

Allegato parte integrante

ALLEGATO 1)- PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

## PARAMETRI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 1) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento.

L'offerta dovrà essere composta da un'offerta tecnica e da un'offerta economica.

Sia L'offerta tecnica, sia l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte in calce:

- dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa);
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata;
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. già costituito o di G.e.i.e., dal legale rappresentante del Consorzio o del G.e.i.e.;
- nel caso di consorzio ex 2602 c.c. non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata;
- per tutte le altre forme di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio.

Il mancato rispetto delle predette modalità di sottoscrizione con riferimento all'offerta economica o all'offerta tecnica (relazione) comporta l'ESCLUSIONE dalla gara.

Le offerte dovranno essere presentate in distinte buste (o plichi) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la denominazione del concorrente, la dicitura rispettivamente "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e l'oggetto della gara (Servizio di gestione e funzionamento della Struttura multifunzionale territoriale a supporto dell'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo). Esse andranno quindi inserite nel plico esterno, contenente anche gli ulteriori documenti per la partecipazione.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

L'offerta tecnica e quella economica, alla pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione asseverata, certificata conforme dalla rappresentanza Diplomatico o Consolare, oppure da dichiarazione giurata dell'autore attestante la conformità al testo originale, resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

◆ QUALITÀ (offerta tecnica): punti massimi	80
◆ PREZZO (offerta economica): punti massimi	20
Totale punti massimi	100

## 2. L'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, che dovrà contenere le specifiche per ciascuna Sezione, è composta dai seguenti documenti:

- 1) una relazione redatta su massimo 30 facciate formato A4, con massimo 40 righe per facciata, con l'avvertenza che non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta eventualmente eccedenti i detti limiti.  
La relazione dovrà indicare espressamente i nominativi delle n. 26 risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio e le rispettive mansioni svolte secondo l'allegato modello RISORSE PROFESSIONALI;
- 2) i curricula vitae et studiorum aggiornati delle n. 22 risorse professionali impegnate nell'espletamento del servizio, descritte dall'art. 4 del Capitolato Tecnico amministrativo Speciale d'Appalto, e di seguito indicate:

1	Coordinatore generale di progetto (unico): esperienza in funzioni direttive non inferiore a 10 anni nel settore dell'orientamento e/o della formazione professionale.
1	Valutatore di progetto (unico): esperienza non inferiore ai 10 anni nell'attività di valutazione di processi nei settori dei servizi dell'orientamento e/o della formazione professionale.
4	Orientatore Senior: esperienza non inferiore ai 10 anni nel campo dell'orientamento scolastico e/o professionale.
2	Orientatore Senior per Mobilità all'estero: esperienza non inferiore ai 10 anni nella gestione di progetti di mobilità transnazionale e in possesso di conoscenza della lingua Inglese almeno a Livello C1 del CEFR.
6	Addetti all'animazione territoriale: esperienza non inferiore ai 5 anni in materia di orientamento professionale e/o scolastico e/o gestione di servizi informativi con il pubblico.
4	Orientatore Junior: esperienza non inferiore ai 5 anni nel campo dell'orientamento scolastico e/o professionale.
4	Rendicontazione e Supporto Amministrativo: esperienza non inferiore ai 5 anni nelle attività di rendicontazione e/o gestione amministrativa di attività a cofinanziamento del FSE.

Per i tre data entristi e per l'addetto al portierato si richiede il solo possesso delle competenze necessarie, specificate dall'art. 4 del Capitolato Tecnico amministrativo, ma non anche l'invio dei curricula, che in ogni caso non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

I curricula vitae et studiorum delle risorse umane dovranno essere redatti secondo il formato di cui alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 dicembre 2004. Ciascun curriculum potrà essere composto da un massimo di 10 facciate

in formato A4. I curricula dovranno essere firmati dal diretto interessato a garanzia della veridicità delle informazioni riportate ovvero, in alternativa, potranno essere presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta in tal caso dall'offerente nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante se diverso dall'intestatario del curriculum).

Non saranno valutati curricula non sottoscritti nelle forme predette ovvero curricula riferiti a persone non espressamente indicate nella relazione di cui al punto 1.

È necessario che i curricula vitae et studiorum riportino in calce la liberatoria sulla privacy firmata (ad es. "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003"); in caso contrario dovranno essere regolarizzati in sede di eventuale sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione valuterà i curricula delle n. 22 risorse professionali individuati nella tabella sopra riportata (richieste nell'art. 4 del Capitolato Tecnico – Amministrativo Speciale d'Appalto), indicate da ciascun concorrente nel Modello RISORSE PROFESSIONALI.

Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del Capitolato Tecnico amministrativo speciale d'Appalto.

3) eventuali grafici, diagrammi e immagini.

Gli eventuali ulteriori allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) in numero massimo complessivo di 5 facciate formato A4 (o equivalenti) dovranno essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta. Non saranno valutati allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) che eccedano il numero massimo di facciate stabilito; a tal fine, verrà considerata la numerazione progressiva delle facciate degli eventuali allegati ovvero, qualora mancasse un numerazione progressiva, l'ordine di inserimento nel plico.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in ragione di quanto indicato nel "Capitolato Tecnico amministrativo speciale d'Appalto e nel pieno rispetto dei vincoli in esso contenuti.

L'offerta tecnica non potrà contenere, a PENA DI ESCLUSIONE, alcun riferimento di tipo economico.

Nella stesura dell'offerta tecnica si dovranno indicare nel dettaglio i seguenti elementi:

a) metodologie e tecniche utilizzate, con particolare riferimento:

- alla metodologia e strumenti previsti per il servizio;
- alle soluzioni tecniche proposte;
- alle soluzioni organizzative individuate;
- alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste;
- l'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto.
- alle metodologie e tecniche di analisi e implementazione previste per i servizi richiesti;

b) in ordine alle professionalità dovrà essere descritta la modalità di utilizzazione nelle attività proposte.

Ai sensi di quanto stabilito nel art. 4 Capitolato di Gara il concorrente deve disporre di un gruppo di risorse umane che dovrà essere costituito, a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità, attestate dai curricula professionali presentati in allegato all'offerta tecnica:

- un unico responsabile di progetto (Coordinatore generale di progetto), con compiti di direzione, coordinamento, indirizzo e presidio generale delle operazioni di cui trattasi, con almeno 10 anni di comprovata esperienza in funzioni direttive nel settore dell'orientamento e/o della formazione professionale;

- un esperto di valutazione (Valutatore unico), con almeno 10 anni di comprovata esperienza in ambito della valutazione di processi nei settori dei servizi dell'orientamento e/o della formazione professionale;
- 4 orientatori senior con almeno 10 anni di comprovata esperienza in materia di orientamento professionale e/o scolastico;
- 2 orientatori senior mobilità estero con almeno 10 anni di comprovata esperienza nella gestione di progetti di mobilità transnazionale e in possesso di conoscenza della lingua Inglese almeno a Livello C1 del CEFR;
- 6 animatori territoriali con almeno 5 anni di comprovata esperienza in materia di orientamento professionale e/o scolastico e/o gestione di servizi informativi con il pubblico;
- 4 orientatori junior con almeno 5 anni di comprovata esperienza in materia di orientamento professionale e/o scolastico;
- 4 operatori addetti alla rendicontazione e gestione amministrativa, con esperienza non inferiore ai 5 anni nelle attività di rendicontazione e/o gestione amministrativa di attività a cofinanziamento del FSE;

fermo restando le ulteriori risorse necessarie per lo svolgimento del servizio (3 data entristi e 1 addetto al portierato) di cui non viene richiesto l'invio del curriculum e per le quali l'Amministrazione prevede di far applicare quanto disposto negli artt. 12 e 13 del Capitolato Tecnico Amministrativo speciale d'appalto ("Imposizione di manodopera in caso di cambio appalto" e "Clausola sociale - lavoratori svantaggiati").

L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, esprime una scelta insindacabile del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione (attribuzione dei voti e dei giudizi in relazione a ciascun elemento di valutazione) di seguito riportati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
A1	Coerenza della proposta tecnica presentata	9	Verrà valutata la corrispondenza e coerenza della proposta tecnica presentata con quanto richiesto dal capitolato di gara nelle varie sezioni.
A2	Metodologia e realizzazione operativa adottata per la gestione del servizio di orientamento	14	Nella proposta per l'espletamento del servizio verranno valutate le metodologie di orientamento proposte in funzione della tipologia di servizio richiesto dall'utenza con particolare riferimento alla Sezione 1 del capitolato.
A3	Adeguatezza del piano di lavoro	8	Nella proposta per l'espletamento del servizio verrà valutato il piano di lavoro proposto dettagliato in termini di fasi, operazioni, prodotti relativi a ciascuna delle sezioni e nel suo complesso.
A4	Modalità tecniche e operative di gestione rendicontuale	9	Nella proposta per l'espletamento del servizio sarà valutata la capacità della medesima di analizzare, realizzare e gestire attività rendicontative e di gestione amministrativa finanziate del Fondo Sociale Europeo.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
A5	Risorse professionali impiegate	18	Sarà valutata l'esperienza per ciascuna risorsa messa a disposizione (n. 22) e il possesso delle competenze richieste dall'art. 4 del capitolato come desumibile dai curricula presentati.  Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del capitolato.
A6	Capacità di organizzare e accompagnare utenza e/o stagisti in percorsi di formazione e mobilità all'estero	14	Verrà valutata la capacità di analizzare, selezionare ed accompagnare utenza e/o stagisti in percorsi di formazione e mobilità all'estero.
A7	Modalità e tecniche di informazione e animazione territoriale	8	Verrà valutata la proposta in termini di tecniche di gestione e animazione territoriale con particolare riferimento ai target di popolazione da coinvolgere nelle varie azioni previste dal capitolato.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale previsto per ciascuno di essi.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione A5, si precisa che verrà assegnato il voto per ciascuno dei n. 22 curricula e verrà poi calcolata la media, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

GIUDIZIO	VOTO
non sviluppato	0
qualità gravemente carente	$0 < \text{voto} \leq 0,2$
qualità carente	$0,2 < \text{voto} \leq 0,3$
qualità scarsa	$0,3 < \text{voto} \leq 0,4$
qualità mediocre	$0,4 < \text{voto} \leq 0,5$
qualità discreta	$0,5 < \text{voto} \leq 0,6$ (valore soglia)
qualità buona	$0,6 < \text{voto} \leq 0,7$
qualità molto buona	$0,7 < \text{voto} \leq 0,8$
qualità elevata	$0,8 < \text{voto} \leq 0,9$
qualità ottima	$0,9 < \text{voto} \leq 1$

Si precisa che sarà applicata la procedura di riparametrazione, di modo che al concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno degli elementi verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun elemento, riproporzionando a tale valore massimo i punteggi provvisori prima attribuiti ai restanti concorrenti.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi così come risultanti dalle operazioni di riparametrazione.

Il punteggio tecnico complessivo dovrà superare lo standard minimo di qualità, totalizzando un punteggio minimo di 48 punti, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara. Si precisa che, ai soli fini

dell'applicazione della predetta soglia, il punteggio verrà calcolato senza applicare alcuna riparametrazione.

Si procederà alle operazioni di riparametrazione dopo aver escluso i concorrenti che eventualmente non superassero la soglia di sbarramento.

### 3. L'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta **su carta resa legale** con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

L'offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo offerto rispetto ai prodotti, servizi e quantità richiesti nel capitolato di gara dall'amministrazione, dovrà essere formulata utilizzando il modulo, fornito dall'Amministrazione, di cui al successivo capoverso, debitamente sottoscritto secondo le indicazioni sopra esposte. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo espresso in lettere.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione integrale dell'allegato modulo denominato "MODELLO OFFERTA ECONOMICA". Il predetto modulo è disponibile sul sito internet dell'Agenzia per gli Appalti e Contratti della Provincia autonoma di Trento: [www.appalti.provincia.tn.it](http://www.appalti.provincia.tn.it) alla sezione "Gare d'appalto" come allegato del bando relativo alla gara in oggetto.

L'eventuale correzione al prezzo offerto dovrà essere effettuata con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere nonché dovranno essere singolarmente confermate mediante apposizione, a lato di ciascuna, della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore, o di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non costituito e della sola capogruppo se il raggruppamento è già costituito.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e pari a Euro 0.

**Nell'offerta dovranno essere altresì indicati, a PENA DI ESCLUSIONE, i costi relativi alla sicurezza specifica aziendale.**

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali o comunque condizionate.

**Comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:**

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sopra indicate;
- la mancata indicazione del prezzo offerto (qualora non siano validamente espressi né in cifre né in lettere);
- la presentazione di offerte in aumento sull'ammontare totale posto a base d'appalto;
- la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza specifica aziendale.

#### ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito un massimo di 20 punti.

Al fine dell'applicazione della formula matematica sotto riportata e dell'attribuzione dei conseguenti punteggi, la commissione di gara provvederà a trasformare il prezzo totale offerto indicato dal concorrente, in percentuale di ribasso, rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Il ribasso percentuale corrispondente a tale prezzo sarà l'unico elemento considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

Ai fini della determinazione dei coefficienti (punteggi) relativi all'elemento "offerta economica" si applicheranno le seguenti formule:

$C_i$  (per  $A_i \leq A$  soglia) =  $0,85 * A_i / A$  soglia

$C_i$  (per  $A_i > A$  soglia) =  $0,85 + (0,15) * [(A_i - A$  soglia) / (Amax – A soglia)]

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

$A_i$  = valore dell'offerta del concorrente iesimo;

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

#### DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contenente l'offerta economica potranno essere inserite, unicamente le seguenti dichiarazioni/documentazione:

- eventuale dichiarazione di subappalto;
- eventuali giustificazioni dell'offerta, al fine della valutazione dell'anomalia.

Al fine della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il concorrente potrà produrre già in sede di offerta le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del suddetto decreto, al fine dell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

La verifica delle offerte anomale sarà effettuata secondo la procedura indicata nel paragrafo XX del bando.

L'offerta economica, unitamente alle ulteriori dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo, deve essere inserita in apposita busta sigillata, senza alcun altro documento, a PENA DI ESCLUSIONE.



## MODELLO RISORSE PROFESSIONALI

Risorse professionali (22) messe a disposizione relativamente ai servizi richiesti nelle:

- SEZIONE N. 1: Supporto alle attività riferibili all'Asse 1 "Occupazione" – azioni di orientamento;
- SEZIONE N. 2: Supporto alle attività riferibili all'Asse 1 "Occupazione" e all'Asse 2 "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà" – strumento Buoni di Servizio;
- SEZIONE N. 3: Supporto alle attività riferibili all'Asse 3 "Istruzione e formazione" – Piano Trentino Trilingue:

N.	FIGURA PROFESSIONALE	COGNOME	NOME
1	Coordinatore generale di progetto (unico)		
2	Valutatore di progetto (unico)		
3	Orientatore Senior 1		
4	Orientatore Senior 2		
5	Orientatore Senior 3		
6	Orientatore Senior 4		
7	Orientatore Senior Mobilità estero 1		
8	Orientatore Senior Mobilità estero 2		
9	Addetto animazione territoriale 1		
10	Addetto animazione territoriale 2		
11	Addetto animazione territoriale 3		
12	Addetto animazione territoriale 4		
13	Addetto animazione territoriale 5		
14	Addetto animazione territoriale 6		
15	Orientatore Junior 1		
16	Orientatore Junior 2		
17	Orientatore Junior 3		
18	Orientatore Junior 4		
19	Rendicontatore e supporto Amministrativo 1		
20	Rendicontatore e supporto Amministrativo 2		
21	Rendicontatore e supporto Amministrativo 3		
22	Rendicontatore e supporto Amministrativo 4		

Per ciascuna figura si individuano le seguenti competenze (art. 4 capitolato):

Coordinatore generale di progetto (Figura 1): esperienza in funzioni direttive non inferiore a 10 anni nel settore dell'orientamento e/o della formazione professionale;

Valutatore di progetto (Figura 2): esperienza non inferiore a 10 anni in ambito della valutazione di processi nei settori dei servizi dell'orientamento e/o della formazione professionale;

Orientatore Senior (Figure 3, 4, 5 e 6): esperienza non inferiore a 10 anni nel campo dell'orientamento scolastico e/o professionale;

Orientatore Senior Mobilità estero (Figure 7 e 8): esperienza non inferiore a 10 anni nella gestione di progetti di mobilità transnazionale e in possesso di conoscenza della lingua Inglese almeno a Livello C1 del CEFR;

Addetti all'animazione territoriale (Figure 9, 10, 11, 12, 13 e 14): esperienza non inferiore a 5 anni in materia di orientamento professionale e/o scolastico e/o gestione di servizi informativi con il pubblico;

Orientatore Junior (Figure 15, 16, 17 e 18): esperienza non inferiore a 5 anni nel campo dell'orientamento scolastico e/o professionale;

Rendicontazione e supporto amministrativo (Figure 19, 20, 21 e 22): esperienza non inferiore a 5 anni nelle attività di rendicontazione e/o gestione amministrativa di attività a cofinanziamento del FSE.

Allegati: 22 curricula vitae