PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento.

L'offerta dovrà essere composta da un'**offerta tecnica** e da un'**offerta economica**.

Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica, dovranno essere **sottoscritte in calce dai soggetti sotto indicati:**

- dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa);
- dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito;
- dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e. nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e.,
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del Consorzio per tutte le altre forme di Consorzio.

Il mancato rispetto delle predette modalità di sottoscrizione, con riferimento sia all'offerta economica che all'offerta tecnica (relazione), comporta l'**ESCLUSIONE** dalla gara.
La mancata sottoscrizione dei documenti in calce equivale a mancata sottoscrizione.

Le offerte dovranno essere presentate in distinte buste (o plichi) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione del concorrente, la dicitura rispettivamente **"Offerta tecnica"** e **"Offerta economica"** e l'oggetto della gara (**SERVIZIO DI *SOSTEGNO ALLE IDEE IMPRENDITORIALI GIOVANILI MEDIANTE SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E L'EROGAZIONE DI CARTE ILA – INDIVIDUAL LEARNING ACCOUNT***). Esse andranno quindi inserite nel plico esterno, contenente anche gli ulteriori documenti per la partecipazione.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta tecnica e quella economica, alla pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione asseverata, certificata conforme dalla rappresentanza Diplomatico o Consolare, oppure da dichiarazione giurata dell'autore attestante la conformità al testo originale, resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

- QUALITÁ (offerta tecnica): punti massimi **80**
- PREZZO (offerta economica): punti massimi **20**

Totale punti massimi **100**

2. L'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, sottoscritta in calce e che dovrà contenere le specifiche per ciascuna AREA DI SERVIZIO descritta in Capitolato, consta di una **relazione** corredata dai **curricula vitae** et studiorum aggiornati delle risorse umane che saranno impegnate nei servizi, nonché da **eventuali grafici, diagrammi e immagini**.

Si precisa che:

1. la relazione dovrà essere redatta su massimo 30 facciate formato A4, con massimo 40 righe per facciata, con l'avvertenza che non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta eventualmente eccedenti i detti limiti. La relazione dovrà sviluppare nel dettaglio gli elementi specificati nel paragrafo 2.1 che segue e indicare espressamente i nominativi delle risorse umane impiegate e le rispettive mansioni chiamati a svolgere nell'ambito della proposta secondo l'allegato modello **RISORSE PROFESSIONALI**.
2. i curricula vitae et studiorum delle risorse umane dovranno essere redatti secondo il formato di cui alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 dicembre 2004. Ciascun curriculum potrà essere composto da un massimo di 10 facciate in formato A4, I curricula dovranno essere firmati IN ORIGINALE dal diretto interessato a garanzia della veridicità delle informazioni riportate ovvero, in alternativa, potranno essere presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta in tal caso dall'offerente nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante se diverso dall'intestatario del curriculum).
   Non saranno valutati curricula non sottoscritti nelle forme predette ovvero curricula riferiti a persone non espressamente indicate nella relazione di cui al punto 1.
   È necessario che i curricula vitae et studiorum riportino in calce la liberatoria sulla privacy firmata (ad es. "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003*"); in caso contrario dovranno essere regolarizzati in sede di eventuale sottoscrizione del contratto.
   L'Amministrazione valuterà i curricula delle risorse professionali richieste nell'art. 4 del Capitolato Tecnico – Amministrativo Speciale d'Appalto, indicate da ciascun concorrente nel Modello **RISORSE PROFESSIONALI**.
   Dovranno essere allegati 11 curricula professionali (numerosità standard non derogabile). Qualora il numero dei curricola allegati sia superiore a tale limite, verranno considerati i soli primi 11 curricula in ordine di elencazione nella Relazione di cui al punto 1.
   Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del capitolato.

3. eventuali ulteriori allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) in numero **massimo complessivo** di 5 facciate formato A4 (o equivalenti) dovranno essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta. Non saranno valutati allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) che eccedano il numero massimo di facciate stabilito (5 facciate complessive quali somma complessiva degli eventuali allegati); a tal fine, verrà considerata la numerazione progressiva delle facciate degli eventuali allegati ovvero, qualora mancasse un numerazione progressiva, l'ordine di richiamo in relazione di cui al punto 1.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in ragione di quanto indicato nel "Capitolato speciale d'appalto" e nel pieno rispetto dei vincoli in esso contenuti.

L'offerta tecnica non potrà contenere, a PENA DI ESCLUSIONE, alcun riferimento di tipo economico.

2.1 CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA

Nella **stesura della relazione tecnica** il concorrente dovrà sviluppare nel dettaglio i seguenti elementi:

a) metodologie e tecniche utilizzate (distintamente per ciascuna area di servizio richiesta), con particolare riferimento:
   - alla metodologia e strumenti previsti;
   - alle soluzioni tecniche proposte;
   - alle soluzioni organizzative individuate;
   - alle modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni;
   - alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste;
   - alle metodologie e tecniche di analisi e implementazione previste per i servizi richiesti.

b) organizzazione e articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro (distintamente per ciascuna area di servizi richiesti), con particolare riferimento:
   - alla tipologia e alle caratteristiche delle attività previste;
   - a contenuti e tempistica (cronogramma) delle attività, ivi comprese le iniziative sul campo;
   - al contenuto delle relazioni, progress-reports e prodotti relativi all'attuazione dei servizi richiesti.

c) l'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento:
   - all'impegno previsto per il coordinatore del servizio;
   - all'impegno previsto per i componenti senior;
   - alla articolazione e giustificazione dell'organigramma del gruppo di lavoro con definizione e attribuzione delle mansioni/compiti ai componenti.

d) in ordine alle professionalità dovrà essere descritta la modalità di utilizzazione nelle attività proposte.
   Ai sensi di quanto stabilito nel art. 4 Capitolato di Gara il concorrente deve disporre di un gruppo di risorse umane che dovrà essere costituito, a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità, attestate dagli 11 curricula professionali - presentati in allegato all'offerta tecnica:

Num.	FIGURA PROFESSIONALE/FUNZIONE
1	Coordinatore generale di progetto (unico): esperienza professionale non inferiore a 15 anni in attività di direzione e/o coordinamento di azioni progettuali complesse a finanziamento dei fondi strutturali europei, riguardanti la formazione o il supporto allo sviluppo di imprenditorialità.

5	Esperti Senior: esperienza professionale non inferiore a 3 anni in supporto e accompagnamento allo sviluppo di business plan o azioni strettamente funzionali allo stesso a favore di disoccupati o inoccupati.
2	Esperti Senior: esperienza professionale non inferiore a 5 anni in azioni di bilancio delle competenze (o valutazione dei potenziali) e coaching.
1	Esperto Senior: esperienza professionale almeno di 10 anni nella valutazione di politiche formative o attive del lavoro a cofinanziamento FSE.
1	Esperto Senior: esperienza almeno di 5 anni nel monitoraggio e nella gestione amministrativa di azioni a cofinanziamento europeo anche mediante l'utilizzo di strumenti quali voucher o carte ILA.
1	Esperto Senior: esperienza almeno di 5 anni nella gestione di azioni di informazione e orientamento di azioni a finanziamento europeo.

L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, esprime una scelta insindacabile del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione (attribuzione dei voti e dei giudizi in relazione a ciascun elemento di valutazione) di seguito riportati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
A1	**Coerenza della proposta tecnica presentata**	**14**	Verrà valutata la corrispondenza e coerenza della proposta tecnica presentata con quanto richiesto dal capitolato di gara nelle varie aree di servizio
A2	**Metodologia e realizzazione operativa**	**14**	Verrà valutata la rispondenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti in riferimento a ciascuna area di servizio
A3	**Adeguatezza del modello organizzativo**	**10**	Nella proposta per l'espletamento del servizio verrà valutato il modello organizzativo proposto dettagliato in termini di fasi, operazioni, prodotti relativi a ciascuna delle aree e nel suo complesso
A4	**Modalità tecniche e operative di gestione di attività cofinanziate**	**18**	Nella proposta per l'espletamento del servizio verrà valutata la capacità della medesima di analizzare, realizzare e gestire attività di monitoraggio, rendicontative e di gestione amministrativa finanziate con risorse europee
A5	**Risorse professionali impiegate**	**24**	Verrà valutata l'esperienza per ciascuna risorsa messa a disposizione e il possesso delle competenze richieste dall'art. 4 del capitolato come desumibile dai curricula presentati. Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del capitolato.

Nella procedura di valutazione di ciascun elemento che compone l'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice procederà prioritariamente all'**accertamento della sussistenza di eventuali requisiti minimi richiesti dal capitolato e qualora ne accertasse l'insussistenza proporrà l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

Aspetti contraddittori, incoerenti, lacunosi, ambigui, generici e/o che in ogni caso rendano impossibile la precisa e certa individuazione dei contenuti dell'offerta tecnica presentata, comportano l'attribuzione del **punteggio zero (o)** all'elemento per il quale il concorrente non ha chiaramente definito i contenuti.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.
Per quanto riguarda l'elemento di valutazione A5, si precisa che verrà assegnato il voto per ciascuno dei curricula e verrà poi calcolata la media, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

GIUDIZIO	VOTO
non sviluppato	0
qualità gravemente carente	0 < voto =< 0,2
qualità carente	0,2 < voto =< 0,3
qualità scarsa	0,3 < voto =< 0,4
qualità mediocre	0,4 < voto =< 0,5
qualità discreta	0,5 < voto =< 0,6
qualità buona	0,6 < voto =< 0,7
qualità molto buona	0,7 < voto =< 0,8
qualità elevata	0,8 < voto =< 0,9
qualità ottima	0,9 < voto =< 1

Si precisa che verrà applicata la procedura di **riparametrazione**, di modo che al concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno degli elementi venga attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun elemento, riproporzionando a tale valore massimo i punteggi provvisori prima attribuiti ai restanti concorrenti.

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno poi sommati; si procederà quindi all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a 80 il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

Il punteggio tecnico complessivo dovrà superare lo standard minimo di qualità, totalizzando un punteggio minimo di <u>48 punti</u>, <u>PENA L'ESCLUSIONE</u> dalla gara. Si precisa che, ai soli fini dell'applicazione della predetta soglia, il punteggio verrà calcolato senza applicare alcuna riparametrazione.

Si procederà alle operazioni di riparametrazione dopo aver escluso i concorrenti che eventualmente non superassero la soglia di sbarramento.

3. L'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta su carta resa legale con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

L'offerta economica, **consistente nell'indicazione in cifre e in lettere dei prezzi complessivi offerti rispetto ai prodotti, servizi e quantità richiesti nel capitolato speciale d'appaltodall'Amministrazione**, dovrà essere formulata utilizzando il modulo, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso, debitamente sottoscritto secondo le indicazioni *sopra* esposte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo espresso in lettere.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA". Il predetto modulo è disponibile sul sito internet dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento: **www.appalti.provincia.tn.it** alla sezione "**Gare d'appalto**" come allegato del bando relativo alla gara in oggetto.

L'offerta economica, debitamente sottoscritta in calce secondo le indicazioni fornite al paragrafo n.1, deve **indicare:**

A) A PENA DI ESCLUSIONE il prezzo complessivo offerto dei servizi per le quantità richiesti nel capitolato di gara dall'Amministrazione espresso in cifre e in lettere per ogni SEZIONE di servizio (a, b, c);

B) il prezzo complessivo offerto dal concorrente dato dalla somma delle voci a), b) e c) sopra indicate espresso in cifre e in lettere;

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo espresso in lettere.

L'eventuale correzione al prezzo offerto dovrà essere effettuata con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere nonché dovranno essere singolarmente confermate mediante apposizione, a lato di ciascuna, della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito e della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o comunque condizionate.

Comporta l'<u>ESCLUSIONE AUTOMATICA</u> dell'offerta:

- **la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sopra indicate;**
- **la mancata indicazione del prezzo offerto per ciascuna delle tre sezioni (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere);**
- **la presentazione di offerte in aumento sull'ammontare totale posto a base d'appalto.**

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Al fine dell'applicazione della formula matematica sotto riportata e dell'attribuzione dei conseguenti punteggi, la commissione di gara provvederà a trasformare il prezzo totale offerto indicato dal concorrente, in percentuale di ribasso, rispetto all'importo complessivo a base di gara.
Il ribasso percentuale corrispondente a tale prezzo sarà l'unico elemento considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

Ai fini della determinazione dei coefficienti (punteggi) relativi all'elemento "offerta economica" si applicheranno le seguenti formule:
Ci (per Ai<= A soglia) = **0,85 * Ai / Asoglia**
Ci (per Ai> A soglia) = **0,85 + (0,15) * [(Ai-Asoglia) / (Amax – A soglia)]**

Dove:
Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
Ai = valore dell'offerta del concorrente iesimo;
Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contenente l'offerta economica potranno essere inserite, unicamente le seguenti dichiarazioni/documentazione:
le eventuali giustificazioni dell'offerta, al fine della valutazione dell'anomalia.

Al fine della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il concorrente potrà produrre già in sede di offerta le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del suddetto decreto, al fine dell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

La verifica delle offerte anomale sarà effettuata secondo la procedura indicata nell'apposito paragrafo del bando.

L'offerta economica, unitamente alle ulteriori dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo, deve essere inserita in apposita busta sigillata, senza alcun altro documento, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

allegato

MODELLO RISORSE PROFESSIONALI

Risorse professionali (11) messe a disposizione relativamente ai servizi richiesti nelle:

- **PRIMA AREA DI SERVIZI N. 5:** Servizi di coordinamento generale, di informazione e orientamento, di valutazione dei potenziali, di monitoraggio e amministrazione nonché di valutazione;
- **SECONDA AREA DI SERVIZI N. 6:** Servizi di coordinamento generale, di bilancio delle competenze, di coaching, di supporto alla costruzione di business plan e attuazione azioni coerenti, di monitoraggio e gestione amministrativa nonché di valutazione;
- **TERZA AREA DI SERVIZI N. . 3:** Servizi di coordinamento amministrazione, monitoraggio, istruttoria ed erogazione/controllo carte ILA nonché di valutazione.

N.	FIGURA PROFESSIONALE	COGNOME	NOME
1	Coordinatore generale di progetto **(unico)**		
2	Esperto Senior **1 (supportoe acc.to)**		
3	Esperto Senior **2 (supportoe acc.to)**		
4	Esperto Senior **3 (supportoe acc.to)**		
5	Esperto Senior **4 (supportoe acc.to)**		
6	Esperto Senior **5 (supportoe acc.to)**		
7	Esperto Senior **6 (bilancio e coaching)**		
8	Esperto Senior **7 (bilancio e coaching)**		
9	Esperto Senior **8 (valutazione politiche)**		
10	Esperto Senior **9 (monitor. e amministraz.)**		
11	Esperto Senior **10 (informazione e orientam.)**		

Per ciascuna figura si individuano le seguenti competenze (art. 4 capitolato):

Coordinatore generale di progetto (Figura 1): esperienza professionale non inferiore a 15 anni in attività di direzione e/o coordinamento di azioni progettuali complesse a finanziamento dei fondi strutturali europei, riguardanti la formazione o il supporto allo sviluppo di imprenditorialità.

Esperto Senior (Figura 2, 3, 4, 5 e 6): esperienza professionale non inferiore a 3 anni in supporto e accompagnamento allo sviluppo di business plan o azioni strettamente funzionali allo stesso a favore di disoccupati o inoccupati.

Esperto Senior (Figure 7 e 8): esperienza professionale non inferiore a 5 anni in azioni di bilancio delle competenze (o valutazione dei potenziali) e coaching.

Esperto Senior (Figura 9): esperienza professionale almeno di 10 anni nella valutazione di politiche formative o attive del lavoro a cofinanziamento FSE.

Esperto Senior (Figura 10): esperienza almeno di 5 anni nel monitoraggio e nella gestione amministrativa di azioni a cofinanziamento europeo anche mediante l'utilizzo di strumenti quali voucher o carte ILA.

Esperto Senior (Figura 11): esperienza almeno di 5 anni nella gestione di azioni di informazione e orientamento di azioni a finanziamento europeo.

Allegati: 11 curricula vitae et studiorum