UNITÀ DI MISSIONE : SUPPORTO DIPARTIMENTALE IN MATERIA DI CONTRATTI ED APPALTI, PRESSO IL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dal 27/05/2014 al
31/03/2017**Dirigente** di Struttura Complessa (=apicale)
Servizio Programmazione acquisti e logistica
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
SEDE. Via Degasperi 79 – 38123 TrentoDal 01/08/2011 al
26/05/2014**Dirigente** di Struttura Complessa (=apicale)
Servizio Amministrazione del Dipartimento di Prevenzione
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
sede: Centro Servizi Sanitari – Palazzina A - Viale Verona 38123 TrentoDal 01/08/2005 al
31/07/2011**Dirigente** di Struttura complessa (=apicale)
Servizio Amministrazione dei Distretti Alta Valsugana, Bassa Valsugana e Tesino e Primiero
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento
Sede, via S. Pietro, 2, 38057 Pergine Valsugana (TN)Dal 01/11/2003 al
31/07/2005**Dirigente** di Struttura semplice (vincitore di concorso)
Acquisti in conto capitale e presidio giuridico del Servizio Approvvigionamenti (i.e. appalti)
dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di TrentoDal 01/07/2001 al
31/10/2003**Avvocato** presso l'Ufficio legale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento

Esperienze precedenti

Dal 18/06/1991 al
30/06/2001Funzionario amministrativo (di ruolo - vincitore di concorso) cat. Ds -
presso la Provincia Autonoma di Trento

Dal 01/02/1990 al
17/06/1991

Assistente amministrativo (di ruolo - vincitore di concorso) VI liv. presso il Comune di Trento

 Dal 16/06/1988 al
16/09/1988

Impiegato presso la Cassa di Risparmio di Trento (oggi Unicredit Banca) - a tempo determinato

 Nome e indirizzo del
datore di lavoro attuale

Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante, 15 – 38122 Trento (IT)
ISTRUZIONE

 Anno scolastico
1984/1985

 Conseguimento della maturità Classica presso il **GINNASIO LICEO CLASSICO - G. PRATI** di Trento

30/05/1990

 Conseguimento della **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Trento

25/05/1999

 Conseguimento del titolo di **Avvocato** presso la Corte di Appello di Trento

**COMPETENZE
PERSONALI E
FORMAZIONE**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in maniera chiara e precisa ed ho abitudini a relazioni verticali ed orizzontali acquisite nell'ambito lavorativo.

Intrattengo e ho intrattenuto relazioni con molti direttori e dirigenti medici e professionisti sanitari dipendenti ospedalieri o liberi professionisti, ed inoltre con dirigenti di pubbliche amministrazioni, rappresentanti politici o istituzionali locali. Ho abitudine a parlare in pubblico grazie all'esperienza acquisita in occasione delle molte docenze effettuate, ed ho altrettanta abitudine a colloqui con singoli maturata nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa e nei colloqui di valutazione.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso della mia carriera ho diretto diverse strutture complesse, anche articolate su diversi ambiti territoriali (sia presso Distretti Sanitari sia presso articolazioni territoriali del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari).

Sono in grado di dirigere gruppi di professionisti, anche ampi (massimo 130 persone alle dirette dipendenze)

Sono in grado di ideare ed organizzare eventi e coordinare e dirigere progetti.

Sono in grado di condurre gruppi di lavoro anche con elevate competenze tecniche e professionali o di partecipare come membro di gruppi di lavoro; dirigo o coordino gruppi di progetto a matrice per il raggiungimento di obiettivi specifici.

Competenze professionali

Ho una significativa esperienza nel settore degli appalti e contratti pubblici, avendo lavorato nel settore degli appalti nella mia prima esperienza dirigenziale dal 1/11/2003 al 31/07/2005, ed inoltre del 2014 ad oggi in diverse strutture organizzative di line e staff competenti in materia di appalti.

Ho il titolo ed ho esercitato come Avvocato, e dispongo quindi di approfondite competenze di diritto sostanziale e processuale in tutti i settori principali (diritto amministrativo - diritto civile - procedura civile). Anche nel corso degli incarichi dirigenziali ho sempre applicato gli istituti di diritto nelle materie di competenza.

Conosco i processi economico contabili ed in particolare i programmi di attività ed i budget relativi alla contabilità analitica.

Competenze informatiche

Dispongo di buone conoscenze informatiche: so utilizzare numerosi programmi, conosco bene i principi per la trasmissione telematica e sono in grado di usare le firme digitali; so utilizzare programmi della piattaforma di **Oracle**, di **SAP** e di altre piattaforme (**Wordpress**).

In particolare:

- conosco ed utilizzo abitualmente tutti gli strumenti informatici dell'e-procurement (ME.PA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; e ME-PAT, mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento)
- utilizzo normalmente la firma elettronica e la **firma digitale** e conosco la trasmissione informatica delle comunicazioni (**PEC**) e le sue implicazioni
- ho collaborato per motivi non professionali alla pubblicazione informatica di testi e conosco approfonditamente la piattaforma di Wordpress
- so utilizzare normalmente tutti gli strumenti informatici dei sistemi di **Microsoft Office** (word, excel, powerpoint), internet con diversi browser e la posta elettronica, nonché programmi in formato aperto.
- utilizzo comunemente tutti i giorni il programma di gestione documentale della Provincia Autonoma di Trento - **Pi.Tre**.

Conosco le implicazioni giuridiche dell'utilizzo dei sistemi informativi

Patente di guida

Patente di guida

 B (automobile)
A (motocicletta)

 ULTERIORI
INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- **La distribuzione del farmaco ospedaliero attraverso le farmacie (art. 8 del decreto legge 18 settembre 2001, n. 347).**

(pubblicato in *Ragi -R Giuridica d Sanità maggio-giugno 2003 n. 229/230; e in Gi -Gi ammin -riv in di diritto pub n. 3-200*);

- **La rivalsa per spese sanitarie: un diritto delle aziende?**

(Intervento al convegno organizzato dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, scritto insieme agli avv. R. Aleotti, M. Pisoni e A. Toniolatti e pubblicato in *Gi -Gi ammin -riv in di diritto pub n. 01-2003* - e su "*Panorama d Sanità*" n. 2 - gennaio 2003);

- **L'ordinamento del personale sanitario. Competenza Primaria o secondaria?**

(Nota a sentenza pubblicata su *Informato -Riv giuridico-ammin p il Trentino Alto Ad n. 2/200*).

Docenze Universitarie

Elementi di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi di Verona e di Trento a partire dal 2013

Si tratta del Modulo "Elementi di Diritto Pubblico" compreso nell'insegnamento "Scienze Giuridiche e medico legali" del corso di studio "Corso di laurea interuniversitario di tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (TPALL)" - 10 ore di lezione più gli esami universitari per tutti gli studenti iscritti

Il coordinamento dei soggetti aggregatori e la programmazione degli acquisti di servizi e forniture.

Ottobre 2017

Docenza di 2 ore nell'ambito del Master di II livello in Economia , organizzazione e management degli acquisti in sanità, II edizione – Università di Pavia – Centro Interdipartimentale di Ricerca "Organizzazione e governance della pubblica amministrazione"

Altre docenze (dal

Docente in diritto degli appalti (12 ore) nell'ambito dei corsi organizzati dal Fondo

2005 al 2010)	Sociale Europeo 04-05 maggio 2005 Corso integrativo di diritto Amministrativo per il corso di Laurea per Tecnici Prevenzione Ambienti di Lavoro ad ALA – 8 ore - Corso integrativo di diritto Amministrativo per il corso di laurea per Tecnici Prevenzione Ambienti di Lavoro ad ALA – 8 ore
Presidente o membro di commissioni d'esame	Presidente commissione d'esame per concorso riservato di Collaboratore amministrativo liv D presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (nov. 2010) Presidente commissione d'esame per concorso pubblico di Collaboratore amministrativo liv. D (determinazione APSS 1314/2011 del 20/09/2011) presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Membro di commissione per attribuzione di Posizioni organizzative di Avvocato (gennaio 2014) e di Posizione Organizzativa nel settore Appalti sopra soglia comunitaria (gennaio 2015) presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Membro di commissioni per esami professionali	Membro di numerose commissioni comitati ed organi collegiali per concorsi pubblici, commissioni giudicatrici di figure professionali del turismo (guida turistica, accompagnatore turistico, maestro di sci, guide alpine, ecc.) dati reperibili presso Provincia Autonoma di Trento
Principali corsi di formazione con o senza esame finale	Corso di Formazione per Direttori di Azienda Sanitaria – durata di 120 ore con esame finale – Costituisce titolo per l'iscrizione all'albo idonei (www.alboidonei.sanita.it) quale Direttore Generale o Direttore Amministrativo di aziende sanitarie. Rilasciato il 04 maggio 2017 Corso di formazione con valutazione finale "Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie" presso SDA Bocconi con valutazione finale (21 marzo 2005) Corso di Formazione Master in appalti pubblici – Maggioli - settembre - novembre 2014, con valutazione finale positiva Oltre 100 ore di corsi di formazione in diverse materie (appalti, gestione economica finanziaria, management generale, qualità, diritto in diversi ambiti) con o senza valutazione finale – reperibili presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento
Consulenze	Nel periodo Gennaio - maggio 2002, ho svolto un incarico di Consulenza a favore di Informatica Trentina S.p.A. per la collaborazione all'elaborazione di uno studio di fattibilità relativo allo sportello unico per le attività produttive.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, 17 ottobre 2017

GIORGIO CESTARI

