

<i>parte integrante del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'APSS ed anagrafe degli incarichi</i>	
<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INCARICO/ATTIVITA' SOGGETTE A RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE O COMUNICAZIONE</b>	<b>ADEMPIMENTO RICHIESTO AL DIPENDENTE</b>
gli incarichi gratuiti conferiti in considerazione della professionalità che caratterizza il dipendente all'interno dell'amministrazione	COMUNICAZIONE
gli incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate	COMUNICAZIONE
gli incarichi per i quali è corrisposto un rimborso spese forfettario	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie, libri anche se retribuita	COMUNICAZIONE
la partecipazioni, retribuita e non, a convegni e seminari, in qualità di relatore (tale attività rientra nei limiti delle 200 ore annue fissati per la docenza)	COMUNICAZIONE
l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere di ingegno o di invenzioni industriali	COMUNICAZIONE
incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto da specifiche disposizione di legge o da contratto in posizione di aspettativa o di comando	COMUNICAZIONE
incarichi conferiti dalle organizzazione sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita	COMUNICAZIONE
incarichi che costituiscono espressione della personalità artistica, quali la pittura, la scultura e la musica	COMUNICAZIONE
attività di formazione, retribuita e non, diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza/tutoraggio e ricerca scientifica fuori orario. Tali attività sono consentite nei limiti delle 200 ore annue	COMUNICAZIONE
attività sportiva in qualità di atleta, allenatore, direttore sportivo nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche, purchè non esercitate in forma professionale ed imprenditoriale svolte a titolo gratuito o con il rimborso delle sole indennità e spese documentate	COMUNICAZIONE
l'adesione o appartenenza ad Associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio ad esclusione dell'adesione a partiti politici o sindacali	COMUNICAZIONE
attività sanitaria resa a titolo gratuito (volontariato) in favore di organizzazioni no profit ONG, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni e le associazioni di promozione sociali	COMUNICAZIONE
l'assunzione a titolo gratuito (volontariato) di cariche sociali in organizzazioni no profit con finalità socio assistenziali (ONG, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni e associazioni di promozione sociale)	COMUNICAZIONE
l'assunzione retribuita di cariche sociali in organizzazioni no profit con finalità socio assistenziali (ONG, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, fondazioni e associazioni di promozione sociale)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
l'assunzione di cariche sociali in società cooperativa, pur dovendosi valutare ai fini del rilascio dell'autorizzazione, oltre all'insussistenza di conflitto d'interesse in merito alla natura dell'attività svolta dalla stessa, lo scopo prevalentemente mutualistico della società cooperativa e l'entità dell'impegno richiesto al dipendente. Non è preclusa la possibilità di ricoprire cariche presso le Casse rurali ed artigiane	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INCARICO/ATTIVITA' SOGGETTE A RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE O COMUNICAZIONE</b>	<b>ADEMPIMENTO RICHIESTO AL DIPENDENTE</b>
l'assunzione della carica di componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche autorizzate, accreditate e convenzionate con il servizio sanitario nazionale, a prescindere dalla gratuità o meno	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
la partecipazione in qualità di socio accomandante in società in accomandita semplice e in accomandita per azioni	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
la partecipazione in qualità di socio non lavoratore di società cooperativa	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
la partecipazione in qualità di semplice socio (titolarità di azioni e quote) di società di capitali in società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata (purché non sia società a responsabilità limitata con socio unico)	NE' AUTORIZZAZIONE NE' COMUNICAZIONE
qualora la titolarità delle azioni/ quote siano riferite ad imprese svolgenti attività di cura, prevenzione, riabilitazione, socio-assistenziale, farmaceutica o veterinaria, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, della Legge 30 dicembre 1991 n. 412, o a imprese che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa	COMUNICAZIONE
attività agricola svolta non a titolo principale (sezione 2° dell'archivio provinciale delle imprese agricole A.N.I.A.)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
attività occasionale di raccolta di prodotti agricoli o esecuzione di singole operazioni colturali c/o terzi	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
attività svolta in favore di parenti ed affini entro il quarto grado qualora la stessa sia svolta in modo meramente occasionale o ricorrente di breve periodo, a titolo di aiuto, muto aiuto, obbligazione morale <u>senza corresponsione di compensi</u> , salvo le spese di mantenimento e di esecuzione dei lavori (per attività agricola vedi art 74 DLgs 276/2003)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
attività di guida turistica svolta in modo non professionale (L.P. 14 febbraio 1992, n. 12)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
attività di guida alpina svolta in forma non professionale (L.P. 23 agosto 1993, n. 20)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
arbitrati	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
C.T.U. svolto in orario di servizio dalla dirigenza sanitaria o dagli altri dipendenti (dirigenti e non)	COMUNICAZIONE
C.T.U. svolti fuori orario di servizio dai dirigenti sanitari - esclusivisti e non esclusivisti: attività libero professionale	COMUNICAZIONE
C.T.U. - svolto fuori orario di servizio dagli altri dipendenti (dirigenti e non): prestazione occasionale resa nell'ambito di funzioni pubbliche	COMUNICAZIONE
C.T.P. - svolta fuori orario di servizio dai dirigenti sanitari come libera professione	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
C.T.P. - svolta fuori orario di servizio dagli altri dipendenti (dirigenti e non) come prestazione occasionale	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
revisore dei conti in enti pubblici purché l'attività non sia svolta in forma professionale	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
partecipazione a concorsi di idee con esclusione della eventuale direzione lavori	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
incarico in qualità di membro Commissione esaminatrice per concorsi	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
amministratore di condominio relativamente alla sfera dei propri interessi personali	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
prestazioni autonome occasionali (art. 2222 c.c.)	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE
le prestazioni di lavoro occasionale accessorio nei limiti previsti dall'art. 70 del D. Las 276/2003	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

<i>parte integrante del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'APSS ed anagrafe degli incarichi</i>
<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INCARICO/ATTIVITA' INCOMPATIBILI CON IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO PRESSO L' A.P.S.S.</b>
il rapporto di lavoro subordinato con altre Pubbliche amministrazioni
il rapporto di lavoro dipendente con Enti e soggetti privati anche mediante la sottoscrizione di contratti a chiamata (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50% )
le attività industriali svolte in forma imprenditoriale (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
le attività commerciali svolte in forma imprenditoriale (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
le attività artigianali svolte in forma imprenditoriale (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
le attività svolte sotto la forma dell'impresa individuale (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
lo status di socio unico di S.r.l. (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
lo status di socio in società in nome collettivo (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
lo status di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice e per azioni (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
lo status di socio di società semplice (ad esclusione del personale con rapporto di lavoro part-time pari o inferiore al 50%)
l'assunzioni di cariche sociali in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di enti e società per le quali la nomina è riservata allo Stato, Regioni e Province autonome previa autorizzazione del ministro competente
lo svolgimento di attività professionali per il cui esercizio è necessaria l'apertura di partita IVA e/o l'eventuale iscrizione in albi o registri
lo status di imprenditore agricolo o coltivatore diretto a titolo principale (iscrizione alla sezione I <sup>a</sup> dell'archivio provinciale delle imprese agricole A.P.I.A.).
l'attività di amministratore di condomini quando non sia limitata alla cura dei propri interessi

<i>parte integrante del Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'APSS ed anagrafe degli incarichi</i>
<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI INCARICO/ATTIVITA' IN CONFLITTO DI INTERESSI CON L' A.P.S.S.</b>
rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/strutture sanitarie e socio-sanitarie private, accreditate e convenzionate con il servizio sanitario nazionale, a prescindere dalla gratuità o meno; rappresentante legale di Enti/strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche, autorizzate accreditate e convenzionate con il servizio sanitario nazionale, a prescindere dalla gratuità o meno
rappresentante legale o componente del Consiglio di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con l'APSS in materia di lavori, servizi o forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa; qualora il rapporto contrattuale, si instauri successivamente all'assunzione della carica, il dipendente ha il dovere di darne comunicazione all'APSS e dimettersi dalla carica sociale, a prescindere dalla gratuità o meno
incarichi/attività, anche di tipo occasionale, (fatta eccezione per quanto previsto dall' art. 10 in materia di docenze e partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari), in favore di strutture autorizzate, accreditate e convenzionate con la APSS, a prescindere dalla natura dell'incarico e dall'onerosità o meno dello stesso; l'azienda si riserva la possibilità di valutare l'eventuale sottoscrizione di convenzioni per lo svolgimento di attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa
attività a carattere autonomo nel settore sanitario (fatto salvo quanto espressamente previsto dalla disciplina della dirigenza medica extraeonia, veterinaria e sanitaria). In caso di manifestazioni sportive o eventi di rilevanza provinciale, nazionale o internazionale, l'APSS si riserva di valutare se autorizzare, su richiesta motivata degli Enti organizzatori, proprio personale a prestare attività sanitaria, sia a titolo gratuito che oneroso; l'attività sanitaria svolta a titolo di volontariato è disciplinata dall'art. 8 del regolamento
lo svolgimento di incarichi di collaborazione, retribuiti e non retribuiti, conferiti da soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (codice di comportamento aziendale)
lo svolgimento di incarichi/attività, retribuiti e non retribuiti, dichiarati incompatibili ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di legge (per il personale dirigenziale specificatamente individuato)
lo svolgimento di incarichi e/o attività, anche occasionali, in favore di soggetti che abbiano in corso contenziosi con la APSS
lo svolgimento di incarichi/attività in favore di Ditte Farmaceutiche produttori/distributori di presidi, ausili o attrezzature medico sanitarie del dipendente a prescindere dalla gratuità o meno dell'incarico/attività. Per quanto riguarda l'attività di docenza e/o relazione in congressi/seminari si veda l'art. 10
lo svolgimento di incarichi/attività, anche occasionali e a titolo gratuito, in favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o la struttura di assegnazione hanno funzioni relative al rilascio di concessioni, autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso, anche in forma tacita

<p align="center"><b>ELENCO DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DÌ INCARICO/ATTIVITA' IN CONFLITTO DI INTERESSI CON L' A.P.S.S.</b></p>	
lo svolgimento di incarichi/attività, anche occasionali e a titolo gratuito, in favore di fornitori o di soggetti inseriti nell'albo dei fornitori di beni e servizi dell'APSS, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano, a qualunque titolo, all'individuazione del fornitore	
lo svolgimento di incarichi, anche occasionali e a titolo gratuito, svolti in favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica/contrattuale con l'amministrazione in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente	
lo svolgimento di incarichi, anche occasionali e a titolo gratuito, svolti in favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o la struttura di assegnazione svolgono funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie	
lo svolgimento di incarichi/attività, che possono creare danno o diminuzione all'immagine, all'azione e al prestigio dell'amministrazione	
lo svolgimento di incarichi/attività inconciliabili con l'osservanza dei doveri d'ufficio, ovvero che ne pregiudichino l'imparzialità ed il buon andamento	
lo svolgimento di gli incarichi/attività che, per l'impegno richiesto o le modalità di svolgimento, non consentono un tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti d'ufficio	