


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE  INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GIANFRANCO CESARINI SFORZA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/01/2019 • Dal 01/11/2015 al 31/12/2018 • Dal 01/01/2009 al 31/10/2015 i • da ottobre 2001 al 31 dicembre 2003 • dal 03 maggio 1999 a ottobre 2001 • dal 15 gennaio 1996 al 02 maggio 1999 • dal 04 novembre 1991 al 03 novembre 1992 1 marzo 1985 al 03 novembre 1991 • dal 01/04/1984 al 28/02/1985 	<i>Dirigente Generale Dipartimento Protezione civile</i> <i>Dirigente Generale dell'Agenzia per la Depurazione</i> <i>Dirigente Servizio Calamità pubbliche poi Servizio Prevenzione rischi;</i> DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE STRADE; INCARICO DI SOSTITUTO DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE; DIRETTORE UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI SOSTITUTO DEL CAPO DELL'UFFICIO PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI, SERVIZIO OPERE IGIENICO-SANITARIE, FUNZIONARIO TECNICO SERVIZIO OPERE IGIENICO SANITARIE (ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE); FUNZIONARIO TECNICO SERVIZIO PREVENZIONE SETTORE (ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO APPARECCHI A PRESSIONE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Provincia autonoma di Trento – piazza Dante 15 – 38122 Trento</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	<i>Laurea in ingegneria civile edile Università degli studi di Padova conseguita in data 30 giugno 1981 - 110 e lode;</i> <i>diploma di geometra Istituto tecnico per geometri Andrea Pozzo conseguito nell'anno 1975 con punteggio 47/60°</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	<i>Italiana</i>
ALTRE LINGUA	TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	IN 15 ANI DI ESPERIENZA DIRIGENZIALE HA SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI CON MOLTE TIPOLOGIE DI SOGGETTI: TECNICI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ ED ENTI PUBBLICI E POLITICI IN GENERE HA CONSUETUDINE A PRESENTARE IN PUBBLICO PROGETTI E PROGRAMMI DI ATTIVITÀ, CON CAPACITÀ E SPOSIZIONE AD ASSEMBLEE DI VARIA COMPOSIZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HA CONSUETUDINE NELL'ORGANIZZARE LA ATTIVITÀ D IGRUPPI DI LAVORO DI VARIO TIPO QUALI AD ESEMPIO: <ul style="list-style-type: none"> - GRUPPI DI PROGETTO AZIONE OPERE PUBBLICHE; - GRUPPI DI GESTIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA; - REALIZZAZIONE DI OPERE IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE; - PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E SVILUPPO DEI PIANI DI EMERGENZA PROVINCIALE E DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE PROVINCIALI; - PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO DI UN SISTEMA DI VISIONAL E CONDIVISIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI; - SVILUPPO DI UN PROGETTO SPECIFICO DI UN GESTIONALE PER L'ANAGRAFICA DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SUL TERRITORIO; - SVILUPPO DI "DOMOTICA", PROGETTO BRACCIALETTI DISABILI; - MISSIONI DI SOCCORSO E SOSTEGNO PER EVENTI CALAMITOSI: <ul style="list-style-type: none"> • MISSIONI IN EMERGENZA: <ol style="list-style-type: none"> 1. COORDINAMENTO LOGISTICO DELLA MISSIONE DELLA PA A SOSTEGNO DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAL TERREMOTO DELL'ACQUILA APRILE 2009; 2. COORDINAMENTO LOGISTICO DELLA MISSIONE DELLA PA A SOSTEGNO DELLE POPOLAZIONI COLPITE DALL'ALLUVIONE

	<p>IN LIGURIA NOVEMBRE 2011;</p> <p>3. COORDINAMENTO LOGISTICO DELLA MISSIONE DELLA PA A SOSTEGNO DELLE POPOLAZIONI COLPITE DA ECCEZIONALI PRECIPITAZIONI NEVOSE IN EMILIA ROMAGNA FEBBRAIO 2012;</p> <p>4. COORDINAMENTO LOGISTICO DELLA MISSIONE DELLA PA A SOSTEGNO DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAL TERREMOTO IN EMILIA ROMAGNA MAGGIO 2012.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO DI SOFTWARE PER GESIONE DI ATTIVITÀ DI UFFICIO</p> <p>ELEBORAZIONE TESTI</p> <p>GESTIONE ARCHIVI</p> <p>GESTIONE ED ELABORAZIONE DATI</p> <p>DISEGNO TECNICO</p> <p>GESTIONE PRESENZE</p> <p>PROTOCOLLAZIONE INFORMATIZZATA</p> <p>POSTA ELETTRONICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]