

PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA SOLUZIONE APPLICATIVA E DEL SERVIZIO CORRELATO ALLA GESTIONE DELLE RISCOSSIONI DI ENTRATE PUBBLICHE

1. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento e alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta dovrà essere composta da un' **offerta economica** e da un' **offerta tecnica**.

L'**offerta tecnica**, a **PENA DI ESCLUSIONE**, deve essere inserita in un'apposita busta denominata "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" chiusa, con le modalità di cui al paragrafo 1 del bando di gara, recante all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura: "**Offerta tecnica**", e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA C contenente l'offerta economica.

L'**offerta economica**, unitamente all'eventuale dichiarazione di subappalto ed alle giustificazioni dell'anomalia, deve essere inserita, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" chiusa, con le modalità di cui al bando di gara, recanti all'esterno la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e la dicitura "**Offerta economica**", e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa e, qualora presentata, alla BUSTA B contenente l'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., e con le modalità procedurali, per quanto compatibile, dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, valutata in base agli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

◆ QUALITÀ (offerta tecnica) - punti massimi.....	70
◆ PREZZO (offerta economica) - punti massimi.....	30
<u>TOTALE PUNTI MASSIMI</u>	100

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica**, con le modalità di seguito indicate:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

In caso di parità di punteggio (sommatoria punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

2. OFFERTA TECNICA

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una Commissione tecnica appositamente nominata, valuterà l'offerta tecnica presentata dal Concorrente sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in ragione di quanto indicato nel “Capitolato tecnico” e nel pieno rispetto dei vincoli in esso contenuti. L'offerta tecnica non potrà contenere, a **PENA DI ESCLUSIONE**, alcun riferimento di tipo economico.

PREMESSA:

si riporta di seguito la classificazione delle funzionalità della soluzione applicativa, di cui al Capitolato tecnico. Le funzionalità richieste al Concorrente sono suddivise in:

- appartenenti al **GRUPPO A** (distinte in tipologie **FB1**, **FB2** – come di seguito specificato): funzionalità che devono essere obbligatoriamente fornite secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico e nel Capitolato amministrativo. Tali funzionalità non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica in quanto costituiscono il servizio minimo richiesto.
- appartenenti al **GRUPPO B** (distinte in tipologie **FB1**, **FB2** – come di seguito specificato): funzionalità che devono essere obbligatoriamente fornite secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico, nel Capitolato amministrativo e devono essere descritte dal Concorrente nell'offerta tecnica. Tali funzionalità sono oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica secondo quanto indicato nel paragrafo “Attribuzione del punteggio” del presente documento.
- appartenenti al **GRUPPO C** (solo di tipologia **FM** – come di seguito specificato): sono funzionalità facoltative, in quanto servizi aggiuntivi che, se offerte, sono oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica secondo quanto indicato nel paragrafo “Attribuzione del punteggio” del presente documento.

Si intende per:

FB1 → funzionalità basilari immediate. Devono essere fornite alla data di inizio fornitura come stabilita nel contratto.

FB2 → funzionalità basilari differite. Devono essere fornite **entro il termine indicato in giorni (solari) specificati nella colonna NGG**, decorrenti dalla data di inizio fornitura come stabilita nel contratto.

FM → funzionalità migliorative. Se non diversamente specificato, qualora offerte devono essere fornite alla data di inizio fornitura come stabilita nel contratto.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a **PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà contenere:

- A) una relazione tecnica con la descrizione di tutte le funzionalità di tipologia FB1 e FB2 appartenenti al GRUPPO B;
- B) un documento con gli screenshots (cioè le videate dimostrative della soluzione proposta) per la funzionalità 13.3 (numero minimo 25, numero massimo 60).

L'offerta tecnica, qualora proposte dal Concorrente, **potrà** inoltre contenere:

- la descrizione di una o più funzionalità di tipologia FM (funzionalità migliorative) offerte;
- un documento con gli screenshots (cioè videate dimostrative della soluzione proposta) per le altre funzionalità consentite ed indicate nel Capitolato tecnico, nel rispetto del numero massimo di screenshots previsti.

La relazione tecnica di cui al punto A) dovrà essere prodotta in formato cartaceo e non potrà superare il numero massimo di **150 facciate**. Le facciate dovranno essere di formato A4, con un massimo di **40 righe per facciata**.

La descrizione di ogni funzionalità dovrà essere preceduta dall'indicazione del numero progressivo che identifica la medesima ed indicata nel Capitolato tecnico.

Nelle 150 facciate non sono ricomprese le facciate relative al documento che contiene gli screenshots.

Nel documento contenente gli screenshots deve essere indicato il numero progressivo della funzionalità a cui gli stessi si riferiscono.

Non saranno valutate le facciate e/o righe in eccesso rispetto a quelle consentite né gli screenshots collegati alle funzionalità per le quali il loro utilizzo non è ammesso e/o in eccesso rispetto al numero massimo consentito indicato nel Capitolato tecnico.

Comporterà l'**ESCLUSIONE** del Concorrente dalla procedura:

- la mancata descrizione anche di una sola funzionalità di tipologia FB1 o di tipologia FB2 appartenenti al GRUPPO B;
- la mancanza anche di uno solo degli screenshots per la funzionalità 13.3 (almeno 25, come indicato nel Capitolato tecnico);
- l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO, quindi insufficiente, da parte della Commissione tecnica anche ad una sola funzionalità del GRUPPO B di tipologia FB1 o di tipologia FB2;
- la presentazione di un'offerta con una o più funzionalità appartenenti al GRUPPO B di tipologia FB1 o di tipologia FB2 in contrasto con quanto richiesto come obbligatorio nel Capitolato tecnico.

Comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a **ZERO**, ma non l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della descrizione di una o più delle funzionalità di tipologia FM;
- l'attribuzione di un giudizio INSUFFICIENTE, da parte di tutti i componenti della Commissione tecnica alla descrizione di una o più delle funzionalità di tipologia FM.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

All'offerta tecnica verrà attribuito un **massimo di 70 punti**.

Saranno oggetto di attribuzione di punteggio esclusivamente le funzionalità appartenenti al **GRUPPO B e, qualora presentate**, le funzionalità appartenenti al **GRUPPO C**, sulla base della descrizione contenuta nella **“relazione tecnica”** e secondo quanto di seguito specificato.

Nella sottostante tabella è contenuto il numero di riferimento della singola funzionalità ed il punteggio massimo attribuibile alla stessa.

Nel Capitolato tecnico, in corrispondenza di ogni singola funzionalità oggetto di attribuzione di punteggio, è altresì indicata la descrizione che dovrà essere presente nella relazione tecnica, rinvenibile nella sesta colonna, al termine della descrizione della funzionalità (DF), nonché il criterio in base al quale la Commissione tecnica assegnerà il punteggio, rinvenibile nella sesta colonna (MO).

Nella tabella sono evidenziate le funzionalità migliorative FM (servizi aggiuntivi).

Funzionalità/Elementi: nr. progressivo	Punteggio massimo / Peso ponderale (W _i)	Criteri di valutazione (MO)
2.3	2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di riprodurre fedelmente nel tempo e senza implementazioni a posteriori l'organizzazione presente e futura del territorio del Trentino.
2.4	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente la gestione delle particolarità che potranno avere i contratti di servizio con gli Enti senza dover necessariamente implementare a posteriori il sistema.
2.5	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente la gestione delle particolarità che potranno avere i contratti di servizio con gli Enti senza dover necessariamente implementare a posteriori il sistema.
2.6	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di avere un impatto qualitativo verso l'automazione e la semplificazione del rapporto con gli Enti. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
3.2	0,4	Considerato che i flussi in entrata gestiti da Trentino Riscossioni assommano a molte centinaia/anno, sarà privilegiata la soluzione che ne consente la migliore gestione.
3.4	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente una completa gestione delle anagrafiche, gestendone le “particolarità” in tutte le fasi di riscossione.
3.5	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che garantisce la maggiore flessibilità possibile per adempiere alle esigenze di “cambio in corsa”, sempre possibile prima della conferma definitiva dei flussi.
3.6	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente la massima flessibilità nell'imputazione dell'identificativo del documento che, spesso, rappresenta l'unico legame univoco con il gestionale degli Enti.
3.7	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che facilita il Personale della Committente nelle statistiche e nelle ricerche mettendo a disposizione un filtro che divide almeno i 3 tipi principali di flussi di carico (bonari, intimazioni, ingiunzioni).
3.9	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di ottenere in formati editabili ed elaborabili i dati significativi presenti nei databases, per eseguire lavorazioni e statistiche da effettuare off-line.
3.10	2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che automatizza e rende indipendenti gli Enti nella fornitura dei flussi con un'interfaccia moderna e funzionale. Inoltre, l'impegno scritto ad adeguare, senza costi aggiuntivi, il software proposto a tutte le variazioni dei tracciati gestiti che potrebbero esserci durante tutto l'arco di esecuzione del contratto, farà ottenere un punteggio

		superiore.
3.13	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di eliminare gli eventuali errori formali e di congruenza nei dati forniti dagli Enti, rendendo quanto più facile e sicura possibile l'interazione con l'Ente per le eventuali correzioni, per la conferma e per il caricamento dei dati da essi forniti nel sistema.
3.14	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede: - la possibilità di memorizzare, per ogni codice fiscale, anche un indirizzo di spedizione, differente da quello registrato come "ufficiale", a cui inviare alcune tipologie di documenti; - la possibilità di inviare ogni singolo avviso bonario, pur appartenente allo stesso codice fiscale, anche ad indirizzi differenti (così da recapitare con immediatezza le spedizioni alle singole filiali di banche, assicurazioni, ecc.).
3.16	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di automatizzare e velocizzare il ciclo di ri-emissione dei documenti la cui prima spedizione non sia andata a buon fine. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
3.17	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione più completa e fruibile, che consente di ottenere un significativo risparmio sui costi di stampa e di spedizione.
4.4	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede un sistema di memorizzazione e di facile consultazione per tutte le operazioni da eseguire per recuperare dagli Enti le somme già versate che sono da restituire ai Contribuenti a seguito dell'applicazione di discarichi.
4.5	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente la massima flessibilità nel gestire i rimborsi ai Contribuenti, in accordo con quanto la Committente potrà decidere di volta in volta con gli Enti per gestire tutte le situazioni particolari che possono presentarsi nel tempo.
4.8	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione più flessibile e personalizzabile, che porta sia a soddisfare quanto più possibile le esigenze del Cittadino sia a massimizzare il recupero del debito.
4.13	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che automatizza le revocche senza il controllo puntuale di ogni maggior rateazione, con relativo guadagno di tempo e minore possibilità di errori.
4.17	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che automatizza le revocche senza il controllo puntuale di ogni sospensione, con relativo risparmio di tempo e minore possibilità di errori.
4.18	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente sia alla Committente sia agli Enti il puntuale monitoraggio sui provvedimenti emessi.
4.19	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di avere un impatto qualitativo verso l'automazione, il monitoraggio dell'operatività e la semplificazione del rapporto con gli Enti Soci. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
5.4	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che "trasforma" il bonifico in un pagamento da riconciliare automaticamente e con la massima sicurezza dal sistema, con risparmio di tempo per la Committente.
5.9	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che automatizza il più possibile l'acquisizione dei pagamenti senza carico, con risparmio di tempo per la Committente.
5.10	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette il miglior controllo della situazione dei pagamenti a diversi livelli di dettaglio, così da garantire una migliore sicurezza di quadratura contabile.
5.11	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di scrivere facilmente delle note che possano lasciare traccia della motivazione di un'imputazione "non standard" di un qualsiasi pagamento.
5.12	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che contiene una pluralità di modalità di pagamento semplici, innovative, fruibili per il Cittadino, diffuse sul territorio e di facile riconciliazione per la Committente. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
6.1	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che rende i riversamenti quanto più aderenti alle particolarità concordate con gli Enti nei contratti di servizio.
6.3	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che rende i riversamenti quanto più aderenti alle

		particolarità concordate con gli Enti nei contratti di servizio.
6.4	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che rende il controllo sui riversamenti il più completo possibile, in modo da rispondere ad ogni eventuale quesito degli Enti con immediatezza e dovizia di particolari.
6.6	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che rende le operazioni di riversamento con bonifico, che coinvolgono molte decine di Enti beneficiari, quanto più automatizzate e conformi alle normative vigenti.
6.7	0,4	Sarà dato maggior punteggio alla soluzione che permette di avere, con maggiore tempestività rispetto alla rendicontazione standard, dei files da fornire agli Enti che contengono le posizioni componenti il riversamento. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
6.8	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede ulteriori funzioni atte a garantire un miglior controllo della fase di riversamento. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
7.1	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette agli Enti il reperimento di quante più informazioni possibili con facilità ed immediatezza.
7.2	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che riproduce fedelmente nella rendicontazione l'organizzazione del territorio del Trentino e che sia così flessibile da adeguarsi alle possibili evoluzioni senza che si debba provvedere ad implementarla.
7.3	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette agli Enti di reperire quante più informazioni possibili con facilità ed immediatezza.
7.4	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette agli Enti di accedere con facilità e rapidità a tutte le informazioni registrate nel tempo da Trentino Riscossioni che concorrono a formare il "profilo" di ogni Contribuente.
7.5	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente il puntuale monitoraggio sullo stato della riscossione e che, se richiesto dagli Enti, permette di aggiornare automaticamente i loro gestionali con i dati prodotti dalle elaborazioni della Committente.
7.6	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette agli Enti automazione ed autonomia nel gestire il proprio conto giudiziale.
7.7	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che espone con migliore chiarezza possibile verso l'Ente la gestione delle quote inesigibili.
7.8	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che offre maggior semplicità e sicurezza anche verso i soggetti informaticamente meno esperti.
7.9	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione più completa ed intuitiva.
7.10	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che offre maggior chiarezza e trasparenza nei confronti degli Enti Soci. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
7.11	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede maggior completezza al fine di garantire una efficace e tempestiva rendicontazione agli Enti. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
8.4	2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette la maggiore flessibilità di aggiornamento di un'anagrafica unica certificata, che è alla base di una corretta gestione Societaria (in particolare per le fasi del contenzioso).
8.5	1,5	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione più completa e flessibile, che permette di ottemperare alle diverse esigenze degli Enti di gestione dei coobbligati e che permette di tenere distinguibili e facilmente visualizzabili le azioni post-ingiunzione a carico dell'obbligato principale e dei coobbligati.
8.6	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di ottenere un budget in base alla "storia" delle riscossioni gestite nel tempo.
8.7	1,5	Sarà privilegiata la soluzione più completa e flessibile, che permette di ottemperare alle più svariate esigenze degli Enti e della Committente considerato quanto già previsto dagli attuali contratti di servizio e quanto in futuro potrà essere deciso tra le parti.
8.8	2	Sarà privilegiata la soluzione più completa e flessibile, che permette di ottemperare alle più svariate

		esigenze degli Enti e della Committente considerato quanto già previsto dagli attuali contratti di servizio e quanto in futuro potrà essere deciso tra le parti.
8.9	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle flessibilità previste.
8.10	0,4	La flessibilità di gestione di un debito, rapportata alla situazione economica effettiva di un Contribuente, avrà una valutazione più alta.
8.12	0,8	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.13	2	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.14	1,5	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.15	1,5	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.16	0,4	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.17	0,8	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.18	0,8	Sarà privilegiata la soluzione più completa e che permette di risalire facilmente a tutti i collegamenti anagrafici succedutisi nel tempo.
8.19	2	Sarà privilegiata la soluzione che si appoggia integralmente sul web e che fornisce ulteriori dettagli rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti (ad esempio i dati di ogni ingiunzione che ha fatto nascere la misura cautelare o l'azione esecutiva).
8.20	0,8	Sarà privilegiata la soluzione più completa ed automatizzata.
8.22	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle automazioni previste.
8.23	2	Acquisirà un punteggio maggiore la soluzione che garantisce il trattamento del massimo numero di informazioni, che produce un dato di qualità basato su efficienti logiche di controllo delle informazioni trattate e che ha una semplice ed efficace interfaccia.
8.25	0,4	Acquisirà un punteggio maggiore la soluzione che garantisce un dato di qualità e la migliore interazione agli operatori di Trentino Riscossioni.
8.26	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che, producendo i documenti in formato PDF, agevola lo stampatore, riduce drasticamente la possibilità di commettere errori e consente l'invio degli atti amministrativi con posta elettronica (anche certificata). FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
8.27	0,4	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che consente una gestione velocizzata ed "in casa" per i piccoli volumi di stampa. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
8.28	1,5	La Committente deve poter accedere con facilità e rapidità a tutte le informazioni registrate nel tempo per ogni posizione debitoria e deve poter inserire/cancellare/sostituire agevolmente e rapidamente, a fronte di abilitazioni specifiche e diversificate, qualsiasi documento ritenga utile al fine di rendere sempre più completo il fascicolo informatico. Sarà quindi attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che gestisce al meglio quanto sopra esplicitato.
8.29	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di scrivere facilmente delle note che possono essere utilizzate per lasciare traccia nel tempo di una particolare situazione debitoria.
8.30	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette il miglior controllo possibile nel tempo sulle personalizzazioni che saranno apportate da Trentino Riscossioni sul flow delle azioni eseguite/da eseguire per recuperare i crediti. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
8.31	0,8	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede ulteriori funzioni atte a garantire la migliore gestione possibile di tutte le particolarità presenti nelle fasi di riscossione pre-coattiva, coattiva e contenzioso. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
9.2	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle flessibilità previste.

9.3	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle automazioni previste.
9.4	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle automazioni previste.
9.5	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette alla Committente di risparmiare tempo grazie alle automazioni previste.
10.1	3	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che permette di far interagire al meglio il Cittadino con Trentino Riscossioni integrandosi facilmente, anche in futuro, con quanto la PAT utilizzerà per tutti gli Enti della Provincia (c.d. “nodo provinciale Trentino dei pagamenti”).
11.1	0,8	Sarà privilegiata la soluzione che permette di ottenere, cambiando in modo agevole gli importi dei dati acquisiti esternamente, le previsioni complessive di bilancio. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
11.8	0,8	Sarà privilegiata la soluzione che permette di interfacciarsi al meglio con il software di contabilità scelto da Trentino Riscossioni, qualunque esso sia.
11.9	0,8	Sarà privilegiata la soluzione che consente la maggior automazione e semplicità operativa per l'operatore dell'Ente Socio. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
11.10	0,2	Sarà attribuito un punteggio maggiore alla soluzione che prevede ulteriori funzioni atte a garantire la migliore gestione possibile di tutte le particolarità presenti nelle fasi di gestione dei debitori e del controllo di gestione aziendale. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
12.1	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che offre un facile e completo controllo sugli accessi, nonché la maggior parametrizzazione per definire le funzioni da abilitare ai singoli Utenti.
12.8	0,2	Sarà privilegiata la soluzione che semplifica e velocizza la ricerca di spiegazioni di funzioni del sistema ad uso interno. FUNZIONALITÀ MIGLIORATIVA
13.1	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette a Trentino Riscossioni, in caso di problemi, di avere il sistema nuovamente disponibile in tempi rapidi ed in totale sicurezza riguardo la consistenza dei dati.
13.2	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che permette a Trentino Riscossioni di risparmiare tempo grazie alle automazioni, alla completezza ed alle flessibilità previste nativamente.
13.3	2	Sarà privilegiata la soluzione che permette a Trentino Riscossioni di operare con una soluzione facilmente comprensibile nelle logiche di funzionamento e che, di conseguenza, non richiede lunghe sessioni di addestramento per i nuovi assunti o per coloro che saranno destinati a cambiare mansione nel tempo.
13.4	0,4	Sarà privilegiata la soluzione che sia adattabile quanto più possibile alle esigenze organizzative (gruppi di lavoro) che Trentino Riscossioni deciderà di creare o di modificare nel corso di tutta l'esecuzione del contratto.
14.1	3	Sarà dato maggior punteggio alla soluzione che dettaglia maggiormente ed adeguatamente le attività necessarie per l'avvio dell'operatività (compresa la fase di migrazione ed il relativo “parallelo”) e per il supporto alla Committente per ogni servizio offerto e che prevede un numero di risorse dedicate congruo e con un adeguato skill professionale.

Il punteggio alle singole funzionalità, di cui alla tabella precedente, sarà attribuito attraverso la media dei voti, variabili tra 0 e 1 ($V_{(ai)}$), attribuiti discrezionalmente dai commissari, moltiplicata per il peso ponderale (W_i), assegnato alla singola funzionalità/elemento.

I voti, variabili tra 0 e 1, saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

Giudizio	Voto/range di voti $V_{(a)i}$
<i>INSUFFICIENTE</i>	0
<i>SUFFICIENTE</i>	0,1 =< voto =< 0,3
<i>DISCRETO</i>	0,4 =< voto =< 0,6
<i>BUONO</i>	0,7 =< voto =< 0,9
<i>PIENAMENTE SODDISFACENTE</i>	1

Si precisa che verrà applicata la procedura di riparametrazione, di modo che al Concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno degli elementi venga attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun elemento, riproporzionando a tale valore massimo i punteggi provvisori prima attribuiti ai restanti concorrenti. I punteggi così ottenuti da ciascun Concorrente verranno poi sommati; si procederà quindi all'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali complessivi, riportando a **70 punti** il punteggio complessivo più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi complessivi provvisori prima calcolati.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Le offerte multiple (con alternative) o comunque condizionate non saranno ritenute valide e saranno ESCLUSE.

Si evidenzia che in nessun caso, a **PENA DI ESCLUSIONE**, al di fuori della busta C contenente l'offerta economica, potrà essere inserito alcun documento concernente indicazione di importi, neppure indicativi.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente dovrà essere **sottoscritta in calce**:

- dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa);
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata;
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e.;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata;
- per tutte le altre forme di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio.

Il mancato rispetto delle predette modalità di sottoscrizione con riferimento all'offerta tecnica comporta l'ESCLUSIONE dalla gara.

3. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo (in carta legale o resa legale, marca da bollo da Euro 16,00 ogni quattro facciate), con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale del modulo predisposto dall'Amministrazione, debitamente sottoscritto secondo quanto indicato di seguito.

Il predetto modulo è disponibile sul sito internet dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti della Provincia Autonoma di Trento: www.appalti.provincia.tn.it alla sezione "Gare d'appalto" come allegato del bando relativo alla gara in oggetto.

Si invitano i Concorrenti ad utilizzare detto modulo per la partecipazione alla gara.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso al netto degli oneri fiscali e gli importi offerti devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis del D. Lgs. 163/2006 e **pari ad euro 0**.

Nell'offerta economica devono essere altresì indicati, a **PENA DI ESCLUSIONE**, i costi relativi alla sicurezza specifica aziendale di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, anche con riferimento ai singoli importi unitari.

Comporta ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:

- 1) **la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità di seguito indicate;**
- 2) **la mancata indicazione di uno o più corrispettivi unitari offerti (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);**
- 3) **la presentazione di offerte in aumento;**
- 4) **la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale, di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.**

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

All'offerta economica verrà attribuito un **massimo di 30 punti**.

Il Concorrente dovrà presentare l'offerta indicando i corrispettivi unitari offerti per ogni singolo/a servizio/fornitura (in cifre e in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza l'Amministrazione considererà valido il prezzo espresso in lettere), con massimo due cifre decimali dopo la virgola. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai due richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il Concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

Si precisa che, a **PENA DI ESCLUSIONE**, il corrispettivo unitario offerto non potrà superare i seguenti corrispettivi unitari massimi posti a base d'asta:

Descrizione del servizio/fornitura richiesto/a	Unità di misura	Quantità	Corrispettivo unitario massimo (IVA esclusa)	Corrispettivo parziale massimo (IVA esclusa)
Fornitura di una soluzione applicativa software in licenza d'uso illimitata per la gestione della riscossione delle entrate e per la gestione dei servizi connessi per un periodo di 72 mesi mediante la gestione dei dati presso l'Aggiudicatario o presso altro datacenter scelto dalla Committente: sono compresi i relativi servizi di configurazione, parametrizzazione e personalizzazione della soluzione applicativa, con le caratteristiche e le modalità definite nel Capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Importo annuo a base d'asta: €60.000,00	anni	6	€ 60.000,00	€360.000,00
Servizio di formazione, assistenza all'avviamento e affiancamento , secondo quanto disposto dal capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Servizio di manutenzione evolutiva , secondo quanto disposto dal Capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Tariffa giornaliera onnicomprensiva a base d'asta: €500,00/giorno	giorni/uomo	300	€ 500,00	€150.000,00
Servizio di assistenza al personale operativo e supporto tecnico-applicativo , secondo quanto disposto dal capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Importo annuo a base d'asta: €20.000,00/anno	anni	6	€ 20.000,00	€120.000,00
Servizio di migrazione dei dati dal datacenter di IT a quello del Fornitore (o ad altro datacenter scelto dalla Committente) secondo quanto disposto dal capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Importo complessivo a base d'asta: €20.000,00	servizio	1	€ 20.000,00	€20.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria , secondo quanto disposto dal capitolato tecnico e nella documentazione allegata. Importo annuo a base d'asta: €20.000,00/anno	anni	6	€ 20.000,00	€120.000,00
Importo totale a base d'asta				€770.000,00

L'offerta sarà considerata onnicomprensiva e non verrà riconosciuto nessun altro compenso né alcun rimborso spese per lo svolgimento delle attività descritte in capitolato.

Il corrispettivo offerto per ogni servizio (corrispettivo parziale) sarà calcolato moltiplicando il corrispettivo unitario offerto per le quantità indicate nella tabella di cui sopra.

Il corrispettivo complessivo offerto sarà ottenuto dalla somma dei corrispettivi parziali offerti per ogni servizio.

Alla migliore offerta (offerta più bassa), sarà attribuito un punteggio **pari a 30 punti**.

Il punteggio da attribuire alle altre offerte sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$P = W_i * V_{(a)i}$$

dove:

W_i = punteggio attribuito all'elemento prezzo (30 punti)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1 così determinato:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$0,85 * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
dove:			
C_i	=	coefficiente attribuito al Concorrente iesimo	
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del Concorrente iesimo	
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei Concorrenti	
A_{max}	=	valore dell'offerta con il maggior ribasso	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto (**30 punti**) sarà considerata la percentuale di ribasso, con due cifre decimali dopo la virgola, che sarà calcolata dall'Amministrazione rapportando il corrispettivo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/2006, con il corrispettivo stimato dall'Amministrazione e posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006 .

In caso di discordanza tra corrispettivi unitari offerti e corrispettivi parziali offerti, ovvero tra corrispettivo complessivo offerto e sommatoria dei corrispettivi parziali, prevarrà il corrispettivo unitario offerto in lettere. Pertanto, l'Amministrazione procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'Aggiudicatario, tenendo validi ed immutabili i corrispettivi unitari offerti espressi in lettere e provvedendo, ove si riscontri un errore di calcolo, alla relativa correzione al fine di determinare il corretto corrispettivo parziale offerto, il corretto corrispettivo complessivo offerto ed il ribasso percentuale da considerare ai fini dell'aggiudicazione. I corrispettivi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi ed in eventuali riconteggi qualora si riscontri discordanza, si prenderanno in considerazione le cifre fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Eventuali correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera, sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera, sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso di correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni ai corrispettivi (sia nella parte intera, sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione, della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna Impresa raggruppata in caso di Raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il Raggruppamento è già costituito.

Non saranno considerati validamente espressi i corrispettivi a seguito di correzioni ad essi non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito o della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritte in calce**:

- dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa);
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata;
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e.;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata;
- per tutte le altre forme di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio.

Il mancato rispetto delle predette modalità di sottoscrizione con riferimento all'offerta economica comporta l'ESCLUSIONE dalla gara.

DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C contenente l'offerta economica potranno essere inserite unicamente le seguenti dichiarazioni/documentazione:

1. **le eventuali giustificazioni dell'offerta**, al fine della valutazione dell'anomalia.
2. **l'eventuale dichiarazione di subappalto redatta secondo le modalità indicate al paragrafo del bando di gara**, sottoscritta con le stesse modalità prescritte per la sottoscrizione dell'offerta economica.