PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti
Ufficio Gare
Via Dogana n. 8 – 38122 Trento
T +39 0461 496444
F +39 0461 496422
pec *serv.appalti@pec.provincia.tn.it*
@ serv.appalti@provincia.tn.it
web *www.appalti.provincia.tn.it*

AGENZIA PROVINCIALE PER GLI APPALTI E CONTRATTI

PER SITO

AT 77564-1911-2018
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

NOTA DI CHIARIMENTO N. 2 e SOSTITUZIONE CAPITOLATO TECNICO AUTOBUS URBANI DIESEL (Lotti 5 e 9)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI AUTOBUS EXTRAURBANI E URBANI – 11 LOTTI

Con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, si forniscono i chiarimenti di seguito esposti anche sulla base di quanto comunicato da Trentino Trasporti Spa, per quanto di competenza:

QUESITO 14:

Siamo a richiedere se, in riferimento all'allegato 05 – Costo emissioni ambientali, il valore di consumo dichiarato di carburante (l/100 km o Kg/100 Km) da inserire, fa riferimento alla media dei cicli SORT del lotto interessato o ad uno dei due valori.

RISPOSTA 14:

Si ribadisce quanto disposto dal Capitolato Tecnico al punto 5.3 "*Il consumo di carburante è calcolato come media aritmetica dei consumi SORT 1 e SORT 2 desunti dai certificati presentati*".

QUESITO 15:

Nell' allegato "Parametri e Criteri di valutazioni dell'offerta" al paragrafo 3.a.6 viene chiesto copia della documentazione per eseguire un completo controllo e manutenzione degli autobus. Tale documento ha una "dimensione" notevole e non può essere caricato su Mercurio. Chiediamo come procedere.

RISPOSTA 15:

Sul sistema SAP-SRM è possibile caricare file firmati digitalmente della dimensione massima di 20 MB ciascuno. Nel caso di documenti aventi dimensione maggiore si dovrà procede al frazionamento degli stessi in files che non superino ciascuno la dimensione suddetta.

QUESITO16:

Nell' allegato "Parametri e Criteri di valutazioni dell'offerta" in "Modalità di sottoscrizione documenti tecnici" viene chiesto di sottoscrivere in calce tutti i documenti. Chiediamo se tale sottoscrizione è necessaria, visto che tutti gli allegati verranno firmati con Firma Digitale.

RISPOSTA 16:

Si richiama in proposito quanto espressamente previsto al paragrafo 16 del disciplinare di gara: **"***L' "Allegato Tecnico" contiene PER CIASCUN LOTTO cui il concorrente partecipa, i documenti di cui al punto 3.a dell'elaborato "PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" allegato al presente disciplinare.*
Tutti i riferimenti, contenuti in detto elaborato, relativi alla "modalità cartacea" di presentazione e sottoscrizione dell'offerta devono intendersi sostituiti dalla "modalità telematica" dettata dal presente disciplinare."

QUESITO 17:

Con riferimento alla PROCEDURA APERTASOPRA SOGLIA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, SUDDIVISA IN 11 LOTTI, DI N. 159 AUTOBUS EXTRAURBANI E URBANI, siamo a richiedere il seguente chiarimento:
Nel Capitolato Tecnico per allestimenti autobus urbani diesel lotto 5 e 9 – 1.4.3 Posti in piedi, viene richiesto una capienza totale pari a 90 posti escluso autista e carrozzella per entrambe i lotti.
Tenendo conto che i veicoli proposti saranno di nuova Omologazione e che il Regolamento 107 UNECE attualmente in vigore prescrive di considerare sempre occupata da una persona su sedia a rotelle lo spazio per sedia a rotelle, quindi di sottrarre detta superficie dalla superficie S1 disponibile per i passeggeri in piedi (in pratica l'area della zona carrozzina NON PUO' PIU' ESSERE CONSIDERATA NEL CALCOLO PER I PASSEGGERI IN PIEDI). Si richiede, al fine di poter raffrontare le differenti offerte in maniera corretta, di considerare come parametro di valutazione la versione con sedia a rotelle a bordo, l'unica attualmente omologabile e quindi di ridurre conseguentemente il numero minimo di passeggeri richiesti (essendo l'area zona carrozzina: 1,3 m x 0,9 m = 1,17 m2 non più utilizzabile)

Per completezza di informazione si riporta il paragrafo del Regolamento 107 UNECE di riferimento.

5.2. I veicoli di classe I devono essere accessibili ai passeggeri con ridotta capacità motoria, compresa almeno una persona su sedia a rotelle e un

passeggino o una carrozzina aperti, in conformità alle prescrizioni tecniche di cui all'allegato 8. Nei veicoli rigidi della classe I, lo spazio per
alloggiare una sedia a rotelle può essere combinato con lo spazio per ospitare un passeggino o una carrozzina aperti. In tal caso, in tale zona o
accanto ad essa devono essere affissi cartelli recanti il seguente testo o un testo o un pittogramma equivalenti:
«Spazio riservato ai passeggeri su sedia a rotelle».
ALLEGATO 3 PRESCRIZIONI CHE TUTTI I VEICOLI DEVONO RISPETTARE
7.2.2.2. La superficie S1 disponibile per i passeggeri in piedi (solo nel caso di veicoli di classe A, I e II in cui è consentito trasportare
passeggeri in piedi) è calcolata sottraendo da S0 (S0=superficie totale disponibile per i passeggeri):
7.2.2.2.1. la superficie di tutte le parti del pavimento con una pendenza superiore ai valori massimi ammessi di cui al punto 7.7.6 del presente
allegato;
7.2.2.2.2. la superficie di tutte le parti non accessibili a un passeggero in piedi quando tutti i sedili sono occupati, ad eccezione dei sedili
pieghevoli;
7.2.2.2.3. la superficie di tutte le parti in cui l'altezza libera dal suolo è inferiore all'altezza della corsia di cui al punto 7.7.5.1 del
presente allegato (escluse le maniglie);
7.2.2.2.4. la superficie che si estende in avanti da un piano verticale trasversale che passa per il centro della superficie del sedile del
conducente, nella posizione più arretrata;
7.2.2.2.5. la superficie di 300 mm che si trova di fronte a tutti i sedili diversi dai sedili pieghevoli, tranne nel caso di sedili rivolti verso un
lato del veicolo, nel qual caso detta dimensione può essere ridotta a 225 mm. In caso di disposizione variabile dei sedili, la superficie di fronte a
qualsiasi sedile considerato occupabile,
cfr. il precedente punto 7.2.2.4;
7.2.2.2.6. qualsiasi superficie non esclusa dalle disposizioni di cui ai precedenti punti da 7.2.2.2.1 a 7.2.2.2.5 su cui non sia possibile
appoggiare un rettangolo di 400 mm × 300 mm;
7.2.2.2.7. nei veicoli appartenenti alla classe II, la superficie sulla quale è vietato stare in piedi;
7.2.2.2.8. nei veicoli a due piani, qualsiasi superficie del piano superiore;
7.2.2.2.9. la superficie dello spazio o degli spazi per sedie a rotelle considerata occupata da una persona su sedia a rotelle, cfr. il precedente
punto 7.2.2.4;
7.2.2.2.10. la superficie dello spazio o degli spazi per sedie a rotelle riservata esclusivamente alle persone su sedia a rotelle.
7.2.2.3. Il veicolo ha un numero (P) di posti a sedere, esclusi i sedili pieghevoli, a norma delle prescrizioni di cui al successivo punto 7.7.8.
Per i veicoli appartenenti alle classi I, II o A, il numero di posti a sedere su ciascun piano è almeno uguale al numero di metri quadrati di
pavimento disponibile su quel piano per i passeggeri e per l'eventuale personale di servizio, arrotondato all'intero. Tale numero può essere
diminuito del 10 % per i veicoli appartenenti alla classe I, escluso il piano superiore.

RISPOSTA 17:

Il punto 1.4.3 “POSTI IN PIEDI” del Capitolato tecnico relativo ai lotti 5 e 9 è stato così sostituito: “ *I posti totali escluso il conducente dovranno essere almeno 86 p’er il lotto 5 e 90 per il lotto 9 calcolati a noram di Regolamento UN/ECE 107*”.

QUESITO 18:

Facendo riferimento al punto 15.2 del disciplinare di gara, si richiede la possibilità per l'impresa ausiliaria di firmare la documentazione richiesta non digitalmente, ma di inviare la documentazione firmata manualmente e scansionata in formato .pdf.
Questo è motivato dal fatto che l'impresa, con sede sul suolo europeo, ma non italiano, non dispone della possibilità di dotarsi degli strumenti necessari richiesti per tale firma.

RISPOSTA 18:

Si confermano le regole previste dal disciplinare di gara telematica n. 77564 in ordine alle modalità di sottoscrizione digitale dei documenti.

Si provvede pertanto a pubblicare sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma SAP-SRM (nella sezione "*Dati generali – Informazioni acquirente*") la presente nota e il nuovo Capitolato Tecnico relativo ai lotti 5 e 9 siccome modificato al punto 1.4.3.

IL DIRIGENTE
- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/PZ
Responsabile del procedimento:
dott.ssa Paola Zorzi