



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## Servizio Appalti

### Ufficio gare servizi e forniture

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)

web [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)



## AT93064-3.5-602/2020

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## NOTA DI CHIARIMENTI N. 1

(pubblicata sul sito [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it) e sulla piattaforma di gara SAP-SRM)

**Oggetto:** gara europea a procedura aperta per l'appalto di fornitura, assistenza tecnica al montaggio e configurazione dispositivi elettronici di gestione conferimenti su strutture semi-interrate e contenitori stradali esistenti, compresi il service di gestione dati e la manutenzione dei dispositivi elettronici.

A seguito della richiesta di chiarimento formulata dal concorrente interessato a partecipare alla gara in oggetto si precisa quanto segue

### Quesito n. 1:

*la presente per richiedervi, (...) di voler chiarire se l'"ultimo triennio" di cui al par. 7.3 (REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE) debba essere calcolato a partire dal mese di Gennaio 2017 ovvero a far data dal 18 Settembre 2017 (procedendo in tal caso a calcolare gli ultimi tre anni a ritroso a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta).*

### Risposta

In relazione al requisito di cui al paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara, si precisa, come peraltro chiarito anche dall'Autorità (*parere di precontenzioso: delibera ANAC n. 3 d.d. 11.01.2017*), che il triennio di riferimento è quello antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero il giorno 07 agosto 2020.



IL DIRIGENTE

dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/MP

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mirta Parnasso