



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Appalti

Via Dogana n. 8 – 38122 Trento

T +39 0461 496444

F +39 0461 496422

pec serv.appalti@pec.provincia.tn.it@ serv.appalti@provincia.tn.itweb www.appalti.provincia.tn.it

AT89386 - 738- 2019

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Procedimento d'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione del Nido d'Infanzia sovracomunale dei comuni di Ala (TN) e Avio (TN).

NOTA DI CHIARIMENTI N. 1

A riscontro delle richieste di chiarimento pervenute, il cui testo si riporta di seguito, a fronte di quanto comunicato dal **Comune di Ala**, con le note acquisite al protocollo provinciale n. 21 dd. 28/02/2020 e n. 136655 dd. 03/03/2020, ritenendo le risposte di interesse generale, si dispone la pubblicazione di quanto segue.

Quesito n. 1

“Si chiede cortesemente di conoscere:

- l'importo annuo medio (riferito agli ultimi tre anni) relativo alle spese di manutenzione ordinaria di cui agli artt. 36 e 40 del Capitolato Speciale di Appalto;*
- l'importo medio annuo (riferito agli ultimi tre anni) della spesa per l'acquisto di derrate alimentari;*
- il numero medio di bambini presenti giornalmente, anche in relazione alle fasce di fruizione del servizio;*
- la composizione delle sezioni”*

Risposta

- L'importo annuo delle spese di manutenzione ordinaria di cui agli artt. 36 e 40 del Capitolato speciale d'appalto, è stimato in € 11.000,00.- ;

- l'importo annuo della spesa per l'acquisto di derrate alimentari è stimato in € 21.000,00.- ;

- il numero medio di bambini presenti giornalmente è di 52,06;

- i gruppi sezione sono quattro di cui due formati da bambini di età tra i tre e i diciotto mesi e due formati da bambini di età superiore ai diciotto mesi.



IL DIRIGENTE

- dott. Paolo Fontana -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

RP / VC

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Castello