

**ALLEGATO 2. - "MODELLO PER LA COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"**

**RELATIVO AL CAPITOLATO TECNICO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "FORMAZIONE E MOBILITÀ ALL'ESTERO DEI DIPLOMATI TARENTINI" SECONDO QUANTO CONTENUTO NEI PROGRAMMI OPERATIVI OB.3 F.S.E. PERIODO 2000/2006 E OB.2 F.S.E. PERIODO 2007/2013 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO"- A SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO.**

Offerta Economica (onnicomprensiva e al netto dell'IVA):

**A) 1ª ANNUALITÀ:**

- a1) promozione, pubblicità ed informazione sui due strumenti  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a2) acquisizione delle candidature dei potenziali beneficiari  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a3) caricamento in banca dati delle domande dei possibili beneficiari  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a4) accompagnamento all'inserimento nelle azioni progettuali  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a5) monitoraggio delle azioni realizzate/dei percorsi attivati  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a6) valutazione degli apprendimenti e formalizzazione della/delle certificazioni acquisite  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- a7) gestione documentale dell'avvio del servizio, raccolta dei documenti di rendicontazione, riprogrammazione delle eventuali economie realizzate per la realizzazione del periodo di full immersion all'estero  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;

Eventuali costi di amministrazione e segreteria Euro \_\_\_\_\_

totale offerta **1ª Annualità** in **Euro** (*in cifre*) \_\_\_\_\_ (*in lettere*) \_\_\_\_\_.

**B) 2ª ANNUALITÀ:**

- b1) promozione, pubblicità ed informazione sui due strumenti  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- b2) acquisizione delle candidature dei potenziali beneficiari  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro  
\_\_\_\_\_;
- b3) caricamento in banca dati delle domande dei possibili beneficiari

- nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- b4) accompagnamento all'inserimento nelle azioni progettuali  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- b5) monitoraggio delle azioni realizzate/dei percorsi attivati  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- b6) valutazione degli apprendimenti e formalizzazione della/delle certificazioni acquisite  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- b7) gestione documentale dell'avvio del servizio, raccolta dei documenti di rendicontazione, riprogrammazione delle eventuali economie realizzate per la realizzazione dei periodi di full immersion all'estero  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- Eventuali costi di amministrazione e segreteria Euro \_\_\_\_\_

totale offerta **2à Annualità** in **Euro** (*in cifre*)\_\_\_\_\_ (*in lettere*)\_\_\_\_\_.

**C) 3à ANNUALITÀ:**

- c1) promozione, pubblicità ed informazione sui due strumenti  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c2) acquisizione delle candidature dei potenziali beneficiari  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c3) caricamento in banca dati delle domande dei possibili beneficiari  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c4) accompagnamento all'inserimento nelle azioni progettuali  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c5) monitoraggio delle azioni realizzate/dei percorsi attivati  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c6) valutazione degli apprendimenti e formalizzazione della/delle certificazioni acquisite  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- c7) gestione documentale dell'avvio del servizio, raccolta dei documenti di rendicontazione, riprogrammazione delle eventuali economie realizzate per la realizzazione dei periodi di full immersion all'estero  
nr. \_\_\_ giornate/uomo/anno risorsa professionale \_\_\_\_\_ a Euro \_\_\_\_\_;
- Eventuali costi di amministrazione e segreteria Euro \_\_\_\_\_

totale offerta **3à Annualità** in **Euro** (*in cifre*)\_\_\_\_\_ (*in lettere*)\_\_\_\_\_.

**TOTALE OFFERTA (onnicomprensiva al netto dell'IVA): (Somma Offerta A+B+C)**  
**Euro** (*in cifre*)\_\_\_\_\_ (*in lettere*)\_\_\_\_\_.

TOTALE RIBASSO %:  $100 - \left[ \frac{\text{Somma Offerta A+B+C}}{\text{Totale Capitolato}} \cdot 100 \right]$  ..**Euro**  
**510.333,33**)\*100]

Luogo, e data

---

Timbro e firma

---

**NB:** *L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica descrizione del costo orario del personale mediante precisazione del costo orario applicato per il personale dipendente o collaboratori esterni, il numero di addetti impiegati con riferimento a ciascuna diversa qualifica.  
In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta espressa in cifre o in lettere sarà tenuto in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione appaltante e quindi il più basso. In caso di discordanza fra importo offerto e percentuale di ribasso prevale il primo.*