



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## Servizio Appalti

### Ufficio gare servizi e forniture

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec [serv.appalti@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.appalti@provincia.tn.it](mailto:serv.appalti@provincia.tn.it)

web [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it)



(N. GARA – FASCICOLO)

**88883 - 886/19**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizio di GESTIONE DEL NIDO DI INFANZIA SOVRACOMUNALE FRA I COMUNI DI CIVEZZANO E FORNACE IN LOC. MASO ZANDONÀ NEL COMUNE DI CIVEZZANO. CIG 817838699F

### **AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

A seguito dell'ordinanza del Presidente della Provincia n. 167326/1 di data 12 marzo 2020 con la quale si è disposto che il termine di presentazione delle offerte che viene a scadenza nel periodo temporale compreso tra il giorno di pubblicazione della medesima ordinanza e il 25 marzo 2020 è prorogato di quattordici giorni a partire dalla scadenza originariamente fissata,

il termine per la presentazione delle offerte, originariamente fissato alle ore 12:00 del giorno 13 marzo 2020 è **PROROGATO alle ore 12:00 del giorno 27 marzo 2020.**

**La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 30 marzo 2020 alle ore 9:30 presso la Sala Aste, sita in via Dogana n. 8 – Trento.**

Si ricorda che è possibile collegarsi da remoto secondo le istruzioni precedentemente fornite.

La presente nota viene pubblicata sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma SAP-SRM (nella sezione dati generali – informazione acquirente)



**IL DIRIGENTE**

**dott. Paolo Fontana -**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP/MF

Responsabile del procedimento:  
dott.ssa Michela Ferrari