



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 227

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Nomina della commissione tecnica per l'esame delle offerte presentate dalle imprese partecipanti alla procedura di gara, mediante il sistema della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento servizio di data entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione delle notificazioni delle violazioni amministrative e attività connesse - CIG 75699990CC.

Il giorno **22 Febbraio 2019** ad ore **12:20** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

MARIO TONINA
MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

ENRICO MENAPACE

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica

il Consiglio di Amministrazione di Trentino Riscossioni S.p.A. ha approvato, con propria determinazione n. 146 di data 21 giugno 2018, gli atti propedeutici alla pubblicazione della procedura di gara indicata in oggetto e demandato all'Agenzia Provinciale per gli appalti e contratti, di seguito APAC, lo svolgimento della gara.

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 16 e art. 17 della L.P. 2/2016. L'importo complessivo a base d'appalto è pari ad euro 1.403.600,00 (unmilionequattrocentotremilaeseicento/00) al netto degli oneri fiscali e comprende, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., i costi della manodopera stimati in Euro 370.457,60 (trecentosettantamilaquattrocentocinquantasette/60). Non sono stati previsti oneri per la sicurezza.

Il Servizio Appalti di APAC, ha provveduto conseguentemente, ai sensi dell'art. 13 comma 1 della L.p. 2/2016 e secondo le disposizioni degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e ssmm, alla predisposizione e pubblicazione del bando GUUE e del disciplinare di gara (prot. n. 490057/18) pubblicati entrambi in data 28 agosto 2018, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 15 ottobre 2018 alle ore 12.00 e quello di apertura delle stesse il successivo 16 ottobre 2018, successivamente posticipato al giorno 18 ottobre 2018.

Gli elementi di valutazione e i punteggi da attribuire, sia per quanto riguarda l'offerta tecnica che l'offerta economica, sono contenuti nel paragrafo 18 del disciplinare di gara.

Tenuto conto di quanto sopra, si rende ora necessario procedere all'individuazione dei componenti della Commissione tecnica che procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese ammesse, secondo gli elementi individuati negli atti di gara, e proporrà all'Amministrazione i punteggi e i giudizi conclusivi utili per addivenire all'aggiudicazione.

Con deliberazione n. 1838 di data 5 ottobre 2018, la Giunta Provinciale ha approvato l'atto organizzativo dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), in base al quale *“la Giunta Provinciale nomina apposita commissione tecnica, la cui presidenza spetta ad un Dirigente o Direttore della Provincia esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In caso di carenze in organico o di esigenze oggettive comprovate, la presidenza può essere attribuita ad un Dirigente o Direttore degli Enti strumentali esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, individuati dai medesimi Enti.*

Fino a quando non risulta possibile scegliere i commissari tra gli esperti iscritti agli albi istituiti rispettivamente dalla Provincia o dall'ANAC, secondo quanto previsto dall'articolo 21 della L.p. 9 marzo 2016, n. 2, gli ulteriori componenti della commissione tecnica sono individuati, in relazione alle professionalità richieste, dal Dirigente generale del Dipartimento competente nella materia oggetto del contratto, di regola, attraverso apposita ricognizione nell'ambito del proprio dipartimento, ovvero delle altre strutture provinciali o degli Enti strumentali, rispettando, ove possibile, la parità di genere. La funzione di Segretario verbalizzante è assunta dal personale della struttura provinciale o dell'Ente strumentale o dell'Amministrazione per conto della quale viene gestita la procedura di gara, individuato dalla medesima struttura o Ente o Amministrazione, oppure, in caso di carenze in organico o di esigenze oggettive comprovate, da un componente della stessa commissione tecnica; al fine di supportare l'attività della commissione tecnica, l'Agenzia si impegna a fornire alla medesima adeguati vademecum e/o atti di indirizzo; resta fermo in capo al responsabile del procedimento, di cui alla L.p. 30 novembre 1992 n. 23, il controllo della legittimità formale delle operazioni svolte dalla commissione tecnica.”

Sulla base delle predette disposizioni APAC ha richiesto alla struttura provinciale competente per materia di individuare i componenti della Commissione Tecnica a cui attribuire rispettivamente il ruolo di Presidente e di commissari esperti.

Il Dirigente generale del Dipartimento Affari finanziari con nota di data 19 dicembre 2018 (prot. n. 772488/18), successivamente integrata con la nota di data 8 gennaio 2019 (prot. n. 7861/19), ha individuato i nominativi, di seguito indicati, in ragione dei *curriculum* professionali e delle specifiche professionalità possedute, risultate adeguate al settore cui inerisce l'appalto:

Presidente: dott. Erminio Manuppelli – Direttore del Servizio Entrate, finanza e credito della Provincia;

Componenti esperti: dott.ssa Erika Della Foglia - funzionaria di Trentino Riscossioni S.p.A.- a cui sono state assegnate anche le funzioni di segretario verbalizzante; dott.ssa Margherita Creazzi – funzionaria di Trentino Riscossioni S.p.A.

A tale scopo, il Presidente e i commissari sopra individuati si sono resi disponibili a svolgere l'incarico loro proposto, senza oneri per la Provincia autonoma di Trento, e hanno inviato, in segno di accettazione, la *“Dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e di conflitti di interesse/obblighi di astensione (art. 21 comma 5 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2; art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; art. 60 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg.; paragrafo 3 delle Linee guida ANAC n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016; artt. 8 co. 5 e 20 del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 della Provincia Autonoma di Trento; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)”*.

Le suddette dichiarazioni rimangono conservate agli atti dell'Amministrazione e sulla base delle stesse il Servizio Appalti dell'APAC ha verificato l'assenza delle cause impeditive di cui all'art. 35 bis del D.lgs. 165/2011.

Inoltre in ottemperanza al Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019/2021 della Provincia Autonoma di Trento sono stati acquisiti e conservati agli atti i certificati dei carichi pendenti e i casellari giudiziali dei componenti la Commissione rilasciati dalle competenti autorità giudiziarie.

Ai sensi dell'art. 18, comma 5, della L.p. n. 2/2016 e ss.mm., il termine massimo per l'espletamento dell'incarico assegnato a ciascuna commissione e decorrente dall'adozione del presente provvedimento di nomina è di n. 67 giorni naturali e consecutivi; tale termine corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta (48 giorni) aumentato del 20% per ogni offerta ulteriore rispetto alla prima, tenuto conto che il numero delle offerte ammesse è pari a 3.

Tutto ciò premesso

LA GIUNTA PROVINCIALE

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ssmm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ssmm.;
- visto il D.lgs. 118/2011 art. 53 e 56 e Allegato 4/2;
- visto l'atto organizzativo dell'APAC approvato con delibera della Giunta provinciale n. 1838 di data 5 ottobre 2018;

- visto il Piano di prevenzione della corruzione 2019 – 2021 della Provincia Autonoma di Trento ed il codice di comportamento dei dipendenti della PAT e degli enti pubblici strumentali della Provincia e il codice di comportamento dei dipendenti di Trentino Riscossioni S.p.A.;
- visti gli atti citati in premessa;
- a voti unanimi, legalmente espressi

d e l i b e r a

- 1) di nominare la Commissione tecnica per l'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara d'appalto, esperita da APAC per conto di Trentino Riscossioni S.p.A costituita come segue:

PRESIDENTE

- dott. Erminio Manuppelli – Direttore del Servizio Entrate, finanza e credito della Provincia;

COMPONENTI ESPERTI

- dott.ssa Erika Della Foglia funzionaria di Trentino Riscossioni S.p.A.,
- dott.ssa Margherita Creazzi - funzionaria di Trentino Riscossioni S.p.A.;

- 2) di assegnare al commissario dott.ssa Erika Della Foglia lo svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante della predetta Commissione;
- 3) di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1) di valutare le offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara, secondo i criteri previsti nel disciplinare di gara, formulando in appositi verbali i giudizi e i punteggi attribuiti;
- 4) di dare atto che ai componenti esperti dott.ssa Erika Della Foglia e dott.ssa Margherita Creazzi è applicabile il “codice di comportamento dei dipendenti di Trentino Riscossioni S.p.A.”, nonché la clausola di decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- 5) di fissare, ai sensi dell'art. 18, comma 5, della L.P. 2/2016, il termine massimo per l'espletamento dell'incarico in oggetto in n. 67 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del presente provvedimento.
- 6) di dare atto che, ai sensi degli artt. 1 e 2 della legge provinciale 4/58 e di quanto previsto dall'Atto organizzativo di APAC, ai componenti della commissione non spettano compensi e indennità aggiuntive;
- 7) di dare atto conseguentemente che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Adunanza chiusa ad ore 13:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Non sono presenti allegati parte integrante

IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE
Enrico Menapace